

SILVER CREEK ELEMENTARY SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2025-2026

Silver Creek Elementary School 15101 Fillmore St.,
Thornton, CO 80602

Oficina: 720-972-3940

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-3947

Visite nuestro sitio web:

[Silver Creek Elementary](#)

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 7:15 a.m. - 3:15 p.m.): 720-972-3940

Línea de fax: 720-972-3999

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-3947

*Por favor llame antes de las 7:45 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Programa BASE: 720-972-3986

Cafetería: 720-972-3987

Biblioteca: 720-972-3961

Horario escolar

Kindergarten a 5° grado

El desayuno se servirá a partir de las 7:35 am

Primera campana 7:40 am Campana de tardanza 7:50 am

L, M, M, J, V: 7:50 am - 2:35 pm

Si llega después de las 7:50 a.m., se considera que llega tarde.

Por favor, asegúrese de que su hijo sabe el plan diario para recogerlo. Si alguien es responsable de recogerlo, recuérdale que tiene que estar en la escuela no más tarde de las 2:35 p.m en el lugar designado para recogerlo.

El personal de la escuela está disponible para supervisar a los estudiantes comenzando a las 7:35 a.m. A final del día escolar, el personal ayudará con los procedimientos de salida por un período de 5 a 10 minutos. Si va a recoger a su hijo antes de concluir el día escolar, asegúrese de traer su licencia de manejar a la oficina de la escuela. Cualquier persona que vaya a recoger a un niño y que no es el padre/tutor del niño, tendrá que ser incluido en el Formulario de Autorización para Recoger al Estudiante y mostrar su licencia de conducir en la oficina de la escuela.

Horario de B.A.S.E.

Antes de clases: 6:30 – 7:50 am.

Después de clases (L, M, M, J, V): 2:35 pm – 6:00 pm

Hora de entrada retrasada: 8:30 a.m.

Después de clase

Si su hijo tiene planes diferentes de lo normal para después de clases, por favor envíe una nota a la escuela para entregarla a la oficina y al maestro como medida de seguridad. Si su hijo planea viajar en autobús a casa con un amigo, debe llamar a la central de autobuses del distrito al 720-972-3700 y enviar una nota a la oficina principal para que la firme un administrador. La nota debe ser entregada al conductor del autobús cuando el niño suba al autobús.

Los profesores pueden retener a los niños no que no utilicen el transporte escolar hasta 15 minutos después del horario escolar sin previo aviso. Los padres serán notificados de antemano cuando un maestro desea mantener a un niño más de 15 minutos o si el niño toma el autobús a casa.

Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-3947

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas.

Programa BASE (siglas en inglés para Before and After School Enrichment)

El Programa BASE (siglas para Before and After School Enrichment) es para estudiantes de primaria comenzando a los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular opcional y con cuota. El espacio es limitado y a menudo hay una lista de padres esperando una oportunidad para matricular a sus hijos.

Los estudiantes en el Programa BASE participan en una variedad de actividades y opciones que les brindan la oportunidad de crear, aprender y crecer por medio del arte, actividad física y enriquecimiento académico durante las horas en que no están en clases regulares. Todas las actividades en BASE proporcionan oportunidades importantes para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. Para más información sobre el programa BASE en la escuela de su hijo, llame al director de BASE en la escuela al 720-972-3986 o vea [Before and After School Program | Silver Creek Elementary](#). Para más información sobre los programas BASE en el distrito visite [link](#).

Bicicletas y patinetes (“scooters”)

Los estudiantes que usen una bicicleta o patinete para ir a la escuela, tienen que ir directamente al estacionamiento de bicicletas/patinetes y dejarlos allí hasta que estén listos para regresar a sus casas. Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetes en los terrenos de la escuela. Al llegar a la escuela, tienen que caminar su bicicleta/patinete hasta el estacionamiento de bicicletas. Se requiere un candado/seguro para atar las bicicletas/patinetes al portabicicletas. La escuela no vigilará las bicicletas/patinetes en ningún momento. El estudiante es responsable de asegurar su bicicleta/patinete.

Cumpleaños y celebraciones

Para apoyar la Política del Distrito para Bienestar Escolar, nos esforzamos para ayudar a nuestros estudiantes a elegir estilos de vida saludables. Los pasos simples pueden ayudar a los niños a seguir tomando decisiones saludables cuando sean adultos. Además de opciones más saludables para el almuerzo y mayor actividad física durante el día escolar, hemos implementado la política de “obsequios de cumpleaños que no son alimentos.” Los maestros compartirán con los padres la información sobre la celebración de cumpleaños sin alimentos. ¡Agradecemos su apoyo en este asunto!

Desayuno

El desayuno se servirá cada mañana a partir de las 7:35am. El desayuno y el almuerzo serán gratuitos para todos los estudiantes durante el año escolar 2034-24.

Teléfonos celulares

Los estudiantes no pueden poseer un teléfono celular activo durante el horario escolar. Si su hijo tiene un teléfono celular, debe permanecer apagado y guardado en la mochila del niño o entregado a su maestro todos los días. Esto incluye cuando los estudiantes entran al edificio para supervisión cada mañana. Los estudiantes que se encuentran con dispositivos electrónicos activos en su posesión pueden tener el artículo recogido por un miembro del personal y, posiblemente, enviados a la oficina para ser recogidos por los padres.

Los relojes Apple u otros relojes similares están permitidos para los estudiantes sólo como un dispositivo para tomar el tiempo. Si un reloj Apple u otro reloj similar está siendo utilizado por un estudiante para un propósito que no sea el de tomar el tiempo, el reloj será recogido por el maestro y se mantendrá hasta el final del día, si es necesario. Para los abusadores crónicos, el dispositivo será entregado a la administración y se hará el contacto para que un padre recoja el artículo de la oficina principal.

En los días de exámenes CMAS, se anima a los estudiantes a dejar sus teléfonos móviles en casa. Si deciden traer su teléfono, se les pedirá que lo registren en la oficina o con su maestro... El Departamento de Educación de Colorado ordena que los teléfonos celulares no están permitidos en cualquier entorno de prueba.

Comunicación

El Oliver Outlook será enviado por correo electrónico los lunes para recordarle a los padres de la información, fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes. Intentamos enviar toda comunicación semanalmente en el Fólder del Viernes (“Friday Folder”), pero en ocasiones pudiera ser necesario enviar otras cartas o avisos. Pregunte a su hijo todos los días si algún aviso adicional ha sido enviado a casa ese día.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido y cuidado después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Código de vestimenta de los alumnos

Los sombreros están permitidos en la escuela, pero si se convierten en una distracción, se puede pedir a los estudiantes que se los quiten.

Salida temprana/Llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recojan a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina. Si el estudiante llega después de las 7:50 a.m., un padre/tutor tiene que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Los maestros pueden programar excursiones a lugares de interés cerca de la escuela durante el año escolar. Estas excursiones son designadas para suplementar aspectos del currículo e introducir a los estudiantes a recursos en la comunidad. Las excursiones serán notificadas a los padres con anticipación. Los maestros seleccionarán voluntarios en base equitativa, dispersando la oportunidad entre el mayor número de padres como sea posible. Si un padre no es seleccionado para esta excursión en particular, se le pide que NO se presente en el lugar de la excursión. Esto es muy disruptivo a la naturaleza educativa de la excursión y crea confusión para el maestro y los estudiantes. Los voluntarios son responsables por la seguridad de todos los niños asignados a su grupo y son responsables por asegurar que todos los estudiantes obtengan sus aperitivos, bebidas, y almuerzos en la excursión.

Se les permitirá asistir a la excursión, solamente, a los estudiantes inscritos en Silver Creek, y en ese nivel de grado en particular. Se les despachará del terreno escolar a todos los estudiantes que asistirán a esa excursión y no se les permitirá retirarse de la localidad de la excursión a menos que arreglos hayan sido hechos con el administrador y el maestro por anticipado al día de la excursión. Todos los participantes deben estar de regreso al autobús a la hora designada para que los autobuses puedan regresar conforme el horario. Hermanos más pequeños no podrán asistir con un padre que está supervisando un grupo de niños de la escuela.

Los padres tendrán que firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes que no tengan un permiso firmado no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Tiempo inclemente, Cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

Los estudiantes tendrán receso dentro de la escuela si:

- cae nieve, lluvia, o aguanieve
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos
- las condiciones en el campo de recreo son malas (fango/barro, nieve o agua estancada)

Los estudiantes tienen que estar preparados para todo tipo de tiempo. Deben traer abrigos, guantes o mitones, sombreros/gorras, zapatos resistentes a la intemperie y un par de zapatos adicionales para educación física.

Objetos perdidos y encontrados/Artículos de valor en la escuela

Si su hijo pierde un objeto, le exhortamos a que lo busque en los objetos perdidos y encontrados en la oficina de la escuela. A menudo es difícil identificar lo que perdieron. Por favor, escriba el nombre del niño en los abrigos, chaquetas, mitones/guantes, etc. Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

No recomendamos que los estudiantes traigan artículos de valor y juguetes a la escuela. Los artículos que tienen valor para una persona usualmente son atractivos para otras personas y lamentablemente a veces desaparecen. La escuela no puede hacerse responsable por estos artículos. Los maestros pudieran tener una celebración especial en la cual los estudiantes pueden traer su juego favorito, animal de peluche, etc., pero recuerden que en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas o cuchillos de juguete o cualquier otro tipo de arma de juguete.

Almuerzo

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes para el año escolar 2023-24. Se espera un comportamiento apropiado en la cafetería y en el aula. Los buenos modales en la mesa y la cortesía hacia los demás deben ser practicados por todos. Las siguientes expectativas serán la base para todos los estudiantes en la cafetería:

Comportamientos respetuosos:

- Usa buenos modales
- Hablar en voz baja

Comportamientos responsables:

- Levantar la mano para retirarse
- Limpia lo que ensucias
- Usa el tiempo sabiamente

Comportamientos seguros:

- Siéntate adecuadamente
- Mantén la calma y el control
- Cómete tu propia comida

Estrellas de plata:

- Los niveles de grado ganan Estrellas de Plata por mostrar el comportamiento esperado del nivel de grado en el comedor. Los grados con más estrellas al final de la semana ganan un recreo extra con los administradores.

Estacionamiento, Carril de abrazo y despacho rápido, Recordatorios del carril para el autobús

No se pare en el medio de la calle para dejar o recoger estudiantes.

Procedimiento para dejar por la mañana:

La entrada al carril de abrazo y despacho rápido está en el frente de la escuela:

1. Los vehículos usando el carril de abrazo y despacho rápido en el frente de la escuela no se acercarán a la escuela usando la avenida 152. Los vehículos tendrán que ir hacia el norte en la calle Fillmore y voltear a la izquierda hacia el carril de abrazo y despacho rápido.
2. Una vez que este en el carril de abrazo y despacho rápido, los vehículos deben continuar todo hacia enfrente posible y luego dejar al estudiante salir del vehículo.
3. Los vehículos que entran al estacionamiento deben permanecer en el carril designado y proceder lo más hacia enfrente posible.
4. Una vez que los vehículos hayan procedido lo más hacia enfrente posible, los estudiantes deben salir del vehículo del lado del pasajero e ir a la entrada principal del edificio. Los vehículos no deben parar donde es más conveniente para el padre o estudiante.
PROCEDA HACIA ENFRENTE LO MÁS POSIBLE.
5. El carril para abrazo y despacho rápido no está designado para estacionarse o estar inactivo y los padres NO deben salirse del vehículo por ninguna razón.
6. Se les permitirá a los vehículos adicionales entrar en el carril de abrazo y despacho rápido al grado que este disponible el espacio.
7. No se les permitirá a los vehículos que se retiran del estacionamiento voltear hacia la calle Fillmore. Los vehículos voltearán hacia la derecha y entrarán a la subdivisión The Haven al grado que salen del estacionamiento de la escuela.
8. Las puertas de la escuela abren a las 7:45am y usted es bienvenido a dejar a su estudiante a esa hora. Se recomienda altamente que usted permita suficiente tiempo para navegar el tráfico para que su niño esté a tiempo a la escuela. Los estudiantes deben estar en los salones de clases para las 8:05am.
9. **ABSOLUTAMENTE NO ESTACIONARSE EN LA AVENIDA 152. No se permiten las vueltas en forma de U en la avenida 152 o calle Fillmore. Se puede emitir infracciones a los que no respeten esto.**
10. **Continúe escuchando al guardia voluntario del cruce peatonal. ¡Ellos mantienen seguros a nuestros estudiantes!**

Entrada al carril del autobús:

La entrada al carril de la escuela del autobús es solamente por la mañana:

1. Los vehículos usando la avenida 152 para llegar a la escuela entrarán al carril del autobús DESPUÉS que los autobuses se hayan retirado del carril.
2. Los vehículos entrarán al carril del autobús, irán todo hacia enfrente y darán la vuelta, luego dejarán al estudiante salir del vehículo una vez que el vehículo este lo más al frente posible.
3. No se permiten vehículos que nada más pasan durante el tiempo de dejar. Los vehículos deben permanecer en una sola fila.
4. Los vehículos que utilizan el carril del autobús aun salen por el lado IZQUIERDO del carril del autobús.
5. No se le permitirá a ningún vehículo voltear a la derecha desde el carril del autobús.
6. Los estudiantes que usan el carril del autobús entrarán al edificio a través del área flex de 1er grado o las puertas de la cafetería.

Procedimientos de recoger por la tarde:

1. Haga arreglos con su niño, por la mañana, para un lugar donde encontrarse, antes de que su niño se retire para ir a la escuela.
2. No anime a su niño a que lo encuentre a usted en ningún lugar en la avenida 152, porque

no se permite estacionarse. Se pueden emitir infracciones por cualquier violación de tránsito.

3. No haga vueltas en forma de U en la avenida 152 o en ningún lugar en la calle Fillmore.
4. Continúe escuchando al guardia voluntario del cruce peatonal. ¡Ellos mantienen seguros a nuestros estudiantes!

El estacionamiento estará cerrado cada día después de clases de 3:00 to 3:10 pm (1:45-1:55 pm los miércoles). Se le permitirá a cualquier vehículo salir del estacionamiento hasta después de las 3:10 pm (1:55 pm los miércoles).

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio y perros de terapia. La Política del Distrito requiere una autorización previa del director para tener un perro de terapia en propiedad escolar. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su cooperación con esta solicitud.

Educación física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en las clases de educación física (P.E. por sus siglas en inglés). Si un estudiante no puede participar en la educación física, el estudiante debe presentar al director o a la persona designada por el director una declaración de un profesional de la salud con licencia que indique la razón por la que el estudiante no puede participar. Un profesional de la salud con licencia significa un médico (MD, DO), una enfermera o un asistente médico que tiene autoridad para prescribir y está autorizado a ejercer en Colorado.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Prácticas Restaurativas

Las prácticas restaurativas son una práctica filosófica, no un plan de estudios ni un programa. Se basan en la creencia de que la mejor manera de abordar los delitos es identificar colectivamente el daño causado por las acciones de cada uno y tomar medidas para reparar ese daño. Las prácticas restaurativas se centran en las 5R: relación, respeto, responsabilidad, reparación y reintegración. Las prácticas restaurativas, a diferencia de los modelos disciplinarios tradicionales, se centran en dar voz tanto a las víctimas como a los infractores, identificar la motivación y el impacto de la acción, enseñar comportamientos alternativos, reparar el daño causado y fomentar la empatía de forma auténtica.

Los alumnos y el personal participarán en la construcción de la comunidad mediante el diálogo restaurativo y los círculos proactivos en el aula. Los alumnos y el personal también participarán en círculos de respuesta o conferencias formales si hay conflictos o daños que deban repararse.

La Práctica Restaurativa se ha desarrollado con un objetivo específico en mente: apoyar y facilitar la construcción de relaciones sanas a través de la mejora de la comunicación y el desarrollo personal. Cuando los individuos tienen relaciones positivas con los demás, se produce un abundante crecimiento personal, capacidad para forjar el carácter y un alto nivel de logros en todos los ámbitos de la vida.

Esperamos que se una a su hijo o hijos para familiarizarse con las prácticas restaurativas y lo que tiene que ofrecer a medida que nos esforzamos por construir una comunidad escolar más fuerte y más inclusiva.

Información de seguridad

La seguridad de su hijo es sumamente importante para nosotros. Es imperativo que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:45 a.m. y que sean recogidos no más tarde de las 3:00 p.m. (1:45 p.m. los miércoles). Los adultos solamente supervisarán a los niños durante 10 minutos antes y después de esas horas.

Seguridad de los estudiantes – Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y recogida de estudiantes es solamente a lo largo de la acera para que no tengan que cruzar el tránsito, excepto en el cruce de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado oeste de la escuela.
- Evite dejar o recoger a su hijo en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Sistema de seguridad en la escuela – En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas todo el tiempo.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado en el pilar de ladrillo a la izquierda antes de las puertas de cristal.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Visitantes/Registro de padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto y firmen el registro en la oficina. Su licencia será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

Se les pide a los padres, que deseen ver miembros del personal, que hagan arreglos con el maestro por adelantado. **Los padres no deben interrumpir la instrucción o esperar poder llegar antes y/o después de clases para preguntar sobre el progreso individual de su niño. En vez, favor de respetar su tiempo y hacer una cita con el maestro de su niño.** Pedimos que cuando entre a la escuela, use las directrices delineadas en la sección de la política de escuela segura de su manual. Favor de apagar todos los teléfonos móviles al entrar a la escuela y de no usar lenguaje inapropiado para un entorno de escuela primaria. Queremos darle a su niño la mejor educación posible para asegurar que todos aquellos que visiten/se comuniquen con la escuela respeten la integridad del día instruccional escolar. Los padres que desean reunirse personalmente con un administrador del edificio deben llamar a la oficina y hacer una cita.

Solicitar un Dispositivo: Compromisos y Expectativas del Estudiante

Estamos contentos de ofrecerle un dispositivo a cada estudiante Five Star para usar este año escolar. Los padres, tutores y estudiantes deben revisar las expectativas delineadas en este documento. **Una Forma de Solicitar Dispositivo será enviada a casa con cada estudiante.** Por favor firme y regrese la forma lo antes posible.

Expectativas para los estudiantes y familias Five Star:

- **Propietario:** Este equipo pertenece a Adams 12 Five Star Schools, que significa que la expectativa es que usted regrese el Chromebook y el cargador en buena condición al final del año escolar, o si usted es transferido a otra escuela o deja el distrito.
- **Aparatos personales:** De acuerdo a la [Política 5030 del Distrito](#), Adams 12 Five Star Schools no es responsable por los aparatos de propiedad personal.
- **Privacidad:** De acuerdo a la [Política 5035 del Distrito](#) su escuela tiene el derecho de revisar el contenido en este dispositivo de propiedad del distrito.
- **Compartiendo y respetando la privacidad:** De acuerdo a la [Política 5030 del Distrito](#), usted debe respetar la privacidad de otros y no grabar, fotografiar, o compartir información personal sobre otras personas a menos que usted tenga el permiso de ellos.
- **Cuidado del dispositivo:** Los estudiantes son responsables por mantener su dispositivo en buena condición y funcionando a lo mejor de su habilidad. Para más información sobre las expectativas del cuidado, por favor visite el sitio web del distrito, adams12.org.
- **Uso responsable:** La expectativa es que usted siga el Acuerdo de Uso Responsable ([Política 5035](#)) y cualquier conjunto de reglas establecido por su escuela, maestro, o familia mientras usando la tecnología manejada por el distrito.
- **Restricciones:** El distrito usa características de filtrado tal como GoGuardian. Esta extensión está instalada en todos los dispositivos del distrito, y filtra el contenido que pudiera ser inapropiado o dañino. Se espera que usted cumpla con las restricciones y filtración en su Chromebook del distrito y no intente evitar un límite establecido por el distrito, su escuela, o su familia. Se espera que usted use la red del distrito para acceder el Internet mientras en la propiedad escolar.
- **Contenido:** Se espera que los estudiantes usen su Chromebook para el trabajo escolar, y se les puede pedir que retiren cualquier contenido del dispositivo que no está relacionado con la escuela.
- **Filtro de Internet:** Adams 12 filtra el contenido de Internet en los dispositivos manejados por el distrito en todo momento de una manera similar de lo que sería la experiencia en la escuela, aun cuando la computadora está siendo usada en casa.

Apoyo, reemplazo y reparación del dispositivo

- **Dispositivos dañados:** Si su Chromebook es dañado, su escuela le proveerá a usted un reemplazo lo más pronto sea posible.
- **Dispositivos y cargadores perdidos:** Si su Chromebook o cargador es perdido, favor de solicitar otro dispositivo de la biblioteca de su escuela. De acuerdo a la [Política 3800 del Distrito](#) se le hará un cargo por Chromebooks y cargadores perdidos.
- **Dispositivos robados:** Si su Chromebook es robado, haga un reporte de policía con sus autoridades locales y comparta el reporte con [Apoyo Técnico de Adams 12 a la Familia](#). No se cobrará un cargo por dispositivos robados.
- **Cargos por daños al dispositivo:** En el año escolar 2021-2022, el distrito no cobrará por dispositivos dañados, excepto en casos de daño intencional o daño repetido. El distrito determinará como aplicarán los cargos en años futuros basado en los datos recolectados durante el año inicial de este programa.
- Para ayuda con la resolución de problemas de un dispositivo, usted [puede enviar una petición para ayuda](#) al [Apoyo Técnico de Adams 12 a la Familia](#).
- **Apoyo:** Si usted tiene la experiencia de cualquier problema mientras usando un dispositivo y cargador en casa, usted [puede enviar una petición para ayuda](#) al [Apoyo Técnico de Adams 12 a la Familia](#). Usted también puede dejar un mensaje de voz al (720) 972-4118. Debido a que Adams 12 Five Star Schools no es el único dueño del Chromebook, las reparaciones solamente pueden ser facilitadas a través de procesos del distrito.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

Código de conducta del estudiante

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Información comúnmente solicitada

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito

- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

Información de salud del estudiante

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

Notificaciones legales

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria