

Cara Menentukan Upah Karyawan di Excel

Langkah 1:

Masuk ke aplikasi Excel, Buat file baru.

Langkah 2:

Lalu buat judul tabel data seperti "Daftar Upah Karyawan PT.Swadaya Banjarmasin". Setelah itu, kalian blok teks judul tadi ke arah pinggir samping kanan lalu klik "Merge & Center" agar letak teks ke tengah. Setelah itu, blok teks tadi dan klik "B" agar mempertebal teks.

Langkah 3:

Buatlah nama kolom seperti "No Urut, Nama Barang, Masuk, Keluar, Lama Kerja, Jam Lembur, Upah Yang Diterima". Setelah itu, blok teks tadi dan klik "B" agar mempertebal teks.

Langkah 4:

Masukkan No Urut 8025 dan 8026 Setelah itu, blok dari No 8026 ke arah No 8025. Setelah keduanya di blok arahkan kursor ke sudut kanan bawah No 8026 hingga muncul tanda "+" kecil. Lalu klik dan tarik ke bawah hingga No Urut yang di inginkan.

Langkah 5:

lalu ketik

Upah Perjam: Rp6.000,00

Upah Jam Keluar: Rp8.000,00

Lalu ubah dulu angka tersebut menjadi sebuah Harga yang dapat di data dengan cara sebagai berikut:

blok kedua angka tersebut jika ada tanda % dan ada Number maka klik lalu pilih ACCOUNTING kemudian pilih Rp Englishh (Indonesia). nah maka setelah itu akan menjadi sebuah harga yang dapat dihitung.

Langkah 6:

Masukkan isi data dari "Nama Barang, Jam Masuk, Jam Keluar". pada Jam Masuk dan jam keluar harus diubah dulu menjadi AM dan PM. Caranya sebagai berikut:

Jam Masuk: Masukkan data jam kemudian blok kolom yang berisi data Jam Masuk tersebut , Lalu klik kanan pilih Format Cells pilih Custom dan pilih h:mm AM/PM tekan enter/ok. jika semua jam berubah menjadi AM maka sudah benar.

Jam Keluar : Masukkan data jam kemudian blok kolom yang berisi data Jam Keluar tersebut , Lalu klik kanan pilih Format Cells pilih Custom dan pilih h:mm AM/PM tekan enter/ok. jika semua jam berubah menjadi PM maka sudah benar.

Langkah 7:

- Menghitung Lama Kerja

Gunakan Rumus sebagai berikut:

$$=(\text{Jam Keluar}-\text{Jam Masuk})\times 24$$
, setelah itu langsung enter lalu tarik kebawah.

Nilai 24 itu diartikan adalah 1 hari karena memiliki waktu 24 jam

Langkah 8:

Menghitung Jam Lembur

Gunakan Rumus sebagai berikut:

$$=IF(\text{Lama Kerja}\geq 8;\text{Lama Kerja}-8;0)$$

Langkah 9:

Menghitung Upah yang diterima

Upah dihitung berdasarkan:

Upah nommal: Rp6.000,00 per jam.

Upah lembur: Rp8.000,00 per jam.

Gunakan Rumus Sebagi berikut:

$$(\text{Lama Kerja}\times\text{Upah Perjam})+(\text{Lama Kerja}\times\text{Upah Lembur})$$

kemudian kunci dengan klik f4 jika sudah dikalikan. lalu enter lalu tarik kebawah.

Langkah 10:

Menghitung Total, Rata-Rata, Tertinggi, Terendah. Menggunakan Rumus seperti berikut:

Total "**=SUM(....)**"

Rata-Rata "**=AVERAGE (....)**"

Tertinggi "**=MAX(....)**"

Terendah "**=MIN(....)**"

Langkah 11:

Blok dari No Urut sampai pojok kanan paling bawah lalu klik "All Border" untuk membuat garis tabel. Setelah itu, untuk merapikan nama kolom agar lebih ke tengah bisa klik "abc Wrap Text". Lalu blok garis yang kosong di bawah no 1 klik "Wrap Text" agar terlihat kolomnya kosong.

Langkah 12:

Jika kalian mau mengganti font klik "Ctrl+A" lalu klik pilihan font. Tabel Excel sudah selesai dan siap untuk di save.

Hasilnya:

DAFTAR UPAH KARYAWAN						
PT.SWADAYA PLYWOOD BANJARMASIN						
Upah Perjam=		Rp 6.000,00				
Upah Jam Lembur =		Rp 8.000,00				
NO URUT	NAMA BARANG	JAM		LAMA KERJA	JAM LEMBUR	UPAH YANG DITERIMA
		MASUK	KELUAR			
8025	AMIEN RAIS	7:00 AM	1:00 PM	6	0	Rp 36.000,00
8026	AKBAR TANJUNG	8:30 AM	9:30 PM	13	5	Rp 118.000,00
8027	AGUM GUMELAR	11:30 AM	1:00 PM	2	0	Rp 9.000,00
8028	MATORI A.J.	4:30 AM	6:30 PM	14	6	Rp 132.000,00
8029	CHAERUDIN	9:45 AM	5:45 PM	8	0	Rp 48.000,00
8030	GUS DIUR	10:00 AM	5:30 PM	8	0	Rp 45.000,00
8031	HAMZAH HAZ	1:45 AM	5:00 PM	15	7	Rp 149.500,00
8032	KARTOLO	2:30 AM	9:30 PM	19	11	Rp 202.000,00
8033	BENDOT	5:45 AM	9:00 PM	15	7	Rp 149.500,00
8034	TESSY	5:30 AM	3:30 PM	10	2	Rp 76.000,00
	TOTAL	6:45 PM	8:15 AM	110	39	Rp 965.000,00
	RATA-RATA	6:40 AM	5:37 PM	11	4	Rp 96.500,00
	TERTINGGI	11:30 AM	9:30 PM	19	11	Rp 202.000,00
	TERENDAH	1:45 AM	1:00 PM	2	0	Rp 9.000,00