

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗСОР «Конотопська спеціальна
школа», протокол № 1
від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи
_____ Петро ДРИГА
наказ №
від « ____ » ____ 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про змішану форму навчання
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Конотопська спеціальна школа»

ПОЛОЖЕННЯ
про змішану форму навчання
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Конотопська спеціальна школа»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження змішаної форми навчання в спеціальній школі.

1.2. Положення про змішане навчання затверджується рішенням педагогічної ради.

1.3. Змішане навчання – це очне і очне з використанням дистанційних технологій навчання. Це цілеспрямований процес здобуття освіти під час навчальних занять на основі використання і взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання. Під час змішаного навчання освітній процес може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) вивчаються очно, а інші - дистанційно (в асинхронному режимі з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій у синхронному режимі).

В умовах надзвичайної ситуації (як приклад, в умовах воєнного стану) батьки протягом навчального року можуть змінювати форми навчання своєї дитини, але за попередньою домовленістю з адміністрацією школи.

1.4. Метою змішаного навчання в спеціальній школі є надання освітніх та корекційно-розвиткових послуг шляхом застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням змішаного навчання в спеціальній школі є забезпечення здобувачам освіти з особливими освітніми потребами можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти під час посилення карантинних обмежень через поширення коронавірусної інфекції та перебування міста у помаранчевій зоні, а також під час введення в Україні воєнного стану.

1.6. Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31.07 2000 р. №928/2000;
- Наказу МОН «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08. 09.2020 №1115;
- Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX;
- листа Міністерства освіти і науки України від 06.09.2022 № 1/10258

«Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році».

1.7. У Положенні використані наступні терміни:

- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- *навчання онлайн* - це формат навчання учня за комп'ютером, при чому учень сам обирає місце для навчання, контролює час, ритм та послідовність виконуваних завдань;

- *навчання офлайн* - взаємодія учня з вчителем та однокласниками під час уроку в класі в реальному часі;

- *синхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології тощо;

- *електронна система «Google Workspace for Education»* дозволяє організувати освітній процес у закладі. Система налічує більше 100 корисних функцій для кожного із користувачів, починаючи від електронного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти і до планування уроків та формування повної звітності.

II. Організаційні засади змішаного навчання

2.1. Змішане навчання у спеціальній школі впроваджується наказом директора, в якому визначається з якого числа ця форма навчання у відповідному навчальному році.

2.2. Дотримання учасниками освітнього процесу графіку освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання офлайн та онлайн навчання.

2.3. Послідовність та час проведення занять офлайн та онлайн навчання визначається затвердженням розкладом занять (у разі переходу закладу освіти на дистанційну форму навчання).

2.4. Допомога в реалізації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання здійснюється за допомогою електронних засобів (соціальні мережі, електронна пошта, месенджери, вебсайт школи тощо), а проведення онлайн занять в синхронному режимі проходить із використанням програми Google Meet та ZOOM (за вибором).

2.5. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення відбувається переривання освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу повинні організовано прослідкувати до укриття та

перебувати в ньому до завершення тривоги. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники можуть повернутися до приміщення закладу освіти та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.

III. Реалізація змішаного навчання у початковій школі спеціальної школи

3.1. Освітній процес у початковій школі може відбуватися у 2 зміни, шляхом поділу класів на 2 підгрупи (кожна підгрупа не перевищує рекомендовану кількість учнів з метою урахування соціальної дистанції).

3.2. Учні відвідують заклад освіти щодня.

3.3. Учні відвідують заклад освіти в установлені дні, наприклад, з понеділка по середу, а в четвер і п'ятницю навчаються дистанційно.

3.4. Встановлена тривалість уроків:

- в 1-х класах по 35 хвилин,
- в 2-4-х класах по 40 хвилин.

3.5. Навчальні заняття проводяться за розкладом. Тижневе навчальне навантаження учнів розподілено відповідно до освітньої програми.

3.6. Перелік предметів, винесених на дистанційне навчання, складає: «Технології/трудове навчання» (1 година), «Мистецтво/мучне мистецтво/образотворче мистецтво» (2 години), «Я досліджую світ» (3 години), «Літературне читання» (3,5 годин). Кількість предметів, які вивчаються з використанням дистанційних технологій, складає невеликий відсоток.

3.7. Кожен клас навчається в закріпленій за ним класній кімнаті.

3.8. Під час проведення уроків з англійської мови, інформатики учні працюють у спеціалізованих кабінетах.

3.9. Організовано роботу групи продовженого дня для 1-4 класів. Режим роботи ГПД з 13.00. до 18.00. кожного дня.

IV. Реалізація змішаного навчання у 5-10-х класах

4.1. Освітній процес в середній ланці може відбуватися у 2 зміни, шляхом поділу класів на 2 підгрупи та/або за паралелями (5-ті класи, 8-мі класи).

4.2. Навчальні заняття проводяться за розкладом. З метою виконання навчального плану та оптимізації освітнього процесу в 5-10-х класах проводиться онлайн та офлайн-навчання.

4.3. Предмети, які вивчаються за змішаною формою (офлайн + онлайн): англійська, українська мови, математика/алгебра/геометрія, історія, географія, фізика, хімія, інформатика, фізична культура, мистецтво, технології

4.4. Уроки онлайн проводяться в системі «Coogle Classroom» від «Google Workspace for Education».

4.5. Відповідно до змісту, обсягу навчального матеріалу та з урахуванням технічних можливостей вчитель самостійно визначає режим онлайн - уроків (синхронний/асинхронний).

V. Оцінювання знань здобувачів освіти під час змішаного навчання

5.1 Під час змішаного навчання проводиться поточне, тематичне та семестрове оцінювання.

5.2 Поточне оцінювання здійснюється під час офлайн — уроків відповідно до існуючих критеріїв оцінювання.

5.3 Оцінювання знань здобувачів освіти під час онлайн-навчання здійснюється за усні та письмові роботи. Залежно від виду письмової роботи вчитель може здійснювати оцінювання всіх робіт або вибірково.

5.4 Облік навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється в класних журналах та в електронному журналі («Нові знання»).

5.5 Вчителі-предметники інформують учнів та їхніх батьків щодо критеріїв оцінювання.

VI. Особливості роботи педагогічних працівників спеціальної школи

6.1 Навантаження педагогічних працівників під час змішаного навчання відповідає тарифікаційному навантаженню. За рахунок ущільнення навчального матеріалу, проведення онлайн уроків, скорочення тривалості уроків на 5 хвилин не відбувається перевищення навантаження вчителів.

6.2 Заміни здійснюються за виробничої необхідності в разі хвороби вчителя. В такій ситуації робочий час обчислюється за рахунок економії часу при проведенні онлайн — уроків та скорочення тривалості уроків. Зекономлений час відводиться на проведення консультацій.

6.3 Використання дистанційних технологій потребує неперервного професійного розвитку вчителів. Для реалізації змішаного навчання важливими навичками вчителя є його вміння ефективно поєднувати навчання в класі з онлайн-освітою учнів, створювати безпечне інформаційне освітнє середовище та електронні освітні ресурси, що сприяють індивідуалізації навчання (власний темп, час тощо), та заохочувати учнів до спілкування і співпраці онлайн. Вчитель має володіти методиками використання цифрових інструментів з урахуванням особливостей предмету та обов'язково враховувати можливості учня з особливими освітніми потребами..

6.4 Самоосвіта вчителя під час дистанційної освіти відбувається з використанням онлайн-вебінарів на платформах:

- <https://naurok.com.ua/>
- <https://osvitoria.media>
- <https://vseosvita.ua/webinar>
- <https://www.edcamp.org.ua/onlineedcamp2020>
- <https://osvita.diiia.gov.ua/courses>
- <https://prometheus.org.ua/>, <https://vumonline>.

VII. Санітарно-гігієнічні норми

7.1. Працюючи за комп'ютером дотримуватися правил тривалості роботи, правильної постави, розміру шрифтів та зображень, вимог до приміщення тощо.

7.2. Після кожного часу роботи рекомендується робити десяти хвилинну перерву, яку зручно суміщати з провітрюванням. За будь-яких умов безперервна робота за комп'ютером для дитини не повинна перевищувати:

- для учнів 1-ого класу – 10 хвилин;
- для учнів 2-5-х класів – 15 хвилин;
- для учнів 6-7 класів – 20 хвилин;
- для учнів 8-10 класів – 20-25 хвилин.

7.3. Під час перерви не варто читати або дивитися телевізор.

7.4. Обов'язково слідкувати за чистотою окулярів – комп'ютерних чи звичайних.

7.5. Слідкувати за поставою: ноги твердо стоять на підлозі чи на спеціальній підставці; стегна розташовані під прямим кутом до тулуба, а гомілки – під прямим кутом до стегон; сидіти потрібно прямо або злегка нахилившись вперед; пальці рук знаходяться на рівні зап'ястків або трохи нижче – у такому положенні вони найбільш рухливі; плечі мають бути розслаблені та вільно опущені, що сприяє розслабленню рук; відстань від очей до екрану монітора – не менше 55-60 см; центр екрану має знаходитися на рівні очей чи трохи нижче.

7.6. Виконувати гімнастику для очей.

7.7. Щоб попередити «синдром сухого ока», моргайте кожні 3-5 секунд.

7.8. У процесі роботи за комп'ютером обов'язково звертайте увагу на дихання дитини: воно має бути рівномірним, без затримок.

7.9. При роботі з текстом рекомендується, щоб колір шрифту був темним, а колір фону – світлим (ідеальний варіант – чорний шрифт на білому фоні).

7.10. Якщо шрифт занадто мілкий, то потрібно збільшити масштаб документу (наприклад, до 150% чи більше).

7.11. У процесі роботи рекомендується періодично (приблизно раз на 20-30 хвилин) переводити погляд з екрану на найбільш віддалений предмет у кімнаті, а ще краще – на віддалений об'єкт за вікном.

7.12. Якщо з'явилося відчуття втоми, напруження, сонливості, важкості в очах, потрібно припинити роботу та хоча б трохи відпочити.

