Corrientes, ... de ..... del 202...

Al Sr./Sra. Rector/a
.....
del Colegio .....

S_____/_____D:

Me dirijo a Ud. y, por su intermedio, a quien corresponda, para elevar formalmente mi reclamo respecto a un error en la liquidación de mis haberes correspondientes al mes de septiembre. Dicho error afecta los siguientes ítems:.....
……
y los siguientes puestos laborales: .....
……

Solicito, además, se me brinde un informe detallado sobre el motivo de dichos errores en la liquidación de mi salario, a fin de contar con la debida claridad en esta situación. Asimismo, esperamos que estos inconvenientes no vuelvan a repetirse, ya que resulta sumamente desgastante tener que revisar constantemente los recibos de sueldo y encontrar errores de manera recurrente.

Adjunto a la presente los recibos de sueldo correspondientes, así como la fotocopia de mi DNI.

Sin otro particular, me despido de Ud. muy respetuosamente, a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Firma: .....
Apellido y Nombre: .....
DNI: .....