

Lampiran III Nota Dinas
Nomor : /PR.08.08/09/2025
Tanggal : September 2025

FORMAT DAN ISI LAPORAN KINERJA

HALAMAN SAMPUL (COVER)

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
 - 1.2.1. Tugas dan Fungsi
 - 1.2.2. Struktur Organisasi
- 1.3. Sumber Daya Manusia
- 1.4. Permasalahan Strategis

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Rencana Strategis Kementerian/UKE I/UKE II (Lima Tahun)
- 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun Berjalan
- 2.3. Rencana Kerja Tahun Berjalan
- 2.4. Alokasi Anggaran Tahun Berjalan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Capaian Indikator Kinerja Organisasi
 - 3.1.1. Capaian Indikator Kinerja (sesuai Perjanjian Kinerja)
 - 3.1.2. Capaian Output Prioritas Nasional (Bila Ada)
- 3.2. Capaian Kinerja Anggaran Organisasi
 - 3.2.1. Realisasi Anggaran Tahun Berjalan
 - 3.2.2. Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun (Tahun berjalan dengan tahun Lalu)

3.2.3. Analisis Efisiensi Anggaran

3.3. Evaluasi Internal

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

4.2. Tindak Lanjut

LAMPIRAN

Bagian ini berisikan lampiran dokumen pendukung Laporan Kinerja yang dianggap perlu, diantaranya:

- Perjanjian Kinerja
- Matrik Rencana Kerja Tahunan
- Matrik Perhitungan Capaian Keselarasan
- Dokumentasi (Foto) pelaksanaan kegiatan
- Dokumen lainnya yang dianggap perlu

Lampiran dapat berupa dokumen secara fisik maupun tautan yang berisikan dokumen pendukung dimaksud.

FORMAT LAPORAN KINERJA STAF AHLI MENTERI

HALAMAN SAMPUL (COVER)

KATA PENGANTAR

(Ditandatangani oleh Sesmen PPN/Sestama Bappenas selaku Koordinator Administrasi Staf Ahli Menteri)

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Kedudukan dan Peran Staf Ahli Menteri dalam Kementerian PPN/Bappenas
 - 1.2.1. Tugas dan Fungsi
 - 1.2.2. Struktur Organisasi
- 1.3. Sumber Daya Manusia
- 1.4. Permasalahan Strategis

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Peran Staf Ahli Menteri dalam Rencana Strategis Kementerian PPN/Bappenas
- 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun Berjalan
- 2.3. Rencana Kerja Tahun Berjalan
- 2.4. Alokasi Anggaran Tahun Berjalan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Capaian Indikator Kinerja
 - 3.1.1. Capaian Indikator Kinerja (sesuai Perjanjian Kinerja)
 - 3.1.2. Capaian Output Prioritas Nasional (Bila Ada)
- 3.2. Capaian Kinerja Anggaran
 - 3.2.1. Realisasi Anggaran Tahun Berjalan
 - 3.2.2. Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun ini dengan tahun Lalu)
 - 3.2.3. Analisis Efisiensi Anggaran
- 3.3. Evaluasi Internal

BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Tindak Lanjut

LAMPIRAN

Bagian ini berisikan lampiran dokumen pendukung Laporan Kinerja yang dianggap perlu, diantaranya:

- Perjanjian Kinerja
- Laporan Kegiatan Staf Ahli

Lampiran dapat berupa dokumen secara fisik maupun tautan yang berisikan dokumen pendukung dimaksud.

PENJELASAN PENGISIAN FORMAT LAPORAN KINERJA

HALAMAN SAMPUL (COVER)

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

Bagian ini menjelaskan mengenai uraian singkat atas laporan kinerja yang telah disusun. Uraian singkat yang disampaikan meliputi capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun berjalan yang telah ditetapkan, kendala yang dihadapi, dan upaya peningkatan kinerja Unit Kerja Eselon (UKE) I/II ke depan.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan mengenai peran strategis unit kerja dalam pelaksanaan tugas Kementerian/UKE I dan landasan yang melatarbelakangi pentingnya penyusunan laporan kinerja, tujuan serta dasar hukum yang terkait.

1.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

1.2.1. Tugas dan Fungsi

Bagian ini menjelaskan mengenai tugas dan fungsi UKE I/II sesuai dengan Peraturan Organisasi dan Tata Laksana (OTK) yang berlaku dan perubahan/perkembangan tugas dan fungsi setelah dilakukannya penataan organisasi (bila ada).

1.2.2. Struktur Organisasi

Bagian ini menjelaskan mengenai gambaran struktur organisasi dan pembagian tugas dan fungsi berdasarkan jabatan baik struktural maupun fungsional serta perubahan/perkembangan struktur setelah dilakukannya penataan organisasi (bila ada). Penjelasan disertai dengan diagram hirarki struktur organisasi.

1.3. Sumber Daya Manusia

Bagian ini menjelaskan kondisi faktual sumber daya manusia pada UKE I/II untuk seluruh ASN. Penyajian data SDM berupa jumlah orang, pendidikan, jabatan/posisi dan *gender* sebagaimana tabel contoh di bawah ini. Selain itu, UKE diharapkan dapat menggambarkan jumlah ASN yang UKE dapat menjelaskan pula mengenai perubahan susunan sumber daya manusia dikarenakan mutasi rotasi dan analisis beban kerja yang

menggambarkan *gap* kebutuhan sumber daya dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi UKE I/II.

Contoh Tabel Jumlah ASN berdasarkan Pendidikan, Jabatan/Posisi, dan Gender

No.	Pendidikan	ASN AKTIF (orang)		TUGAS BELAJAR (orang)		JUMLAH (orang)
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
1	S3					
2	S2					
3	S1/D-4					
4	D3					
5	D3 ke bawah					
Total						

Contoh Tabel Jumlah ASN berdasarkan Jabatan/Posisi dan Gender

No.	Jabatan/Posisi	ASN AKTIF		JUMLAH (orang)
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Manajerial			
2	Non Manajerial			
Total				

Catatan:

1. Jabatan/Posisi Manajerial adalah ASN yang mempunyai tugas untuk memimpin, mengelola dan mengawasi kinerja bawahannya untuk mencapai tujuan organisasi. Misalnya Jabatan Pimpinan Tinggi (Madya/Pratama) dan Jabatan Fungsional yang diberikan tanggung jawab sebagai Koordinator, Ketua Tim, maupun Subkoordinator.
2. Jabatan/Posisi Non Manajerial adalah ASN yang menjalankan tugas dengan mengutamakan kompetensi teknis sesuai bidangnya. Misalnya Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

1.4. Permasalahan Strategis

Berisikan permasalahan/kendala utama yang dihadapi UKE I/II dalam melaksanakan program/kegiatan berdasarkan tugas dan fungsi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Bagian ini menjelaskan uraian singkat mengenai :

Untuk UKE I: Rencana Strategis UKE I yang sejalan dengan Rencana Strategis Kementerian PPN/Bappenas termasuk didalamnya indikator kinerja dan target kinerja dalam periode renstra.

Untuk UKE II: Peran strategis UKE II dalam mendukung pelaksanaan Rencana Strategis UKE I serta indikator kinerja dan target kinerja untuk 5 tahun.

Selain itu juga perlu diuraikan terkait Manajemen Risiko yang telah dilaksanakan oleh unit kerja.

Catatan: Renstra UKE I pada tahun 2025 belum disusun karena Renstra Kementerian belum ditetapkan. Namun demikian, UKE I dapat memberikan penjelasan mengenai rencana strategisnya dengan berpedoman langsung pada Draft Akhir Renstra Kementerian PPN/Bappenas

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Bagian ini menjelaskan mengenai :

Untuk UKE I:

- Penjelasan perjanjian kinerja Pimpinan UKE I tahun 2025 serta *cascading* IKU dari IKU Menteri yang diturunkan hingga IKU UKE II
- Penjelasan perubahan Perjanjian Kinerja Pimpinan UKE I baik indikator kinerja, target kinerja, maupun alokasi anggaran.
- Penjelasan perbandingan perjanjian kinerja Pimpinan UKE I berjalan dengan tahun sebelumnya.
- Kamus indikator/formula perhitungan capaian indikator UKE I berjalan.

Untuk UKE II:

- Penjelasan perjanjian kinerja Pimpinan UKE II berjalan serta pembagian tugas dan fungsi.
- Penjelasan perubahan Perjanjian Kinerja Pimpinan UKE II baik indikator kinerja, target kinerja, maupun alokasi anggaran.
- Penjelasan perbandingan perjanjian kinerja Pimpinan UKE II berjalan dengan tahun sebelumnya.
- Kamus indikator/formula perhitungan capaian indikator UKE II tahun berjalan.

2.3. Rencana Kerja Tahun 2025

Bagian ini menjelaskan mengenai :

Untuk UKE I:

- Penjelasan Rencana Kerja tahun 2025 yang merupakan penjabaran dari setiap indikator dalam Perjanjian Kinerja Pimpinan UKE I dan pembagian pelaksanaan tugas dan fungsi kepada UKE II.
- Penjelasan mengenai perubahan Rencana Kerja tahun berjalan. (bila ada)

Untuk UKE II:

- Penjelasan Rencana Kerja tahun berjalan yang merupakan penjabaran dari setiap indikator dalam Perjanjian Kinerja Pimpinan UKE II serta pembagian pelaksanaan tugas dan fungsi kepada koordinator/Ketua Tim
- Penjelasan mengenai perubahan Rencana Kerja tahun berjalan. (bila ada)

2.4. Alokasi Anggaran Tahun 2025

Untuk Kementerian:

Bagian ini menjelaskan mengenai nilai alokasi anggaran satker Kementerian PPN/Bappenas dan satker Dekonsentrasi yang ditetapkan pada awal tahun dan perubahan terakhir alokasi anggaran (revisi anggaran terakhir) selama tahun berjalan serta perbandingan antara alokasi anggaran awal tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.

Untuk UKE I/II

Bagian ini menjelaskan mengenai nilai alokasi anggaran UKE I/II yang ditetapkan pada awal tahun dan perubahan terakhir alokasi anggaran (revisi anggaran terakhir) selama tahun berjalan serta perbandingan antara alokasi anggaran awal tahun berjalan dengan tahun sebelumnya. Dan termasuk di dalamnya bagian anggaran Lintas Bidang yang menjadi tanggung jawab UKE.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Indikator Kinerja Organisasi

3.1.1. Capaian Indikator Kinerja (sesuai Perjanjian Kinerja)

Bagian ini menjelaskan mengenai :

1. Penjelasan mengenai peran UKE I/II dalam penyusunan rencana pembangunan dan pengendalian rencana pembangunan (peran sebagai PJ PN/PP/KP/Prop P/KPU);
2. Penjelasan capaian kinerja UKE I/II sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun ini berdasarkan pengukuran pada kamus indikator dan setiap capaian indikator kinerja dilengkapi dengan **penjelasan mengenai perbandingan antara target dan realisasi** kinerja tahun ini. Selain itu juga **setiap penjelasan capaian kinerja dilengkapi dengan analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan**;
3. Penjelasan mengenai perbandingan antara capaian kinerja tahun ini (T0) dengan tahun-tahun sebelumnya selama 3 sampai 4 tahun sebelumnya;
4. Penjelasan mengenai perbandingan realisasi kinerja tahun ini dalam PK dengan target tahun ini dalam dokumen Renja K/L, target tahun ini dalam Renstra, dan target tahun ini dalam RPJMN (bila ada);
5. Penjelasan mengenai perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
6. Penjelasan mengenai capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang dalam pelaksanaan kegiatannya menggunakan sumber pembiayaan dari Pinjaman dan/atau Hibah;

7. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (Pilihan : *Man, Machine, Material, Method*);
8. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja sasaran strategis/program/kegiatan; dan
9. Rencana aksi yang akan dilaksanakan tahun berikutnya untuk mendukung pencapaian target kinerja.

3.1.2. Realisasi Output Prioritas Nasional

Bagian ini menjelaskan mengenai pelaksanaan output prioritas nasional (RO PN) pada tahun 2025. Uraian yang disampaikan meliputi dukungan RO PN terhadap pencapaian PN, realisasi pelaksanaan kegiatan, kendala yang dihadapi, anggaran yang digunakan, dan rencana perbaikan kedepan.

3.2. Capaian Kinerja Anggaran

3.2.1. Capaian Realisasi Anggaran

Bagian ini menjelaskan mengenai capaian realisasi anggaran yang digunakan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi serta mencapai kinerja UKE I/II sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun ini.

3.2.2. Perbandingan Realisasi Anggaran

Bagian ini menjelaskan mengenai perbandingan capaian realisasi anggaran tahun ini dengan tahun sebelumnya serta penjelasan kenaikan/penurunannya.

3.2.3. Analisis Efisiensi Anggaran

Bagian ini menjelaskan mengenai perbandingan pagu anggaran dan target kinerja yang ditetapkan di awal tahun dengan realisasi anggaran dan realisasi kinerja yang dicapai di akhir tahun. Penggunaan anggaran dikatakan efisien apabila hasil analisis/perhitungan menunjukkan bahwa target kinerja dapat dicapai dengan penggunaan anggaran yang maksimal.

Ket: Anggaran yang dijelaskan dalam LKj termasuk tambahan anggaran baik dari lintas bidang maupun koordinasi strategis lainnya

3.3. Evaluasi Internal

Bagian ini menjelaskan mengenai:

- Hasil evaluasi yang dilakukan oleh pimpinan terhadap pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan dalam rangka mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan dan rencana perbaikan kedepan.
- Upaya perbaikan yang telah dilakukan oleh UKE atas hasil penilaian evaluasi AKIP/hasil revidi laporan kinerja yang dilakukan oleh Inspektorat serta rencana aksi perbaikan implementasi akuntabilitas kinerja kedepan.
- Hasil evaluasi penilaian RB dan upaya peningkatan nilai RB kedepan.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Bagian ini menjelaskan mengenai simpulan umum atas capaian kinerja dan realisasi anggaran UAE I/II yang telah diuraikan dalam Bab sebelumnya.

4.2. Tindak Lanjut

Bagian ini menjelaskan mengenai langkah perbaikan yang akan dilakukan ke depan untuk meningkatkan kinerja serta langkah perbaikan terhadap permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan kinerja maupun permasalahan strategis UAE I/II.