



**SELEKSI PENERIMAAN ASISTEN TENAGA AHLI KONSULTAN
MANAJEMEN BALAI (KMB) DAN TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT
(TPM) PROGRAM PERCEPATAN PENINGKATAN TATA GUNA AIR IRIGASI
(P3-TGAI)
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : UM.01.03 /Bws1.9/101/2023

Dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 Pada Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I Balai Wilayah Sungai Sumatera I Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang dibiayai dari dana APBN, dibutuhkan Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) dan Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) untuk ditempatkan di beberapa kabupaten/kota di wilayah Provinsi Aceh dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN UNTUK ASISTEN TENAGA AHLI (KMB)

1. Latar Belakang Pendidikan minimal Diploma III (D-3) Teknik Sipil/Teknik Pengairan, dibuktikan dengan copy ijazah yang dilegalisir
2. Tidak terikat kontrak kerja dengan instansi pemerintah maupun swasta lainnya;
3. Diutamakan memiliki pengalaman yang relevan dibidang pendampingan masyarakat atau sebagai **Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB)** pada kegiatan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) minimal 3 (Tiga) tahun untuk Diploma III (D-3) dan 1 (satu) Tahun Untuk Sarjana (S1);
4. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan (SPT Tahunan)
5. Telah terdaftar pada program BPJS yang dibuktikan dengan kartu keanggotaan BPJS
6. Memiliki keahlian pengawasan pada bidang jasa konstruksi
7. Memiliki kemampuan mendampingi masyarakat dalam menyusun rencana kerja masyarakat dalam program P3-TGAI;
8. Memiliki kemampuan secara teknis dalam perencanaan dan pengawasan irigasi;
9. Diutamakan berdomisili (sesuai KTP) pada wilayah Kabupaten lokasi Penerima P3-TGAI;
10. Bersedia ditempatkan dimana saja di wilayah Provinsi Aceh;
11. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan;
12. Bersedia dan sanggup bekerja penuh waktu dan secara tim;
13. Tegas, jujur, disiplin, rapi, bertanggung jawab, ulet, teliti, berinisiatif tinggi dan mampu bekerja dibawah tekanan;
14. Bukan pengurus atau tim sukses partai politik manapun dan/atau terlibat dalam kegiatan partai politik yang dapat mengganggu kinerja.
15. Pada saat pendaftaran usia maksimal 55 (Lima Puluh Lima) tahun per tanggal 30 Januari 2023 ;
16. Memiliki Kendaraan Operasional Roda 2.
17. Sehat Jasmani dan Rohani
18. Memiliki Laptop dan mampu mengoperasikan minimal program Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) Google Earth, dan Internet
19. Memiliki Handphone Android dan mampu aktif pada aplikasi Whatssap, Telegram, Maps dan Zoom

B. PERSYARATAN UNTUK TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)

1. Latar Belakang Pendidikan minimal Diploma III (D-3)
2. Tidak terikat kontrak kerja dengan instansi pemerintah maupun swasta lainnya;
3. Diutamakan memiliki pengalaman yang relevan dibidang pendampingan masyarakat pada kegiatan Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) minimal 1(satu) tahun;
4. Memiliki kemampuan mendampingi masyarakat dalam menyusun rencana kerja masyarakat dalam program P3-TGAI;
5. Memiliki kemampuan secara teknis dalam perencanaan dan pengawasan irigasi;
6. Diutamakan berdomisili (sesuai KTP) pada wilayah Kabupaten lokasi Penerima P3-TGAI;
7. Bersedia ditempatkan dimana saja di wilayah Provinsi Aceh;
8. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik secara lisan dan tulisan;
9. Bersedia dan sanggup bekerja penuh waktu dan secara tim;
10. Tegas, jujur, disiplin, rapi, bertanggung jawab, ulet, teliti, berinisiatif tinggi dan mampu bekerja dibawah tekanan;
11. Bukan pengurus atau tim sukses partai politik manapun dan/atau terlibat dalam kegiatan partai politik yang dapat mengganggu kinerja.
12. Pada saat pendaftaran usia maksimal 48 (Empat puluh Delapan) tahun per tanggal 30 Januari 2023 ;
13. Memiliki Kendaraan Operasional Roda 2.
14. Sehat Jasmani dan Rohani
15. Memiliki Laptop dan mampu mengoperasikan minimal program Ms. Office (Word, Excel, Powerpoint) Google Earth, dan Internet
16. Memiliki Handphone Android dan mampu aktif pada aplikasi Whatssap, Telegram, Maps dan Zoom

C. PENGAJUAN LAMARAN:

Kelengkapan berkas yang harus dilengkapi yaitu:

1. Surat lamaran dibubuhi materai Rp. 10.000,- (*form terlampir*);
2. Daftar Riwayat Hidup diketik lengkap dengan nomor Handphone (aktif Whatsapp) dan alamat email yang jelas (*form terlampir*);
3. Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
4. KTP dan NPWP;
5. SPT Tahunan 2022 (**khusus untuk Asisten Tenaga Ahli**)
6. Kartu Keanggotaan BPJS (**Khusus untuk Asisten Tenaga Ahli**)
7. Surat Pernyataan Kesediaan Ditempatkan yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (*form terlampir*);
8. Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (*form terlampir*);
9. Surat Keterangan/Referensi pengalaman kerja.

Surat lamaran beserta seluruh dokumen lampiran lainnya dibuat dalam **1 (satu) file dalam bentuk pdf**. Dokumen diterima sejak pengumuman ini dikeluarkan pada tanggal **24 Januari 2023** dan berakhir pada tanggal **30 Januari 2023** .

Lamaran dikirim kepada:

1. Pejabat Pembuat Komitmen Operasi dan Pemeliharaan SDA II melalui Tim Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli (KMB) dan TPM Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I, untuk Wilayah Kerja bagian barat Aceh meliputi Kab. Aceh Jaya, Kab. Aceh Barat, Kab. Aceh Barat Daya, Kab. Aceh Selatan. Kab. Aceh Tenggara, dan Kab. Gayo Lues.

UNTUK ASISTEN TENAGA AHLI (KMB)

Dengan mengisi Google Form di Link: <https://forms.gle/DfdNVbWTfmjrssnR6>

UNTUK TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)

Dengan mengisi Google Form di Link: <https://forms.gle/h3nrMGJpPbtEP3raA>

2. Pejabat Pembuat Komitmen Operasi dan Pemeliharaan SDA III melalui Tim Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli (KMB) dan TPM Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I, untuk Wilayah Kerja bagian timur Aceh meliputi Kab. Aceh Besar, Kab. Pidie, Kab. Pidie Jaya, Kab. Bireuen, Kab. Bener Meriah dan Kab. Aceh Tengah

UNTUK ASISTEN TENAGA AHLI (KMB)

Dengan mengisi Google Form di Link : <https://forms.gle/BMeYddxEwwHKaLWt8>

UNTUK TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)

Dengan mengisi Google Form di Link: <https://forms.gle/pdLx3KmKdwWfXQhG6>

3. Pejabat Pembuat Komitmen Operasi dan Pemeliharaan SDA IV melalui Tim Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli (KMB) dan TPM Satker Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I, untuk Wilayah Kerja bagian timur Aceh meliputi Kota Lhokseumawe, Kab. Aceh Utara, Kab. Aceh Timur, Kota Langsa, dan Kab. Aceh Tamiang.

UNTUK ASISTEN TENAGA AHLI (KMB)

Dengan mengisi Google Form di Link : <https://forms.gle/N73DcMzVGGZR9gjf7>

UNTUK TENAGA PENDAMPING MASYARAKAT (TPM)

Dengan mengisi Google Form di Link: <https://forms.gle/KGCSLJL22N2FR8pj9>

D. SELEKSI:

Proses Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli (KMB) dan TPM meliputi Evaluasi Administrasi, Test tulis dan Wawancara.

Pelamar yang memenuhi persyaratan/kualifikasi yang akan diproses selanjutnya dan pemanggilan akan dilakukan melalui via telepon, WhatsApp dan/atau email.

Pada saat akan mengikuti ujian tulis membawa serta Surat Lamaran dan seluruh dokumen lampiran lainnya (ASLI).

Demikian yang dapat disampaikan untuk menjadi perhatian dan dapat dimaklumi.

Banda Aceh, 24 Januari 2023

Dto,

**Tim Seleksi Penerima Asisten Tenaga Ahli
Konsultan Manajemen Balai (KMB)
dan Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM)
Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI)
Tahun Anggaran 2023**

(FORM SURAT LAMARAN UNTUK ASISTEN TENAGA AHLI)

Kepada Yth,
PPK Operasi dan Pemeliharaan (pilih PPK sesuai wilayah kerja yang dilamar, contoh SDA II, SDA III atau SDA IV)
Cq. Panitia Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) dan Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI)
Pada Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I Tahun Anggaran 2023
di
Banda Aceh

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. HP/WA :
Email :

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan untuk menjadi **Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB)** pada Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I Balai Wilayah Sungai Sumatera I.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. KTP;
4. NPWP;
5. Surat Pernyataan Kesediaan Ditempatkan;
6. Surat Pernyataan;
7. Surat Keterangan/Referensi pengalaman kerja;

Demikian surat lamaran ini, saya menyatakan siap untuk memberikan waktu dan tenaga apabila diperlukan dan besar harapan saya untuk mengikuti tes seleksi seleksi dan wawancara, atas perhatian bapak saya ucapkan terima kasih.

_____, _____ 2023
Hormat saya,

Materai 10.000

(_____)
[nama jelas]

(FORM SURAT LAMARAN UNTUK TPM)

Kepada Yth,
PPK Operasi dan Pemeliharaan (pilih PPK sesuai wilayah kerja yang dilamar, contoh SDA II, SDA III atau SDA IV)
Cq. Panitia Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) dan Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI)
Pada Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I Tahun Anggaran 2023
di
Banda Aceh

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. HP/WA :
Email :

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan untuk menjadi **Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM)** pada Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 di lingkungan Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera I Balai Wilayah Sungai Sumatera I.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. KTP;
4. NPWP;
5. Surat Pernyataan Kesediaan Ditempatkan;
6. Surat Pernyataan;
7. Surat Keterangan/Referensi pengalaman kerja;

Demikian surat lamaran ini, saya menyatakan siap untuk memberikan waktu dan tenaga apabila diperlukan dan besar harapan saya untuk mengikuti tes seleksi seleksi dan wawancara, atas perhatian bapak saya ucapkan terima kasih.

_____, _____ 2023
Hormat saya,

Materai 10.000

(_____)
[nama jelas]

DAFTAR RIWAYAT HIDUP ASISTEN TENAGA AHLI

DATA UMUM

- | | | |
|-------------------------|---|-------|
| 1. Nama | : | _____ |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir | : | _____ |
| 3. Alamat | : | _____ |
| 4. HP/WA | : | _____ |
| 5. Email | : | _____ |
| 6. Jenis Kelamin | : | _____ |
| 7. Status | : | _____ |

Pas photo
Terbaru

4x6

PENDIDIKAN TERAKHIR

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| 1. Institusi Pendidikan | : | _____ |
| 2. Fakultas/Jurusan/Bidang | : | _____ |
| 3. Tahun Lulus | : | _____ |
| 4. No. Ijazah | : | _____ |

PENGALAMAN KERJA

- Tahun 20.....

a. Nama Pekerjaan	:	_____
b. Lokasi Pekerjaan	:	_____
c. Pengguna Jasa	:	_____
d. Posisi Penugasan	:	_____
e. Uraian Tugas	:	_____
f. Waktu Pelaksanaan	:	mulai tgl ____s.d ____

- Tahun sebelumnya 20.....

a. Nama Pekerjaan	:	_____
b. Lokasi Pekerjaan	:	_____
c. Pengguna Jasa	:	_____
d. Posisi Penugasan	:	_____
e. Uraian Tugas	:	_____
f. Waktu Pelaksanaan	:	mulai tgl ____s.d ____

Demikian Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya sesuai dengan pengalaman kerja saya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan, dan menggantikan seluruh biaya yang sudah saya terima sesuai dengan penugasan saya.

_____, _____ 20____
Yang membuat pernyataan,

(_____)

[nama jelas]

DAFTAR RIWAYAT HIDUP TPM

DATA UMUM

1. Nama : _____
2. Tempat/Tanggal Lahir : _____
3. Alamat : _____
4. HP/WA : _____
5. Email : _____
6. Jenis Kelamin : _____
7. Status : _____

Pas photo
Terbaru

4x6

PENDIDIKAN TERAKHIR

1. Institusi Pendidikan : _____
2. Fakultas/Jurusan/Bidang : _____
3. Tahun Lulus : _____
4. No. Ijazah : _____

PENGALAMAN KERJA

- Tahun 20.....
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Posisi Penugasan : _____
 - e. Uraian Tugas : _____
 - f. Waktu Pelaksanaan : mulai tgl ____ s.d ____
- Tahun sebelumnya 20.....
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Posisi Penugasan : _____
 - e. Uraian Tugas : _____
 - f. Waktu Pelaksanaan : mulai tgl ____ s.d ____

Demikian Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya sesuai dengan pengalaman kerja saya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan, dan menggantikan seluruh biaya yang sudah saya terima sesuai dengan penugasan saya.

_____, _____ 20____
Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DITEMPATKAN UNTUK ASISTEN
TENAGA AHLI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 pada Balai Wilayah Sungai Sumatera I, **saya bersedia ditempatkan** dan bekerja dimana saja di seluruh lokasi penerima P3-TGAI Balai Wilayah Sungai Sumatera I Tahun Anggaran 2023 .

Apabila saya tidak memenuhi persyaratan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia **DIBERHENTIKAN**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh sungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(_____)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DITEMPATKAN UNTUK TPM

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 pada Balai Wilayah Sungai Sumatera I, **saya bersedia ditempatkan** dan bekerja dimana saja di seluruh lokasi penerima P3-TGAI Balai Wilayah Sungai Sumatera I Tahun Anggaran 2023 .

Apabila saya tidak memenuhi persyaratan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia **DIBERHENTIKAN**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh sungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(_____)

SURAT PERNYATAAN ASISTEN TENAGA AHLI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya **tidak terikat kontrak kerja** dengan instansi pemerintah/swasta/kegiatan/program pendampingan lainnya;
2. Saya **bersedia** menjadi Asiten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) pada Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera – I Balai Wilayah Sungai Sumatera I sesuai dengan jadwal penugasan;
3. **Tidak berkedudukan** sebagai anggota/pengurus/Tim Sukses partai politik atau terlibat politik praktis, serta bukan anggota/pengurus LSM dan Media;
4. Saya bersedia diberhentikan dari program P3-TGAI apabila saya melanggar aturan serta tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dibebankan atas saya sesuai yang ditetapkan tanggung jawab yang dibebankan atas saya oleh PPK
5. Apabila anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran dan/atau pelaksanaan P3-TGAI lokasi penerima P3-TGAI dihentikan/direvisi/dibatalkan oleh Pemerintah karena sesuatu hal, maka saya **tidak akan menuntut** ganti rugi dalam bentuk apapun.

Apabila saya tidak memenuhi seperti yang tertuang dalam surat pernyataan ini, saya bersedia digugurkan dalam Proses Seleksi Penerimaan Asisten Tenaga Ahli (KMB). Dan apabila saya diterima menjadi Asisten Tenaga Ahli Konsultan Manajemen Balai (KMB) pada kegiatan P3-TGAI Tahun Anggaran 2023 di Balai Wilayah Sungai Sumatera I serta tidak memenuhi persyaratan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia dihentikan.

pada kegiatan P3-TGAI Tahun Anggaran 2023 di Balai Wilayah Sungai Sumatera I.

Demikian pernyataan ini saya buat, dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

.....,,.....2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(_____)

SURAT PERNYATAAN TPM

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nomor KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya **tidak terikat kontrak kerja** dengan instansi pemerintah/swasta/kegiatan/program pendampingan lainnya;
2. Saya **bersedia** menjadi Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) pada Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2023 Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan SDA Sumatera – I Balai Wilayah Sungai Sumatera I sesuai dengan jadwal penugasan;
3. **Tidak berkedudukan** sebagai anggota/pengurus/Tim Sukses partai politik atau terlibat politik praktis, serta bukan anggota/pengurus LSM dan Media;
4. Saya bersedia diberhentikan dari program P3-TGAI apabila saya melanggar aturan serta tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dibebankan atas saya oleh PPK
5. Apabila anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran dan/atau pelaksanaan P3-TGAI lokasi penerima P3-TGAI dihentikan/direvisi/dibatalkan oleh Pemerintah karena sesuatu dan lain hal, maka saya **tidak akan menuntut** ganti rugi dalam bentuk apapun.

Apabila saya tidak memenuhi syarat seperti yang tertuang dalam surat pernyataan ini, saya bersedia digugurkan dalam Proses Seleksi Penerimaan Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM). Dan apabila saya diterima menjadi Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) pada kegiatan P3-TGAI Tahun Anggaran 2023 di Balai Wilayah Sungai Sumatera I serta tidak memenuhi persyaratan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia dihentikan.

Demikian pernyataan ini saya buat, dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

.....,, 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(_____)

