



BỘ TÀI CHÍNH
CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN
VÀ KINH TẾ TẬP THỂ

HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
HOẠT ĐỘNG TRỞ LẠI CỦA HỘ KINH DOANH

(Dành cho cán bộ Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã)

Hà Nội, 2025

MỤC LỤC

| | |
|--|---|
| CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH..... | 3 |
| CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH..... | 4 |
| 2.1. ĐĂNG NHẬP..... | 4 |
| 2.2. Tiếp nhận hồ sơ..... | 6 |
| a) <i>Chọn Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở.....</i> | 6 |
| b) <i>Loại hình thay đổi dựa trên sơ sở “Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh” hoặc “Quyết định của Trưởng phòng”.....</i> | 6 |
| c) <i>Tìm kiếm hồ sơ.....</i> | 6 |
| d) <i>Chọn hình thức thay đổi.....</i> | 6 |
| e) <i>Chọn ngày trả kết quả để thay đổi ngày trả hồ sơ.....</i> | 6 |
| f) <i>Nhập thông tin người nộp hồ sơ.....</i> | 6 |
| g) <i>Nhập địa chỉ nhận kết quả hồ sơ.....</i> | 6 |
| h) <i>Tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm.....</i> | 6 |
| 2.3. Phân công hồ sơ..... | 6 |
| 2.4. Xử lý hồ sơ..... | 6 |
| 2.4.1. <i>Tìm kiếm hồ sơ.....</i> | 6 |
| 2.4.2. <i>Xử lý hồ sơ.....</i> | 6 |
| 2.5. Quyết định hồ sơ..... | 6 |
| 2.6. Một số lưu ý về hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại..... | 6 |
| 2.6.1. <i>Thời gian hoạt động trở lại.....</i> | 6 |
| 2.6.2. <i>Sửa thời gian tạm ngừng hoạt động.....</i> | 6 |

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh.

- **Tiếp nhận:** Cán bộ nhập thông tin tiếp nhận, chọn loại tài liệu đính kèm và in giấy biên nhận.
- **Phân công:** Cán bộ phân công phân công hồ sơ cho cán bộ xử lý.
- **Xử lý:** Cán bộ xử lý kiểm tra thông tin trong hồ sơ (thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh; thông tin về chữ ký trên hồ sơ, thông tin thanh toán).
- **Quyết định:** (Phó) Thủ trưởng Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã ra quyết định với hồ sơ (có thể là từ chối; chấp thuận hoặc yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ).



Tài liệu này được soạn thảo nhằm hướng dẫn cho cán bộ Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã thực hiện quy trình giải quyết hồ sơ thông báo hoạt động trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh trên Hệ thống cơ bản.

CHƯƠNG II: QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

2.1. ĐĂNG NHẬP

- Nhập địa chỉ <https://dangkyhk.dkkd.gov.vn> trên thanh trình duyệt web để đăng nhập.
- Tại màn hình “**Đăng nhập**”, ấn nút [**Đăng nhập bằng tài khoản VNeID**]



Màn hình đăng nhập bằng tài khoản VneID

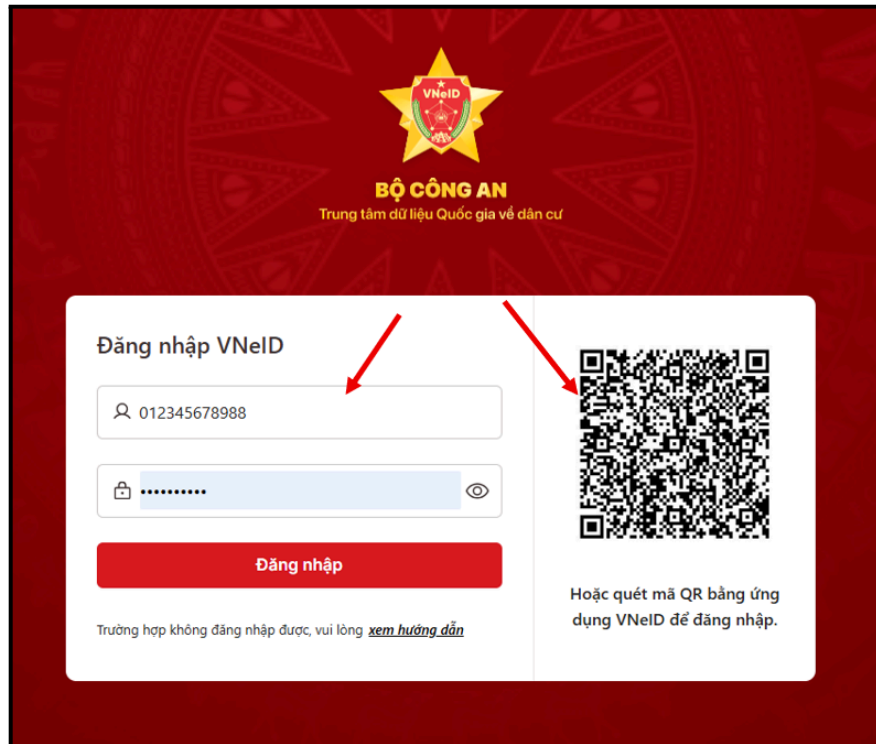
- Tại màn hình “**Cổng Dịch vụ công Quốc gia**”, Cán bộ ấn chọn [**Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân**]



Màn hình Cổng dịch công quốc gia

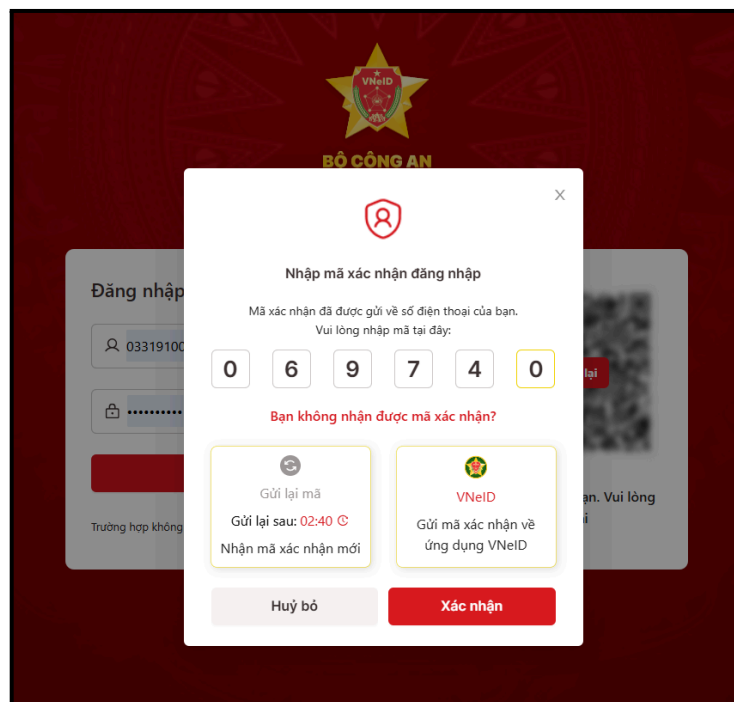
- Cán bộ lựa chọn 01 trong 02 phương thức sau để đăng nhập tài khoản VNeID:

- + Cách 1: Nhập số định danh cá nhân và Mật khẩu, sau đó nhấn nút [**Đăng nhập**];
- + Cách 2: Mở ứng dụng VNeID trên điện thoại và quét mã QR để đăng nhập.



Màn hình Đăng nhập VneID

- Nếu đăng nhập bằng số định danh cá nhân và mật khẩu, cán bộ phải nhập mã xác nhận đăng nhập được gửi về số điện thoại hoặc về ứng dụng VNeID



Màn hình nhập mã xác nhận đăng nhập

2.2. Tiếp nhận hồ sơ.

- Tại bước “Tiếp nhận hồ sơ” chọn “Đăng ký thay đổi – Chuyển đổi dữ liệu”



Màn hình tiếp nhận hồ sơ

- Trong khối “**Đăng ký thay đổi – Chuyển đổi dữ liệu**”, nhập thông tin hồ sơ tiếp nhận: Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở, tìm kiếm hồ sơ hộ kinh doanh, thông tin người nộp hồ sơ, địa chỉ nhận kết quả hồ sơ và tải tài liệu đính kèm.

a) Chọn Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở

- Tại bước “**Tiếp nhận**”, bổ sung quy trình xử lý hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo chủ trương phi địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh/thành phố, cho phép hộ kinh doanh có địa chỉ trụ sở tại xã B được nộp hồ sơ tại cơ quan đăng ký kinh doanh xã A thuộc cùng tỉnh/thành phố
- Tại trường thông tin “**Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở**”, cán bộ bấm chọn xã/phường nơi đặt trụ sở của hộ kinh doanh

HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV

TIẾP NHẬN HỒ SƠ | DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Trang chủ > Đăng ký thay đổi - Chuyển đổi dữ liệu

Thông tin hồ sơ tiếp nhận

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở

Phòng TC-KH: Phường Đồng Đa

Hình thức đăng ký:

Đăng ký thay đổi dựa trên cơ sở:

Tìm kiếm hồ sơ

Mã số hộ kinh doanh:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Số giấy tờ chứng thực chủ hộ kinh doanh:

Loại hình pháp lý:

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:

Thông tin người nộp hồ sơ

Tìm kiếm Xóa

Tra cứu thông tin từ CSOLQG về dân cư

Họ tên:

Ngày sinh:

Giấy tờ pháp lý của cá nhân

Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân:

Quyết định của trưởng phòng

Tìm kiếm

Tìm kiếm

Tìm kiếm

Tìm kiếm

Màn hình chọn Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở

b) Loại hình thay đổi dựa trên cơ sở “Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh” hoặc “Quyết định của Trưởng phòng”

HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV

TIẾP NHẬN HỒ SƠ | PHÂN CÔNG | XỬ LÝ HỒ SƠ | QUYẾT ĐỊNH | DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN | THANH TOÁN

Trang chủ > Đăng ký thay đổi - Chuyển đổi dữ liệu

Thông tin hồ sơ tiếp nhận

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở

Phòng TC-KH: Phường Đồng Đa

Hình thức đăng ký:

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh

Quyết định của trưởng phòng

Tìm kiếm hồ sơ

Mã số hộ kinh doanh:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Số giấy tờ chứng thực chủ hộ kinh doanh:

Tìm kiếm

Tìm kiếm

Tìm kiếm

Tìm kiếm

c) Tìm kiếm hồ sơ.

- Để tìm kiếm thông tin hộ kinh doanh, cán bộ nhập một trong các trường thông tin sau: Mã số hộ kinh doanh, mã số đăng ký hộ kinh doanh, mã số nội bộ trong Hệ thống, số giấy tờ chứng thực của chủ hộ kinh doanh → Bấm **nút [Tìm kiếm]**
- Ưu tiên dùng mã số nội bộ để tìm kiếm thông tin của hộ kinh doanh.

HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV

TIẾP NHẬN HỒ SƠ | PHÂN CÔNG | XỬ LÝ HỒ SƠ | QUYẾT ĐỊNH | DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN | THANH TOÁN

Trang chủ > Đăng ký thay đổi - Chuyển đổi dữ liệu

Thông tin hồ sơ tiếp nhận

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở
Phòng TC-KH: Phường Đồng Đa

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Đăng ký thay đổi dựa trên cơ sở:
 Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh
 Quyết định của trưởng phòng

Tìm kiếm hồ sơ

Mã số hộ kinh doanh:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0027917585

Số giấy tờ chứng thực chủ hộ kinh doanh:

Hình thức thay đổi:

Loại hình pháp lý: Hộ kinh doanh

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài: THOHA TEST TEST HỆ THỐNG 2025 - HỒ SƠ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Tên hộ kinh doanh viết tắt:

Mã số hộ kinh doanh: TEST59795979

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0027917585

Màn hình tìm kiếm hồ sơ

d) Chọn hình thức thay đổi.

- Tại ô “Hình thức thay đổi”, chọn “Hoạt động trở lại”.

HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV

TIẾP NHẬN HỒ SƠ | PHÂN CÔNG | XỬ LÝ HỒ SƠ | QUYẾT ĐỊNH | DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN | THANH TOÁN

Trang chủ > Đăng ký thay đổi - Chuyển đổi dữ liệu

Thông tin hồ sơ tiếp nhận

Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở
Phòng TC-KH: Phường Đồng Đa

Hình thức đăng ký: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Đăng ký thay đổi dựa trên cơ sở:
 Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh
 Quyết định của trưởng phòng

Tìm kiếm hồ sơ

Mã số hộ kinh doanh:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Số giấy tờ chứng thực chủ hộ kinh doanh:

Hình thức thay đổi:

Loại hình pháp lý: Hộ kinh doanh

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài: THOHA TEST TEST HỆ THỐNG 2025 - HỒ SƠ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Tên hộ kinh doanh viết tắt:

Mã số hộ kinh doanh: TEST59795979

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0027917585

Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Thay đổi nội dung hộ kinh doanh

Hoạt động trở lại

Tạm ngừng kinh doanh

Màn hình tìm kiếm hồ sơ

e) Chọn ngày trả kết quả để thay đổi ngày trả hồ sơ

- Thời hạn trả kết quả đối với hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung hộ kinh doanh:

- Hồ sơ đăng ký thay đổi không phải hỏi ý kiến thuế trước khi quyết định chấp thuận hồ sơ: 02 ngày.
- Hồ sơ đăng ký thay đổi không phải hỏi ý kiến thuế trước khi quyết định chấp thuận hồ sơ: 03 ngày

Màn hình sửa ngày trả kết quả hồ sơ

f) Nhập thông tin người nộp hồ sơ:

Trong khối “**Người nộp hồ sơ**”: Việc kê khai thông tin cá nhân trong thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh. Cá nhân chỉ phải kê khai 3 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân. Sau đó **[nhấn nút Tra cứu thông tin từ CSDLQG về dân cư.](#)**

Màn hình nhập 3 trường thông tin để lấy dữ liệu từ CSDLQG về dân cư

Lưu ý: Cán bộ chỉ được khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ nhiệm vụ được giao (giải quyết thủ tục hành chính) và chịu trách nhiệm cá nhân theo quy định của pháp luật

- Sau khi nhất nút Tra cứu thông tin từ CSDLQG về dân cư:

+ **Trường hợp 01:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập là chính xác, Hệ thống hiển thị **“Lấy thông tin công dân thành công”**

Màn hình lấy thông tin công dân thành công từ CSDLQG về dân cư

- Cán bộ nhập thêm các thông tin không được chia sẻ từ CSDLQG về dân cư như: Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ (số điện thoại, email, fax, website)

+ **Trường hợp 2:** Nếu 03 trường thông tin Họ và tên; ngày sinh; số định danh cá nhân đã nhập không chính xác hoặc cá nhân chưa có thông tin trong CSDLQG về dân cư, Hệ thống hiển thị **“Không khớp với CSDLQG về dân cư”**:

++ Nếu thông tin đã nhập chưa chính xác, cán bộ sửa lại thông tin đã nhập để đảm bảo thông tin được nhập chính xác và thực hiện lại việc tìm kiếm.

++ Trường hợp thông tin công dân chưa có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì cán bộ thực hiện kê khai đầy đủ các trường thông tin của cá nhân bao gồm: Ngày cấp; Nơi cấp; Địa chỉ liên hệ; Thông tin liên hệ.

| Thông tin người nộp hồ sơ | |
|---|---|
| Tìm kiếm | Xóa |
| Tra cứu thông tin từ CSDLQG về dân cư | |
| Lấy thông tin công dân không thành công | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sửa đổi thông tin | |
| Họ tên: | BUI THI THOA |
| Giới tính: | <input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ |
| Quốc tịch: | Việt Nam |
| Dân tộc: | Kinh |
| Giấy tờ pháp lý của cá nhân | |
| Loại Giấy tờ pháp lý của cá nhân: | Thẻ căn cước công dân |
| Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân: | 012354698785 <input type="button" value="Tìm kiếm"/> |
| Ngày cấp: | 12/05/2021 |
| Nơi cấp: | Cục CS QLHC về TTXH |
| Có giá trị đến ngày: | |
| Địa chỉ liên hệ | |
| Quốc gia: | Việt Nam |
| Tỉnh/Thành phố: | Hà Nội |
| Phường/Xã/Thị trấn: | Phường Đồng Đa |
| Số nhà/đường/phố/tổ/xóm/áp/thôn: | 54 Nguyễn Chí Thanh |
| Thông tin liên hệ | |
| Điện thoại: | 0987654321 |
| Fax: | |
| Email: | thoa2023@gmail.com |
| Website: | |

Màn hình lấy thông tin công dân không thành công

Lưu ý: Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã tiếp nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh khi hồ sơ có số điện thoại của người nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

| HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH _DEV | |
|---|---|
| TIẾP NHẬN HỒ SƠ | PHÂN CÔNG |
| XỬ LÝ HỒ SƠ | QUYẾT ĐỊNH |
| DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD |
| QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN | THANH TOÁN |
| Trang chủ > Đăng ký thay đổi - Chuyển đổi dữ liệu | |
| (Phiếu đề nghị ĐKDN) Số điện thoại của người nộp hồ sơ là bắt buộc | |
| Thông tin hồ sơ tiếp nhận | |
| Phòng đăng ký kinh doanh nơi HKD đặt trụ sở | |
| Phòng TC-KH: | Phường Đồng Đa |
| Hình thức đăng ký: | Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh |
| Đăng ký thay đổi dựa trên cơ sở: | <input checked="" type="radio"/> Quyết định của hộ kinh doanh/chủ hộ kinh doanh <input type="radio"/> Quyết định của trưởng phòng |
| Tìm kiếm hồ sơ | |
| Hình thức thay đổi: | Thay đổi nội dung hộ kinh doanh |
| Thay đổi tên hộ kinh doanh: | <input type="radio"/> Có <input checked="" type="radio"/> Không |

Màn hình hiển thị cảnh báo nếu không hồ sơ không kê khai số điện thoại của người nộp hồ sơ

g) Nhập địa chỉ nhận kết quả hồ sơ

- Nếu người nộp hồ sơ chọn nhận kết quả bản giấy qua dịch vụ bưu điện thì nhập địa chỉ vào ô “Địa chỉ nhận kết quả hồ sơ”

| | |
|--|---|
| Địa chỉ nhận kết quả: | 54 Nguyễn Chí Thanh, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội |
| Ghi chú: | |
| Danh sách tài liệu đính kèm | |
| <input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen | <input type="button" value="Tải lên"/> |
| <small>(Các định dạng file cho phép tải lên: file DOC, DOCX hoặc file PDF. Có thể chọn nhiều file cùng lúc.)</small> | |
| Danh sách trống! | |
| <input type="button" value="Lưu"/> | <input type="button" value="Chấp nhận"/> |
| <input type="button" value="Xóa"/> | <input type="button" value="Xem trước Giấy biên nhận"/> |
| <input type="button" value="Tiếp tục đăng ký"/> | <input type="button" value="Trở về"/> |

Màn hình nhập địa chỉ nhận kết quả hồ sơ

h) Tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm

- Tại bước “**Tiếp nhận**”, bổ sung tính năng cho phép cán bộ tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm: Khi nhập hồ sơ đăng ký trên Hệ thống cơ bản, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).

- ***Yêu cầu đối với tài liệu đính kèm là văn bản điện tử.***

- ✓ Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) văn bản giấy theo chế độ ảnh màu.

- ✓ Có định dạng “.pdf”.

- ✓ Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy (đã được ký tên theo quy định).

- ✓ Tên văn bản điện tử phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy.

- ✓ Có dung lượng không quá 15Mb.

- ***Cách tải tài liệu đính kèm***

- ✓ Nhấn chọn vào tài liệu đính kèm và tiến hành tải các tài liệu theo các mục tương ứng.

- ✓ Sau khi tải lên tài liệu đính kèm, người sử dụng nhấn vào mục "**Loại tài liệu đính kèm**" và lựa chọn trong các loại tài liệu có sẵn.

Lưu ý: Hệ thống chấp nhận cả 2 loại tài liệu đính kèm:

- ✓ Tài liệu đính kèm thông thường được scan (có đủ chữ ký theo yêu cầu);

- ✓ Tài liệu đính kèm có đầy đủ chữ ký số theo quy định dưới dạng bản điện tử.



Màn hình tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm

- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo nếu chưa tải tài liệu đính kèm và chọn loại tài liệu đính kèm.

Màn hình cảnh báo “Bắt buộc phải tải lên và chọn loại tài liệu đính kèm”

- Nhấn nút [Lưu] để lưu thông tin → nhấn [Chấp nhận] để chấp thuận hồ sơ tiếp nhận.

- Nhấn “In giấy biên nhận” để khởi tạo giấy biên nhận hoặc “Trở về” để quay lại màn hình trước.

2.3. Phân công hồ sơ

Cán bộ phụ trách phân công hồ sơ thực hiện phân công hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Hệ thống cơ bản theo hướng dẫn cụ thể sau đây:

- Trong khối “Phân công” → chọn “Phân công hồ sơ”.

Màn hình “Phân công hồ sơ”

- Nhấn chọn hồ sơ cần xử lý.

| Phương thức nộp hồ sơ | Hình thức đăng ký | Hình thức thuế | Loại hình pháp lý | Tên hồ kinh doanh | Mã số hồ kinh doanh | Mã số đăng ký hồ kinh doanh | Mã số nội bộ | Số báo nhận | Ngày nhận | Số người xử lý công vụ | Ngày trả kết quả | Tình trạng hồ sơ | Hành động | Hành động |
|---|-------------------|----------------|-------------------|--|---------------------|-----------------------------|--------------|--------------|------------|------------------------|------------------|------------------|-----------|-----------|
| Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hồ kinh doanh | Hoạt động trở lại | | Hồ kinh doanh | HỒ KINH DOANH THOA TEST TEST HỆ THỐNG 2025 - HỒ SƠ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG | TEST59795979 | 4395012348 | 0027917585 | 1/25/06/2025 | 06 | 26/06/2025 | 16/06/2025 | Đã tiếp nhận | Hiển thị | Sửa đổi |
| Thành lập mới hồ kinh doanh | | | Hồ kinh doanh | HỒ KINH DOANH THOA TEST TEST HỆ THỐNG 2025 | | | 1/25/06/2025 | 06 | 18/06/2025 | 05 | 25/06/2025 | Đang xử lý | Hiển thị | Sửa đổi |
| Chuyển đổi đổi loại HKD | | | Hồ kinh doanh | HỒ KINH DOANH THOA TEST TEST CHAYEN ĐỒ DỮ LIỆU 2025 | | | 1/25/06/2025 | 06 | 18/06/2025 | 05 | 25/06/2025 | Đang xử lý | Hiển thị | Sửa đổi |
| Chuyển đổi đổi loại HKD | | | Hồ kinh doanh | HỒ KINH DOANH TEST TEST TEST TEST THOA | | | 1/25/06/2025 | 06 | 18/06/2025 | 05 | 25/06/2025 | Đang xử lý | Hiển thị | Sửa đổi |
| Thành lập mới hồ kinh doanh | | | Hồ kinh doanh | HỒ KINH DOANH THOA TEST TEST CÔNG TY TỔNG CÔNG TY, DOANH NGHIỆP TẬP ĐOÀN | | | 1/25/06/2025 | 06 | 18/06/2025 | 05 | 25/06/2025 | Đang xử lý | Hiển thị | Sửa đổi |

Màn hình “Danh sách hồ sơ cần xử lý”

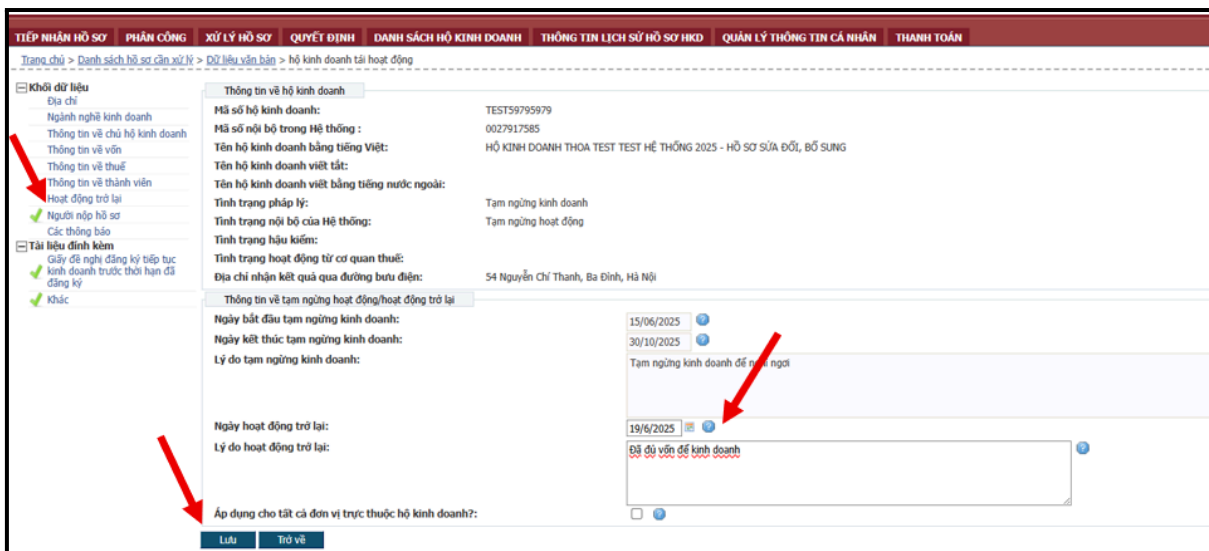
2.4.2. Xử lý hồ sơ

Nhập các thông tin từ hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào các khối thông tin tương ứng trong các khối dữ liệu trên màn hình (tương ứng với nội dung Thông báo hoạt động trở lại trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh và các biểu mẫu kèm theo).

| HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV | | | | | | | |
|--|--|------------------|-----|------------------|-------------------------------------|---|-----------------|
| <p>Trang chủ > Danh sách hồ sơ cần xử lý > Dữ liệu văn bản</p> | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Khởi dữ liệu <ul style="list-style-type: none"> Địa chỉ Ngành nghề kinh doanh Thông tin về chủ hộ kinh doanh Thông tin về vốn Thông tin về thuế Thông tin về thành viên Hoạt động trở lại Người nộp hồ sơ Các thông báo Tài liệu đính kèm <ul style="list-style-type: none"> Giấy đề nghị đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn để đăng ký Khác | <p>Thông tin hồ kinh doanh</p> <p>Mã số hồ kinh doanh: TEST59795979</p> <p>Mã số nội bộ trong Hệ thống : 0027917585</p> <p>Tên hồ kinh doanh bằng tiếng Việt: HỒ KINH DOANH THOA TEST TEST HỆ THỐNG 2025 - HỒ SƠ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG</p> <p>Tên hồ kinh doanh viết tắt:</p> <p>Tên hồ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:</p> <p>Tình trạng pháp lý: Tạm ngừng kinh doanh</p> <p>Tình trạng nội bộ của Hệ thống: Tạm ngừng hoạt động</p> <p>Tình trạng hậu kiểm:</p> <p>Tình trạng hoạt động từ cơ quan thuế:</p> <p>Địa chỉ nhận kết quả qua đường bưu điện: 54 Nguyễn Chí Thanh, Ba Đình, Hà Nội</p> <p>Xác nhận lại khối thông tin thay đổi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Chon/Bỏ chọn</th> <th>Stt</th> <th>Tên khối dữ liệu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Người nộp hồ sơ</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lưu</p> | Chon/Bỏ chọn | Stt | Tên khối dữ liệu | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Người nộp hồ sơ |
| Chon/Bỏ chọn | Stt | Tên khối dữ liệu | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Người nộp hồ sơ | | | | | |
| <p> Kiểm tra thông tin Đóng báo cáo KT thông tin Xem trước Xem trước Giấy chứng nhận Trình duyệt hồ sơ Xem trước Giấy xác nhận HĐTL Trở về </p> | | | | | | | |


Màn hình các khối dữ liệu

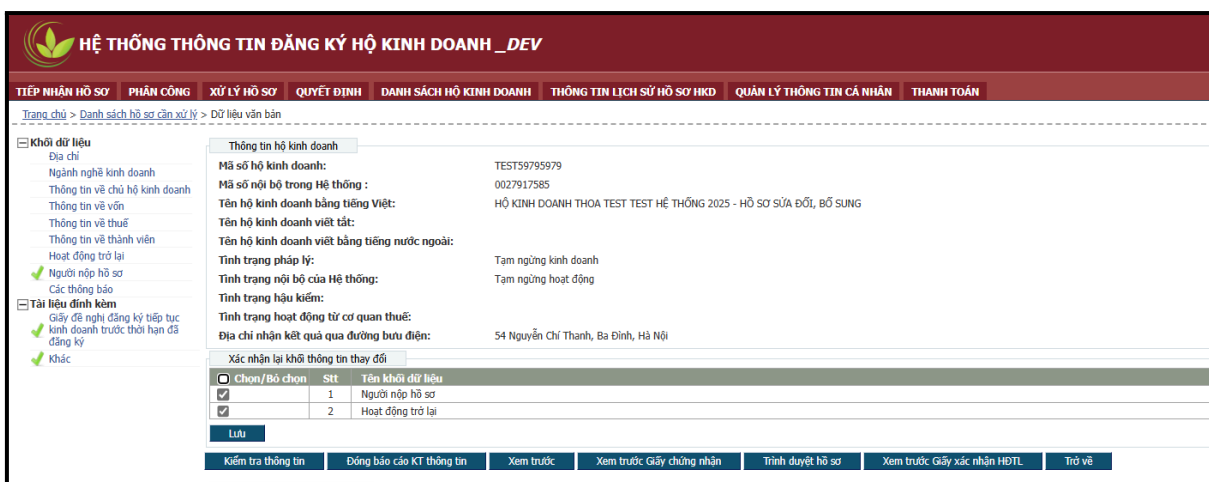
- Trong khối dữ liệu “**Hoạt động trở lại**”, nhập thông tin về ngày hoạt động trở lại và lý do hoạt động trở lại.
- Nhấn nút [**Lưu**] để lưu thông tin hoặc [**Trở về**] để quay về màn hình trước.



Màn hình các khối dữ liệu “Hoạt động trở lại”

Lưu ý:

- Ngày hoạt động trở lại phải muộn hơn ngày hiện tại và phải sau ngày đăng ký tạm ngừng.
- **CHỈ** nhập và ấn “**Lưu**” đối với những thông tin sửa đổi, bổ sung (trương ứng với Giấy đề nghị).
- **KHÔNG** ấn “**Lưu**” tại những khối thông tin không sửa đổi, bổ sung.
- Các khối thông tin trong hồ sơ cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của hộ kinh doanh.
- Dấu tích  trên màn hình chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU; **KHÔNG** thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.
- Nhấn nút [**Kiểm tra thông tin**] để kiểm tra xem các thông tin cần nhập đã đầy đủ và đúng theo yêu cầu.



Màn hình hiển thị các nút chức năng khi nhập thông tin hồ sơ

- Hệ thống sẽ hiển thị các cảnh báo lỗi nếu thông tin đã nhập chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

| |
|--|
| Thông tin về hộ kinh doanh |
| (Hoạt động trở lại) Ngày hoạt động trở lại phải muộn hơn ngày hiện tại |
| (Hoạt động trở lại) Ngày hoạt động trở lại phải sau ngày đăng ký tạm ngừng |

Màn hình cảnh báo khi đăng ký hoạt động trở lại

- Trong trường hợp có cảnh báo lỗi: tích vào dòng cảnh báo lỗi → Hệ thống sẽ tự động chuyển đến màn hình có trường thông tin bị lỗi.
- Sau khi sửa lỗi, nhấn nút **[Đóng báo cáo KT thông tin]** để đóng các cảnh báo lỗi.
- Nhấn nút **[Kiểm tra thông tin]** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ:
 - Nếu không còn cảnh báo lỗi, thực hiện tiếp các bước tiếp theo.
 - Nếu còn cảnh báo lỗi, thực hiện lại các bước trên.
- Nhấn nút **[Xem trước]** để kiểm tra thông tin hộ kinh doanh đã nhập.
- Sau khi đã hoàn tất việc nhập hồ sơ, nhấn **[Trình duyệt hồ sơ]** để đề xuất quyết định.

HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH_DEV

TIẾP NHẬN HỒ SƠ | PHÂN CÔNG | XỬ LÝ HỒ SƠ | QUYẾT ĐỊNH | DANH SÁCH HỘ KINH DOANH | THÔNG TIN LỊCH SỬ HỒ SƠ HKD | QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN | THANH TOÁN

Trang chủ > Danh sách hồ sơ cần xử lý > Dữ liệu văn bản

Thông tin hộ kinh doanh đã được nhập đầy đủ!

Khởi dữ liệu

- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Thông tin về thành viên
- Hoạt động trở lại
- Người nộp hồ sơ
- Các thông báo

Tài liệu đính kèm

- Quy định nghị định kỳ tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký
- Khác

Thông tin hộ kinh doanh

Mã số hộ kinh doanh: TEST59795979
Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0027917585
Tên hộ kinh doanh bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH THOẢ TEST TEST HỆ THỐNG 2025 - HỒ SƠ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
Tên hộ kinh doanh viết tắt:
Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:
Tình trạng pháp lý: Tạm ngừng kinh doanh
Tình trạng nội bộ của Hệ thống: Tạm ngừng hoạt động
Tình trạng hậu kiểm:
Tình trạng hoạt động từ cơ quan thuế:
Địa chỉ nhận kết quả qua đường bưu điện: 54 Nguyễn Chí Thanh, Ba Đình, Hà Nội

Xác nhận lại khối thông tin thay đổi

| Chọn/Bỏ chọn | STT | Tên khối dữ liệu |
|-------------------------------------|-----|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Người nộp hồ sơ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Hoạt động trở lại |

Lưu

Kiểm tra thông tin | Đóng báo cáo KT thông tin | Xem trước | Xem trước Giấy chứng nhận | **Trình duyệt hồ sơ** | Xem trước Giấy xác nhận HỒ TL | Trở về

Danh sách đơn vị trực thuộc

Màn hình “Trình duyệt hồ sơ”

- Trong khối “Đề xuất dữ liệu”, tại ô “Quyết định”
 - Chọn “Chấp thuận” nếu hồ sơ hợp lệ.

- Chọn “**Từ chối/Bổ sung thông tin**” nếu hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ thông tin.



Màn hình “Đề xuất quyết định”

- Chọn Lãnh đạo phòng quyết định đối với hồ sơ.

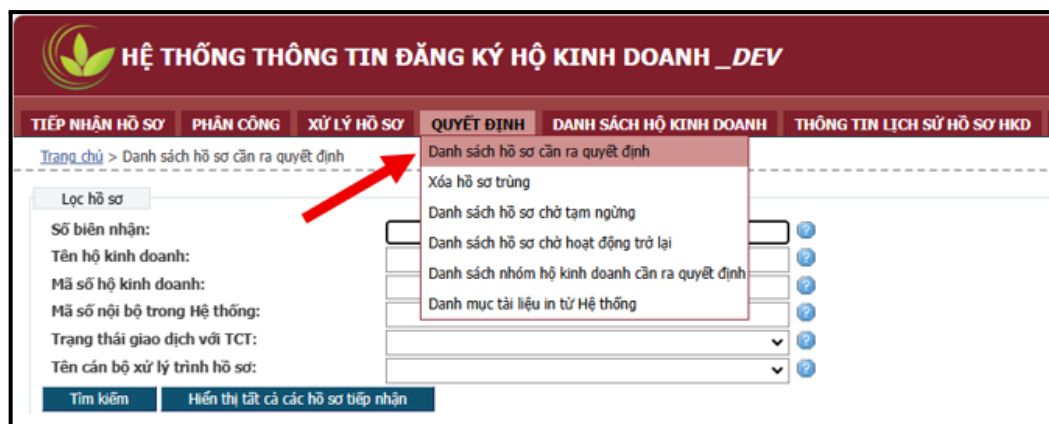


Màn hình chọn Trưởng phòng

- Nhập lý do → Nhấn [Lưu và trình].

2.5. Quyết định hồ sơ

- Trong khối “**Quyết định**”, chọn “**Danh sách hồ sơ cần ra quyết định**”.



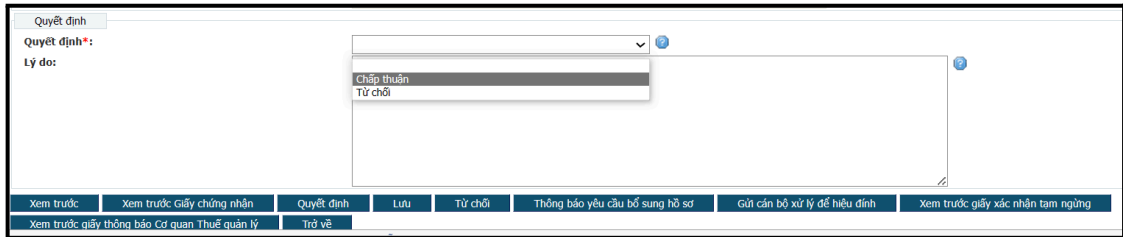
Màn hình khối “Quyết định”

- Chọn hồ sơ cần ra quyết định → Nhấn “**Đăng ký**”.



Màn hình “Danh sách hồ sơ cần ra quyết định”

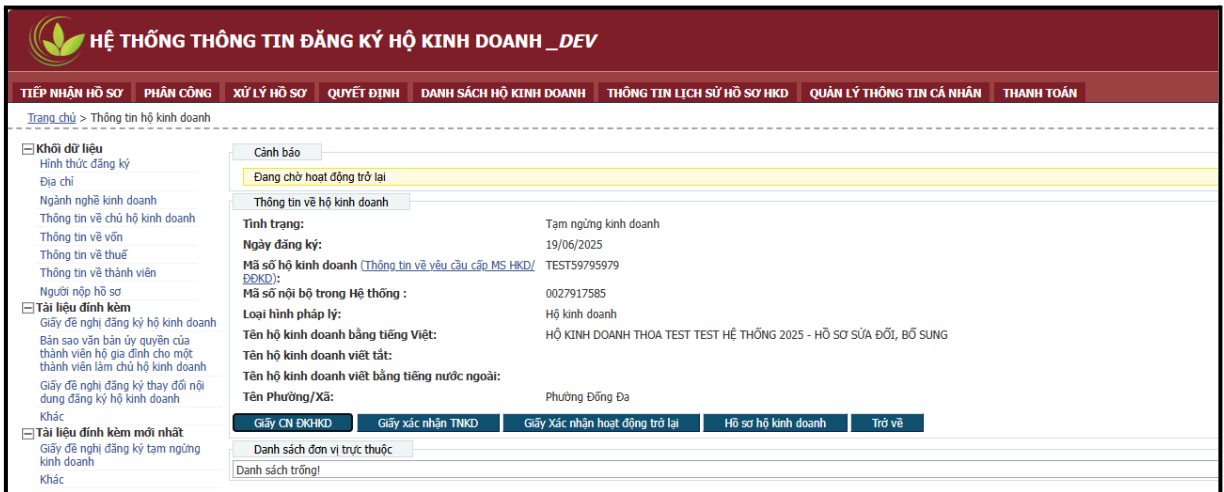
- Trong trường “Quyết định” chọn “Chấp thuận” nếu hồ sơ hợp lệ.



Màn hình “Quyết định” hồ sơ

Lưu ý:

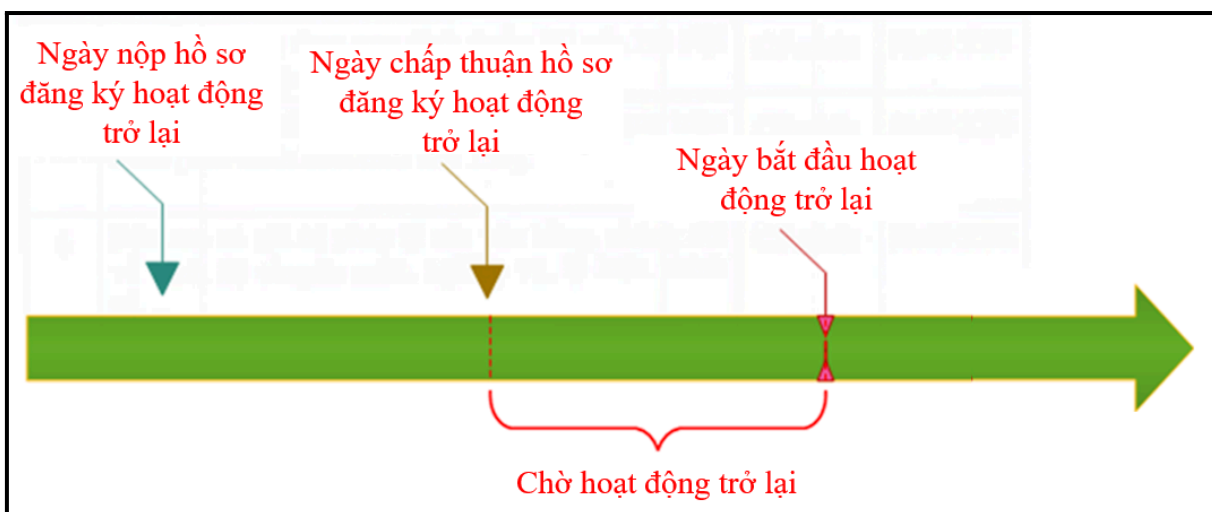
- Chọn “ Từ chối” nếu hồ sơ không hợp lệ.
 - Chọn “Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ” nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin.
- Chọn [Quyết định] để hoàn tất quy trình đăng ký thay đổi nội dung hộ kinh doanh.



Màn hình “Thông tin hộ kinh doanh” sau khi đăng ký hộ kinh doanh thành công

2.6. Một số lưu ý về hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại

2.6.1. Thời gian hoạt động trở lại



Trong thời gian hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại đã được chấp thuận nhưng chưa đến ngày bắt đầu hoạt động trở lại:

- Hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại sẽ có tình trạng: **“Đang treo”**.
- Hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại sẽ nằm trong mục: Quyết định → Danh sách hồ sơ chờ hoạt động trở lại
- Tình trạng hộ kinh doanh vẫn là: **“Đang tạm ngừng”**.

Ghi chú:

Hồ sơ **“Đang treo”** (trong thời gian HKD chờ hoạt động trở lại) sẽ chưa được gửi sang thuế. Khi đến ngày bắt đầu hoạt động trở lại, hồ sơ sẽ chuyển từ **“Đang treo”** thành **“Được chấp thuận”** và được gửi sang cơ quan thuế. Đồng thời, HKD chuyển từ trạng thái **“Đang tạm ngừng hoạt động”** thành **“Đang hoạt động”**.

2.6.2. Sửa thời gian tạm ngừng hoạt động

Trong thời gian **“Chờ hoạt động trở lại”**, nếu hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng hoạt động hoặc sửa thời hạn hoạt động trở lại đã đăng ký:

- Lãnh đạo Phòng TCKH vào danh mục **“Quyết định”** → **“Danh sách hồ sơ chờ hoạt động trở lại”** để tìm kiếm hồ sơ đăng ký hoạt động trở lại.

