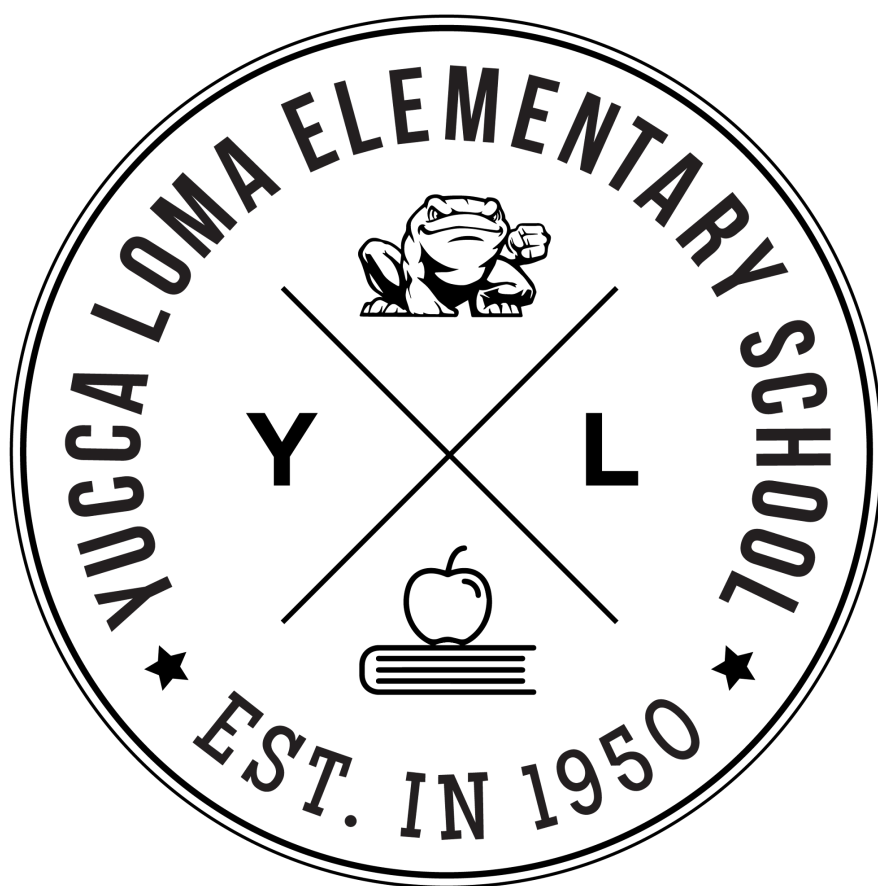


Manual para Estudiantes / Padres



Una Escuela con Integridad de Carácter
Honradez - Respeto - Responsabilidad - Imparcialidad - Cariño - Civismo

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Procedimientos de Emergencia	5
Carta de Bienvenida	6
Filosofía	7
Declaración de Visión	7
Declaración de Misión	7
Creencias Básicas del Personal de Yucca Loma	7
Responsabilidades del Estudiante	8
Apoyo de los Padres	8
Misión del Personal Escolar	8
Responsabilidades de la Administración	9
Estudios Académicos y Recursos	9
Programa de Instrucción Académica	9
Curriculo/Libros de Texto Adoptados	9
Educación Física	10
Computadoras y Tecnología	10
Acuerdo del Uso de los Chromebooks para Estudiantes/Padres/Maestros	10
Título 1	11
Progreso Estudiantil	11
Promoción y Retención	11
Examen Estatal CAASPP	11
A.S.E.S. - Programa de Antes y Después de la Escuela	11
Reconocimientos Especiales y Oportunidades	11
Tareas	12
Trabajo de Recuperación debido a Ausencias	12
Programas Especiales	12
Excursiones	12
Fotografías Escolares	13
Feria de S.T.E.A.M.	13
Servicios de Consejería	13
Educación Especial	13
Programa del Habla y Lenguaje	13
Programa Bilingüe	13
Centro de Familias Paul Swick de Yucca Loma	13
	2

Comunicación y Apoyo	14
Comunicación entre el Hogar y Escuela	14
Sitio Web	14
Portal para Padres de Aeries	14
Noche de Regreso a Clases	14
Comunicación entre los Padres y Maestros	14
Por Favor Manténganos al Día	14
Contactando a los Estudiantes Durante Horario Escolar	14
Visitantes y Voluntarios	15
Progreso Estudiantil	15
Consejo del Plantel Escolar	15
Informe de Rendición de Cuentas Escolar (SARC)	15
Procedimientos	15
Horarios de la Oficina Principal	15
El Día Escolar	15
Horario Regular	15
Horario de Días de Salida Estudiantil Temprana	16
Horario de los Días de Conferencia	16
Plantel Escolar Cerrado	16
Asistencia	16
Ausencias Justificadas Válidas	16
El Proceso de SARB	17
Estudio Independiente	17
Tardanzas	17
Saliendo Temprano	17
Servicios de Nutrición	18
Desayuno y Almuerzo	18
Servicios de Salud	18
Requisitos de Inmunización	18
Preocupaciones de Salud	18
Administración de Medicamentos	18
Enfermedades, Accidentes o Lesiones de los Estudiantes	18
Escuela libre de Tabaco	19
Inclemencias del Clima	19
Artículos Extraviados y Encontrados	19
Plan de Seguridad Escolar	19
Procedimientos de Emergencia	19
Contacto con los Salones de Clase y Visitantes	20

Procedimientos para que los Padres Dejen y Recojan a los Estudiantes	20
Reglas de AVUSD para el Autobús	21
Conducta Segura y Cortés	21
Hacia el Autobús	21
En el Autobús	21
De Regreso por Autobús	21
Pase de Autobús	22
Cambios de Transporte	22
Conducta y Comportamiento	22
Juego Saludable	22
Reglas	22
Los estudiantes serán guiados para...	23
Reglas para Asambleas	23
Reglas para los Programas Nocturnos	23
Reglas para el Patio de Recreo	23
Escalera Horizontal/Anillos	24
Columpios	24
Reglas para jugar Tetherball (cuerda y pelota)	24
Reglas para jugar Handball (balonmano)	24
Reglas para jugar Foursquare	24
Código de Vestimenta Estudiantil	25
Artículos Prohibidos	26
Disciplina Estudiantil	26
Código de Conducta	26
Autodefensa	27
Intervenciones del Comportamiento y Disciplina Progresiva	27
Intimidación (Bullying) y Acoso	27
Suspensión Dentro de la Escuela	27
Suspensión en Casa	27
Expulsión	27
Horario de las Campanas Escolares de	28
Yucca Loma Elementary School del 2022 - 2023	28

Procedimientos de Emergencia

En caso de emergencia, los procedimientos descritos en este manual podrían ser sujetos a cambios. Los cambios a estos procedimientos serán comunicados al personal, estudiantes, padres y tutores lo más pronto posible.

Anticipamos la posible necesidad para ajustar los componentes al manual del año escolar 2022 - 2023 a base de las pautas de los Centros de Prevención de Enfermedades (CDC) actuales influenciadas por la pandemia continúa de Covid-19. Estas pautas podrían afectar nuestro programa diario, los procedimientos de recreo, procedimientos del almuerzo, procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes, entre otras cosas. Los cambios se comunicarán de manera oportuna para mantenerse al día con la situación, pero este manual sólo refleja nuestras políticas estándares.



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Bienvenidos al Año Escolar 2022 - 2023

¡Bienvenidos a Yucca Loma! ¡Estamos muy emocionados de que estés en la familia Bullfrog! Este manual es una fuente de información importante que podría ser útil en el transcurso del año escolar. Nosotros en la escuela Yucca Loma tenemos personal dedicado que va más allá para asegurar que sus hijos sean proporcionados con la mejor educación en el ambiente más seguro y cuidadoso posible.

En la escuela Yucca Loma, creemos que la educación de un niño requiere del trabajo en equipo entre todas las partes interesadas. Animamos la participación de los padres a través de visitar la escuela, ofrecerse como voluntario y asistir a las funciones escolares lo más que sea posible. Le damos la bienvenida a todos a nuestra gran familia y sabemos que juntos podemos lograr más. Estamos muy honrados y orgullosos de educar y lograr que su hijo crezca aquí en Yucca Loma.

¡Que sea un gran año escolar nuevo!

- Personal de Yucca Loma



Filosofía

Declaración de Visión

TODOs los que asisten a Yucca Loma son respetados, valorados y alentados a aprender. Los estudiantes están emocionados, participan y sobresalen en todos los aspectos de la escuela. Los maestros están comprometidos a ayudar a los estudiantes a desarrollarse: socialmente, emocionalmente, conductualmente y académicamente. **Nosotros en Yucca Loma estamos desarrollando alumnos que “¡podrán cambiar el mundo!”**

Declaración de Misión

Nuestra misión es crear un clima de aprendizaje en nuestra escuela que anime a los estudiantes a dar su mejor esfuerzo académicamente y socialmente. Fomentamos el orgullo personal y de la comunidad y proporcionamos un lugar donde los padres y la comunidad son parte de la educación de nuestros estudiantes. Nuestra meta a través del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil es proporcionar un sistema para ayudar a todos los estudiantes a lograr los estándares desafiantes adoptados y comprender que el aprendizaje es importante para todas las áreas de la vida.

Lema

Puedo porque sé que puedo.

Creencias de Yucca Loma

El personal de Yucca Loma Elementary se dedica a seguir un conjunto de creencias principales que proporcionan una guía para tratar con la disciplina estudiantil. Estas creencias principales guían nuestros intentos para individualizar los procedimientos disciplinarios y ayudar a los estudiantes a ver conexiones razonables entre el comportamiento y las consecuencias que resultan.

Cada estudiante es un individuo único con necesidades personales, sociales y educativas únicas. Como resultado, cada situación disciplinaria tiene una naturaleza única. Las consecuencias por el mal comportamiento permiten proporcionar el mejor valor de aprendizaje cuando se comparan con el estudiante individual y situación individual. Las probabilidades de que los niños aprendan de sus errores aumentan de manera drástica cuando los niños ven una conexión razonable entre su comportamiento y las consecuencias resultantes.

Debido a que estas creencias básicas sirven de guía para nuestras decisiones profesionales, el personal anima a los padres a traernos sus inquietudes y preguntas en el caso de que actuemos de maneras que parezcan ser inconsistentes con nuestras creencias básicas.

Creencias Básicas del Personal de Yucca Loma

La siguiente lista de creencias básicas describe las acciones y actitudes profesionales que deben tener todos los miembros del personal en esta escuela.

1. Creemos que se debe hacer todo lo posible para mantener la dignidad tanto del adulto como del estudiante.
2. Creemos que los estudiantes deben ser guiados y se espera que ellos puedan resolver los problemas que crean sin provocarle problemas a otras personas.
3. Creemos que los estudiantes deben tener la oportunidad de contar su propia versión de los hechos (audiencia de proceso debido) cuando las consecuencias parecen ser injustas.
4. Creemos que el mal comportamiento debe ser considerado como una oportunidad para resolver problemas individuales y para prepararse para el mundo real y no como un ataque personal

contra los integrantes del equipo escolar.

5. Creemos que debe haber una conexión lógica entre el mal comportamiento y las consecuencias resultantes.

Clima Escolar Positivo

El personal de la escuela Yucca Loma se esfuerza por proporcionar un ambiente escolar que apoye el rendimiento académico y el crecimiento y el desarrollo de la autodisciplina del estudiante. También nos esforzamos por ayudar a los estudiantes a desarrollar la responsabilidad personal, buenos hábitos de trabajo y una mentalidad de crecimiento.

Responsabilidades del Estudiante

1. Aceptar la responsabilidad por su comportamiento y sus acciones.
2. Ser cortés y respetar siempre los derechos y la propiedad de los demás.
3. Llegar a tiempo y estar preparado para aprender.
4. Mantener las manos, los pies y los objetos a sí mismo.
5. No intimidar (bullying) o utilicen lenguaje o gestos inapropiados.
6. Mantener todos los artículos inapropiados y no escolares en casa (goma de mascar, juguetes, pelotas, aparatos electrónicos, armas, objetos afilados, etc.).
7. Respetar todas las reglas específicas para lugares particulares, tal y como los salones de clase, los pasillos, patios de recreo, excursiones, los baños, la biblioteca, y el salón de multitosos.

Una nota con respecto a las armas y objetos peligrosos:

No pueden tener armas ni artículos peligrosos en la escuela. Esto incluye armas de fuego, cuchillos, fósforos, encendedores, artículos afilados que puedan ser peligrosos. Si ven a alguien con un arma o un artículo peligroso,

¡deben avisarle a un adulto inmediatamente! No deben permitir que alguien les dé un arma o un artículo peligroso. Al aceptarlo ahora están violando la ley.

Apoyo de los Padres

- Repase las reglas de la escuela con su hijo.
- Enfatice a su hijo la importancia de tener un comportamiento apropiado en la escuela.
- No permita que los niños lleguen a la escuela antes de las 8:40 a. m. (8:30 si asisten al programa de desayuno)
- Comuníquese con el maestro de su hijo antes o después del horario escolar si su hijo está teniendo problemas para respetar las normas de la escuela, con el plan de civismo o los estándares académicos del nivel de grado.
- Si se requieren medidas correctivas, trabaje para diseñar e implementar un plan de acción que aborde las necesidades individuales y que pueda ser implementado efectivamente en la escuela y en el hogar.

Misión del Personal Escolar

- Enseñar y modelar las metas y expectativas del contenido académico, un civismo excelente, y el desarrollo de valores para nuestros estudiantes.
- Publicar y comunicar claramente las reglas y políticas a los estudiantes, padres y administradores.
- Hacer cumplir las reglas de manera justa y consistente utilizando consecuencias apropiadas.
- Involucrar a los estudiantes en la creación de un ambiente de aprendizaje cálido y bondadoso.
- Esforzarse por satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.
- Proveer intervenciones, cuando sea necesario, para que cada estudiante muestre hábitos de civismo apropiados y cumpla con los criterios académicos.

- Comunicar el progreso estudiantil regularmente con las familias.
- Documentar el comportamiento estudiantil inapropiado.
- Participar activamente en la toma de decisiones colaborativas con las familias para proporcionar estrategias apropiadas para el crecimiento estudiantil.
- Informar a las familias de recursos de agencias externas cuando sea apropiado.

Responsabilidades de la Administración

- Establecer la política disciplinaria para toda la escuela.
- Trabajar cercanamente con los padres, maestros y estudiantes para promover y reforzar el plan de disciplina escolar y académico.
- Ofrecer apoyo y orientación en el caso de que el comportamiento inapropiado no logre corregirse mediante procedimientos del salón de clases.

Nota:

Los maestros utilizan diferentes métodos para animar a los estudiantes a adoptar el comportamiento. Si los medios positivos o el estímulo no son eficaces, los maestros pueden incorporar modalidades de acción alternativas, tales como colocar al estudiante en otro salón durante una parte del día escolar, eliminar un privilegio especial, reducir el tiempo de recreo o asignar una actividad escrita. Los estudiantes serán remitidos a la oficina solamente cuando el maestro haya agotado todas las intervenciones disponibles en los procedimientos de clase o si el comportamiento es muy grave (peligroso, extremadamente perjudicial o desafiante). Si un estudiante es remitido a la oficina, la acción disciplinaria puede implicar medidas más serias. El administrador puede notificar e involucrar a los padres, retirar a un estudiante del salón de clases, asignar detención, limitar el tiempo de recreo u ordenar una suspensión escolar.

Estudios Académicos y Recursos

Programa de Instrucción Académica

La enseñanza de los estudiantes se basa en el plan de estudios basado en los estándares y adoptado por el estado y el distrito para cada nivel de grado en las áreas del contenido principal:

- Lengua y Literatura
- Matemáticas
- Estudios Sociales
- Ciencia

La planificación de las lecciones y las evaluaciones se basan en múltiples medidas, incluyendo los exámenes basados en los estándares del estado y del distrito. Nuestra meta es ayudar a cada estudiante a dominar estos estándares.

Nuestro Equipo de Apoyo y Sistemas de Niveles Múltiples (Equipo MTSS) puede recomendar estudiantes para otras estrategias e/o intervenciones. Algunos estudiantes podrían calificar para ayuda adicional y/o intervenciones, terapia del habla, o factores de elegibilidad para la Enseñanza Académica Especializada.

La información y registración para programas de enriquecimiento podrían estar disponibles a lo largo del año. El transporte para las actividades de antes y después del horario escolar regular es responsabilidad de los padres. Si tiene alguna pregunta o preocupación con respecto a estos programas, o la asignación de su hijo, por favor hable con el maestro de su hijo.

Currículo/Libros de Texto Adoptados

Lengua y Literatura

- McGraw Hill - Grados K-3º
- Benchmark - Grados 4º-6º

Matemáticas

- GO Math- Grados K-6º

Ciencia

- Discovery ED - Grades K-6°
Historia/Estudios Sociales
- Saavas - Grados K-6°

Educación Física

Los estudiantes necesitan la actividad física tal y como la estimulación académica. Nuestra meta en Educación Física es ayudar a los estudiantes a adoptar hábitos saludables de por vida. Nuestro plan de estudios proporciona un programa balanceado que enfatiza las habilidades sociales, físicas y personales. Esto se logra a través de actividades de equipo colaborativas y cooperativas, reforzando el trabajo en equipo junto con la aptitud física. Los estudiantes del 1° - 6° grado participarán en actividades de educación física por un mínimo de 200 minutos cada diez días escolares.

Computadoras y Tecnología

Los estudiantes y maestros tienen acceso a la tecnología actual en todas sus clases académicas para mejorar el aprendizaje y la enseñanza. Se requiere que todos los estudiantes y sus padres reconozcan y firmen electrónicamente el Acuerdo de Uso de Tecnología ubicado en el Portal para Padres de Aeries. También se espera que los estudiantes que reciban un Chromebook reconozcan y firmen el acuerdo de uso de los Chromebooks. Cualquier estudiante que utilice la tecnología de manera inapropiada será disciplinado y podría perder sus privilegios del uso de la tecnología. Los estudiantes tienen que seguir los procedimientos apropiados al utilizar aparatos tecnológicos. Las siguientes reglas aplican a todo uso tecnológico en Yucca Loma:

- Tratar a todo el equipo con cuidado y respeto.
- No se permite tener comida, bebidas o goma de mascar cerca del equipo.
- Siguen todas las instrucciones del maestro.
- Utilicen los aparatos electrónicos con manos limpias.
- Los estudiantes tienen que tener un contrato actual de usuario del

distrito, firmado por el estudiante y los padres o tutor y seguir todas las pautas establecidas en el contrato.

Acuerdo del Uso de los Chromebooks para Estudiantes/Padres/Maestros

- Los Chromebooks que los estudiantes utilizarán en el salón son propiedad de la escuela Yucca Loma Elementary School y del distrito Apple Valley Unified School District.
- Los estudiantes seguirán todo término y condición del Contrato de la Política de Uso Aceptable firmado por el estudiante y los padres al principio del año escolar.
- Los Chromebooks son aparatos de instrucción, no juguetes electrónicos, y deben ser tratados con cuidado. Los estudiantes serán responsables del cuidado de los Chromebooks.
- Los estudiantes son responsables de informar inmediatamente a su maestro si su Chromebook es extraviado, robado o está dañado.
- El uso de un Chromebook es un privilegio que puede ser revocado en cualquier momento. El uso inapropiado o descuido de un Chromebook o sus accesorios resultará en la pérdida de este privilegio.
- No se permite tener contenedores de comida o bebidas cerca de los Chromebooks en cualquier momento.
- Los Chromebooks son programados con todo el software necesario para el uso del salón de clases. Los estudiantes no tienen permitido retirar o modificar cualquier aplicación o software.
- El uso del Chromebook para cualquier propósito no prescrito por el maestro está estrictamente prohibido. El hacerlo podría resultar en la pérdida de los privilegios para el uso del Chromebook.

Título 1

Título I es un programa federal para ayudar a los estudiantes identificados como estudiantes en necesidad de ayuda en áreas de habilidades académicas básicas. El programa de Yucca Loma se enfoca en la lectura y lengua y literatura. Brindamos instrucción específica a todos los estudiantes que se beneficiarán con este tipo de instrucción. Se espera que los estudiantes participen activamente y se comuniquen de manera escrita y verbal cuando se les indique.

Progreso Estudiantil

El año escolar se divide en tres períodos/trimestres de informe. Se programa una conferencia entre padres y maestros al final del primer periodo de informe, en noviembre, para tratar el progreso estudiantil. Los estudiantes reciben una boleta de calificaciones al final de cada período de informe. Siéntase libre de comunicarse con la escuela para programar una reunión con el maestro de su hijo para hablar sobre su progreso académico en cualquier momento del año.

Promoción y Retención

Los estudiantes deberán alcanzar los estándares del nivel de grado para ser promovidos al siguiente grado. El distrito Apple Valley Unified School District ha adoptado una serie de medidas de evaluación para cada grado para ayudar a proporcionar una evaluación completa del rendimiento académico de cada niño. Los estudiantes que estén "en riesgo" de no cumplir con el estándar del nivel de grado para el final del año, serán recomendados para las intervenciones apropiadas para ayudarles a aumentar su nivel de rendimiento. En este manual se describen las intervenciones de la escuela Yucca Loma. Si tiene alguna inquietud acerca del progreso de su hijo, por favor comuníquese con su maestro para hablar acerca de la ayuda adicional que esté disponible para su hijo. Si el maestro de su hijo considera que él/ella está "en riesgo" de no cumplir

con el estándar del nivel grado al final del año escolar, se comunicará con usted para desarrollar un plan de aprendizaje individual para tratar las inquietudes. Es importante que el estudiante, el maestro y los padres trabajen juntos para maximizar el rendimiento de los estudiantes.

Examen Estatal CAASPP

Los estudiantes del grado 3-6 participarán en los Exámenes del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (California Assessment of Student Performance and Progress, CAASPP) comenzando a mediados de abril y continuarán hasta el principio de mayo. Los maestros ayudan a los estudiantes a prepararse para estos exámenes de alto nivel a lo largo del año.

A.S.E.S. - Programa de Antes y Después de la Escuela

Los estudiantes que participan en el programa de A.S.E.S. se quedan después de la escuela hasta las 6:40 p.m. y participan en una variedad de actividades de aprendizaje y enriquecimiento. Se proporciona práctica adicional en la lectura y matemáticas junto con ayuda en las tareas. Los estudiantes en el Programa de Después de la Escuela se involucran en artes visuales y escénicas, juegos y clubs de interés especial. Este programa es financiado a través de una subvención de parte de la oficina de asociación de aprendizaje y vecindarios seguros (Learning and Safe Neighborhoods Partnership Office) del Departamento de Educación del Estado. Junto con el programa de después de la escuela diario, podemos ofrecer oportunidades de enriquecimiento antes del horario escolar regular y durante el verano a los estudiantes de Yucca Loma. No hay cargo alguno para los padres de los estudiantes que participen en cualquiera de estos programas.

Reconocimientos Especiales y Oportunidades

Los estudiantes de Yucca Loma son reconocidos regularmente a través de una variedad de maneras por el personal

escolar por comportamientos y carácter ejemplar tanto dentro como afuera del salón. Ya sea que se trate de un anuncio diario de Bullfrog Shout Outs, el reconocimiento mensual del Carácter Cuenta, o nuestras ceremonias de reconocimientos del trimestre por las tardes, ¡a nuestro personal le encanta celebrar la bondad, crecimiento y éxito estudiantil!

Tareas

Todos los estudiantes deben dedicar al menos 20 minutos cada noche para leer o para que alguien les lea.

Las políticas de la tarea pueden variar dependiendo del nivel de grado del estudiante y del maestro, sin embargo, según lo recomendado por la Asociación Nacional de Educación, además de la lectura de cada noche, un estudiante típico, puede esperar pasar la siguiente cantidad de tiempo cada noche en la tarea.

- TK - 1er Grado = 10 minutos
- 2º Grado = 20 minutos
- 3er Grado = 30 minutos
- 4º Grado = 40 minutos
- 5º Grado = 50 minutos
- 6º Grado = 60 minutos

Trabajo de Recuperación debido a Ausencias

Es responsabilidad del estudiante pedirle a su maestro el trabajo de recuperación el día que él o ella regrese a la escuela después de una ausencia. Hacemos cada esfuerzo para completar las solicitudes de trabajos lo más pronto posible. Sin embargo, puede ser que los maestros no puedan enviar los trabajos asignados a la oficina hasta el día después de una solicitud.

Se podría otorgar un plan de estudio independiente por cinco días consecutivos o más hasta las vacaciones de la primavera. Por favor complete una solicitud para trabajo de estudio independiente que está disponible en la oficina si su hijo faltará a la escuela por cinco días o más consecutivos.

Programas Especiales

Además de los programas académicos regulares, la escuela Yucca Loma, como parte del distrito Apple Valley Unified School District, participa en un amplio rango de programas educativos y ofrece una variedad de servicios especiales para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes. Algunos de estos programas son: servicios psicológicos, terapia del habla/audición, asistentes de clase, servicios de biblioteca, servicios de educación bilingüe, programa de desayuno, servicios de enfermería, clases de enseñanza académica especializada, clases de computación/tecnología, y programas de enriquecimiento diario de antes o después de la escuela.

Excursiones

Las excursiones son una extensión importante de nuestro plan de estudios escolar. Para que su hijo se beneficie de estas actividades, esperamos un comportamiento apropiado de parte de todos los estudiantes en todo momento. Nuestro personal reserva el derecho de prohibirle a los estudiantes que asistan a excursiones debido a comportamientos perjudiciales exhibidos en la escuela.

El personal escolar distribuirá formularios de permiso con anticipación detallando los detalles específicos de la excursión incluyendo la fecha, horario, y plazos de tiempo para elegibilidad. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse de que todos los materiales sean recibidos y entregados de vuelta, firmados por un padre o tutor a más tardar la fecha límite. Ningún niño tendrá permitido participar si no se cumplen con estas condiciones. Por favor comuníquese con la oficina o el maestro encargado de la excursión si su hijo está ausente el día de la fecha límite y aún no ha entregado los formularios necesarios.

Fotografías Escolares

Se tomarán fotografías individuales y fotografías de la clase dos veces por año. La oficina le notificará a medida que se acerque el día de las fotos.

Feria de S.T.E.A.M.

La feria anual de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas se lleva a cabo cada primavera. Los estudiantes son invitados a participar en una variedad de maneras que pueden incluir, diseñar y realizar proyectos de experimentos de investigación y/o crear invenciones. La competencia se lleva a cabo a nivel de la escuela, distrito, condado y del estado. Se anima la participación y es un requisito en algunas clases.

Servicios de Consejería

Además de los maestros y administradores bondadosos, Yucca Loma tiene una consejera escolar disponible para ayudar a los estudiantes según sea necesario. Si un estudiante tiene un problema urgente, él/ella puede avisarle a su maestro que necesita hablar con la consejera escolar y/o administración.

Educación Especial

La Enseñanza Académica Especializada en Yucca Loma consiste de una combinación de la enseñanza individual y en grupo pequeño. Nuestros maestros y asistentes de educación especial colaboran para apoyar a los estudiantes a medida que trabajan en metas específicas relacionadas a habilidades y objetivos a base de necesidades individualizadas.

Programa del Habla y Lenguaje

Los estudiantes con dificultades en las áreas del habla y lenguaje pueden calificar para este programa a través del proceso de remisión. La maestra del habla trabaja con estudiantes individuales y en grupos pequeños en la articulación como en el desarrollo del lenguaje.

Programa Bilingüe

El proceso de evaluación para este programa comienza con la matriculación del niño en el distrito. Si al momento de la inscripción, la Encuesta del Idioma del Hogar específica que en el hogar se habla otro idioma que no sea o además del inglés, el niño es remitido a la ayudante de instrucción del programa ELD (Desarrollo del Inglés) para una evaluación. Si es apropiado, se organiza el apoyo en la enseñanza en inglés.

Centro de Familias Paul Swick de Yucca Loma

La escuela Yucca Loma Elementary tiene la suerte de contar con un Centro de Familias en sus instalaciones. Financiado a través de una Subvención del Departamento de Educación del Estado, el Centro de Familias Paul Swick aborda algunas de las necesidades que nuestros estudiantes y familias tienen, que pueden no estar directamente relacionadas con el contenido académico, pero que afectan el rendimiento académico de los estudiantes. Nuestro centro de familias está ubicado junto al asta de la bandera, justo al lado del estacionamiento principal y es un lugar que ofrece muchos servicios y actividades para las familias de Yucca Loma. Diversas organizaciones y proveedores de servicios de la comunidad trabajan con nosotros para proporcionar servicios en el centro de familias. Algunos ejemplos son la educación para adultos, clases de crianza para padres, consejería, inglés como segundo idioma, formación profesional, servicios y clases relacionados con la salud, tutoría estudiantil y mucho más. Los programas disponibles cambian de año a año. Llame al Centro de Familias Paul Swick al (760) 240-5606 para obtener más información acerca de los servicios.

Comunicación y Apoyo

Comunicación entre el Hogar y Escuela

Su participación en la experiencia escolar de su hijo es de suma importancia para el éxito de él/ella. Una escuela exitosa tiene que tener una comunicación y colaboración activa con la participación de las familias y comunidad. Siempre le damos la bienvenida a sus sugerencias, comentarios, preguntas o preocupaciones para ayudarnos con esta meta.

Sitio Web

El sitio web de nuestra escuela puede ser ubicado desde el sitio web del distrito (www.avusd.org) al hacer clic en la sección de "Schools" (escuelas). Nuestro sitio web proporciona información y anuncios importantes sobre nuestra escuela.

Portal para Padres de Aeries

Nosotros utilizamos la aplicación del Portal de Aeries para mensajes de teléfono, correo electrónico o mensajes de texto automáticos para mantenerlos informados sobre anuncios, eventos, actualizaciones, o actividades específicas que estén tomando lugar. También puede utilizar la aplicación para ver las calificaciones y asistencia de los estudiantes y para comunicarse con el maestro de su hijo y actualizar la información de contacto de su hijo y la lista de contactos de emergencia de su hijo. Puede descargar la aplicación desde la tienda de iTunes o desde la tienda de Google Play. También puede registrarse para el Portal para Padres de Aeries al visitar el sitio web <https://aeries.avusd.org/parents>.

Noche de Regreso a Clases

Nuestra Noche de Regreso a Clases anual por lo general ocurre durante la tercera semana de clases. Se enviará información a casa con las fechas y horarios específicos.

Durante la Noche de Regreso a Clases, los padres tendrán la oportunidad para conocer al maestro de su hijo y aprender sobre las expectativas, requisitos y programas que se ofrecen en Yucca Loma.

Comunicación entre los Padres y Maestros

Periódicamente recibirá información de parte del maestro de su hijo incluyendo información sobre las políticas y procedimientos del salón de clases, unidades de estudio, proyectos o eventos especiales, etc.

Si tiene necesidades o preocupaciones específicas, los maestros pueden estar disponibles según sea necesario para reunirse con los padres antes o después de la escuela a un horario mutuamente conveniente que sea programado. Puede comunicarse con el maestro de su hijo al dejar un mensaje en su extensión, enviando un correo electrónico o enviando una nota con su hijo. Los correos electrónicos de los maestros siguen el siguiente formato.

primer_nombre_apellido@avusd.org

Por Favor Manténganos al Día

Es extremadamente importante que los padres mantengan a la oficina escolar informada de cualquier cambio en los números de emergencia, hogar, trabajo o celular durante el año escolar. Se necesita tener información actualizada para la seguridad de su hijo. Nuestros archivos tienen que estar al día. Por favor notifíquenos inmediatamente de cualquier cambio que ocurra en el transcurso del año. También puede realizar estos cambios utilizando el Portal para Padres de Aeries. En caso de una mudanza, debe realizar un cambio de domicilio a través del Departamento de Inscripciones del distrito AVUSD.

Contactando a los Estudiantes Durante Horario Escolar

Si necesita contactar a su hijo durante el horario escolar, debe hacerlo a través de la oficina.

Visitantes y Voluntarios

La escuela Yucca Loma Elementary School alienta a los padres voluntarios y voluntarios de la comunidad a ayudar en el salón de clases y con eventos o programas especiales. Por favor regístrese en la oficina principal si desea trabajar en el salón de clases. Para la seguridad y protección de nuestros estudiantes y personal escolar, se requiere que todos los voluntarios tengan una prueba de la piel de TB (tuberculosis) actualizada y que completen una revisión de antecedentes de antemano. La ley estatal de California requiere que los voluntarios pasen por la oficina para anotarse cada vez que estén dentro de un plantel escolar. Al estar en la escuela por favor recuerden vestirse modestamente, responsablemente y apropiadamente. Sus teléfonos celulares deben estar apagados cuando estén en el salón de clases para evitar perturbar el proceso de aprendizaje. Los hermanos menores del estudiante o parientes no pueden acompañar a los padres voluntarios en los salones de clases.

Progreso Estudiantil

El año escolar se divide en tres períodos de informes. Se programa una conferencia entre padres y maestros al final del primer periodo de informes, en noviembre, para analizar el progreso de los estudiantes. Los estudiantes reciben un informe de calificaciones al final de cada período de informe. Siéntase libre de comunicarse con la escuela para programar una reunión con el maestro de su hijo para hablar sobre su progreso académico en cualquier momento del año.

Consejo del Plantel Escolar

Los padres son miembros integrales de nuestro Consejo del Plantel Escolar. Este grupo ayuda a determinar las áreas en las cuales la escuela necesita mejorar, desarrolla un plan con plazos de tiempo específicos, y aprueba un presupuesto para lograr estas mejoras. Los padres y miembros del personal siempre tienen la seguridad de los estudiantes y rendimiento como sus

metas finales. Personal escolar, padres y estudiantes son miembros del Consejo del Plantel Escolar (SSC, por sus siglas en inglés).

Informe de Rendición de Cuentas Escolar (SARC)

El Informe de Rendición de Cuentas Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) ofrece información anualmente sobre la escuela Yucca Loma Elementary School. Por favor siéntase libre de venir a la oficina para solicitar una copia impresa. El informe de SARC también está disponible electrónicamente en los sitios web del distrito AVUSD y de la escuela Yucca Loma.

Procedimientos

Horarios de la Oficina Principal

La Oficina Principal está abierta de 8:30 a. m. a 4:00 p. m. y la Oficina de ASES está abierta de 4:00 p.m. a 6:40 p.m. Los teléfonos de la Oficina Principal y de la Oficina de ASES se contestan durante este horario y se pueden dejar mensajes en otros horarios.

El Día Escolar

Horario Regular

El plantel escolar abre para los estudiantes a las 8:45 a. m. Los estudiantes deben esperar en el área de desayuno hasta las 8:45 a. m., momento en el cual se los despide a las áreas de nivel de grado designadas apropiadamente hasta que suene la campana para formar fila a las 9:05 a. m. La instrucción comienza puntualmente a las 9:10 am

Todos los estudiantes salen a las 3:40 p.m. Los estudiantes deben reportarse rápidamente a su línea de salida apropiada antes de ser escoltados por el personal escolar hacia su área de salida adecuada. Los estudiantes que participan en el programa de A.S.E.S. se reportan directamente con su maestro de A.S.E.S.

para tomar la lista de asistencia y recibir algo de comer ligero.

Horario de Días de Salida Estudiantil Temprana

Los miércoles son días de Salida Estudiantil Temprana, con la excepción de la semana de conferencias de padres, el miércoles antes de las vacaciones de invierno, y el primer y último miércoles del año escolar, los cuales serán días de horario escolar regular.

- El horario para los Miércoles de Salida Estudiantil Temprana es de 9:10 a.m. - 2:20 p.m.

Horario de los Días de Conferencia

Durante la semana de conferencias de padres, la escuela funcionará bajo un horario escolar de días mínimos para permitir que los maestros se reúnan con los padres.

- El horario de Día Mínimo es de 9:10 a.m. - 12:55 p.m.

Plantel Escolar Cerrado

La supervisión en los recintos escolares comienza a las 8:45 a.m. cuando comienza el servicio de desayuno escolar. Los estudiantes no deben de llegar a la escuela antes de esta hora, a menos que estén inscritos en un programa antes de la escuela.

Asistencia

La asistencia es importante para el éxito de su hijo en la escuela. Las estadísticas muestran que el 80% de los estudiantes de California que obtienen un resultado por debajo del nivel promedio en los exámenes estatales estuvieron ausentes en la escuela por más de 10 días durante el año escolar. El 90% de los estudiantes que obtienen un resultado competente o avanzado en las pruebas estatales estuvieron ausentes en la escuela menos de 6 días durante el año escolar.

Si su hijo está ausente de la escuela él o ella tiene que regresar a la escuela con una

nota de justificación escrita firmada por uno de los padres o tutor legal, que indique el motivo por el cual el niño faltó a la escuela y la fecha(s) de la ausencia(s). También se pueden verificar las ausencias llamando a la oficina principal al (760) 247-2623. Toda ausencia tiene que ser verificada dentro de 10 días escolares a partir del último día de la ausencia, pero preferiblemente al regresar a la escuela.

Cada vez que un estudiante falta a la escuela por 30 minutos o más sin una justificación válida, cuenta como una tardanza. Si esto ocurre tres veces o más en un año académico, el estudiante es considerado como estudiante ausente injustificado.

Se considera excesivo tener diez (10) ausencias justificadas. Sección 48260 del Código de Educación establece que cualquier estudiante de educación a tiempo completo o educación obligatoria que esté ausente de la escuela sin excusa válida durante más de tres días, llegue tarde o se ausente por un período de más de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida en al menos tres ocasiones durante un año escolar, o cualquier combinación de los anteriores, es un estudiante ausente injustificado y dicha situación debe ser reportada.

Ausencias Justificadas Válidas

El Estado de California reconoce las siguientes razones como ausencias justificadas válidas:

- Enfermedad
- Duelo
- Atención médica o dental
- Cuarentena
- Comparecencia ante un tribunal
- Empleo en la industria del entretenimiento (hasta 5 días por año escolar en espera de la aprobación del administrador)
- Celebración de una festividad religiosa

Una ausencia no verificada es cualquier ausencia que no ha sido verificada por una

llamada telefónica o mediante una nota del padre/ madre/ tutor que explique el motivo de la ausencia. Se podría requerir una nota del médico en casos de ausencias excesivas por enfermedad. Todas las ausencias deben ser verificadas dentro de diez días desde el día de la ausencia del estudiante.

El Proceso de SARB

Las ausencias o tardanzas injustificadas repetidas son reportadas a la administración y pueden resultar en medidas disciplinarias y una remisión al Consejo de Revisión de Asistencia del distrito (SARB).

Ausencia Injustificada	Clasificación	Acción
3ª	Ausentismo Escolar	1ª carta enviada a casa
5ª	Ausentismo Escolar	2ª carta enviada a casa, reunión con el Equipo Revisor de la Asistencia Escolar (SART) o administrador de la Escuela
6ª	Ausentismo Escolar Habitual	Citación para comparecer ante el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar del Distrito (SARB)

El Código de Educación de California 48263.6 define como ausente injustificado crónico a los estudiantes que se ausenten de la escuela sin una excusa válida durante más del 10 por ciento de los días escolares.

Estudio Independiente

Trate de programar las vacaciones y los procedimientos médicos y dentales que no sean de emergencia fuera del horario escolar. Los calendarios del distrito están

disponibles en el sitio web del distrito en www.avusd.org.

Si su hijo/a debe faltar a la escuela por cinco días consecutivos o más debido a una ausencia planificada, comuníquese con la oficina para obtener un Contrato de Estudio Independiente. Cuando sea posible las solicitudes deben ser hechas con una semana de anticipación. Un contrato de estudio independiente le permite al estudiante recibir crédito por asistencia si completa y devuelve el trabajo asignado al regresar a la escuela. Su maestro evaluará y calificará dicho trabajo. Si tiene preguntas adicionales por favor llame a la oficina escolar.

Tardanzas

Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Un estudiante que llegue tarde a la escuela no sólo interrumpe el proceso de aprendizaje de otros estudiantes en su clase, sino que también él/ella se pierde una parte importante del aprendizaje académico. Cuando es inevitable y un niño llega tarde, él/ella debe registrarse en la oficina de la escuela y entregarle una "nota de llegada tarde" al maestro. Si un estudiante llega tarde por más de treinta (30) minutos, se considerará como una ausencia injustificada.

Nota:

Cuando un padre recoge a su hijo temprano, más de 30 minutos antes del horario de salida, más de tres veces durante el año, el niño será considerado como ausente. Los estudiantes que tengan tres o más tardanzas serán considerados ausentes y también pueden ser remitidos al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés).

Saliendo Temprano

Una vez que los estudiantes hayan llegado a la escuela no tienen permitido salir de la escuela hasta el horario de salida regular. Si los estudiantes tienen que salir antes del horario de salida, un adulto autorizado tiene

que firmar en la oficina principal al recogerlos. La persona que firme por el estudiante tiene que ser el padre/madre, tutor legal, u otro adulto incluido en la tarjeta de contactos de emergencia del estudiante. La oficina escolar requiere una identificación con foto válida para fines de identificación para poder recoger a un estudiante. Por favor manténganos al día sobre los números de contacto de emergencia de su hijo.

Respetaremos las órdenes escritas de un tribunal en asuntos de custodia infantil. En el caso de que no haya ninguna orden escrita, cualquiera de los padres biológicos con una identificación apropiada podrá recoger al estudiante.

Servicios de Nutrición

Desayuno y Almuerzo

El programa de Servicios de Nutrición del Distrito AVUSD ofrece el desayuno y almuerzo en la escuela Yucca Loma Elementary. Nos complace informarle que el distrito Apple Valley Unified School District (AVUSD) estará implementando la opción disponible para las escuelas que participen en el Programa Nacional de Almuerzo y Desayuno Escolar llamado el Programa de Elegibilidad Comunitaria (CEP, por sus siglas en inglés) para el año escolar actual. El Programa de Elegibilidad Comunitaria es un Programa de Servicio de Alimentos Universal que le permite a AVUSD proporcionar desayuno y almuerzo de forma gratuita a los estudiantes de Yucca Loma. Esto significa que el desayuno y almuerzo se proporcionan todos los días sin costo alguno para los estudiantes. Esto también significa que no se requiere una solicitud para la comida.

Servicios de Salud

Requisitos de Inmunización

Los estudiantes que se matriculen al Kinder tienen que tener un examen físico y dental

y vacunas actuales para inscribirse para el año escolar actual.

Preocupaciones de Salud

Para la salud y bienestar de su hijo, necesitamos saber de cualquier condición de la salud que él o ella pueda tener. Necesitamos esta información para la salud y seguridad de su hijo, y para cualquier personal de emergencia quien pueda cuidar de su hijo. La información médica es confidencial y solo se compartirá con el personal que tenga necesidad de saberlo. De tiempo a tiempo, los estudiantes recibirán un examen de la audición, visión, escoliosis, etc. Recibirá una notificación de cualquier examen próximo.

Administración de Medicamentos

Si su hijo necesita tomar medicamentos durante el horario escolar, la ley estatal de California (EC 49423) requiere que sigamos ciertos procedimientos para asegurar la administración adecuada del medicamento. Los estudiantes no tienen permitido cargar el medicamento con ellos mientras estén en la escuela.

- El estudiante no puede traer medicamentos. Un padre o tutor tiene que traerlo a la oficina.
- Se requiere el permiso escrito de los padres y del médico. Los formularios están disponibles en la Oficina de Salud.
- Todo el medicamento será guardado en la Oficina de Salud y será administrado por personal del distrito.

Enfermedades, Accidentes o Lesiones de los Estudiantes

Si su hijo se enferma o se lesiona mientras esté en la escuela, él o ella será enviado a la oficina de salud. Por favor indíquelo a su hijo que tiene que notificar a un adulto si se siente enfermo. Por lo general, solamente hablamos a casa si su hijo tiene fiebre, sarpullido, vómito, se ha golpeado la cabeza, tiene una posible torcedura o hueso roto, o podría necesitar de puntos de sutura. De lo contrario, los estudiantes

podrán descansar y luego serán enviados de regreso a clase.

Por favor notifíquenos si su hijo tiene un problema de salud persistente. Le notificaremos si su hijo se queja de una enfermedad frecuentemente.

Todos los accidentes y lesiones que ocurren en la escuela o durante eventos patrocinados por la escuela deben ser reportados a la oficina de salud o a un miembro del personal escolar supervisor para que se pueda completar un informe de accidentes.

Escuela libre de Tabaco

Para la comodidad, salud y seguridad de todos nuestros estudiantes, personal y visitantes, la escuela Yucca Loma Elementary y el distrito Apple Valley Unified School District están libres de tabaco. Todas las áreas de la escuela, lo cual incluye los campos, estacionamientos, etc. tienen que estar libres de cualquier clase de tabaco. Por favor absténgase de fumar al dejar o recoger a su hijo de la escuela.

Inclemencias del Clima

Durante climas severos o durante períodos de mala calidad del aire, por favor escuche las estaciones de radio locales, o visite el sitio web www.avusd.org para información sobre cierres escolares. Los informes de cierre escolar son actualizados con frecuencia.

Artículos Extraviados y Encontrados

Para prevenir que los artículos de ropa o personales sean extraviados, por favor escriba claramente el nombre del estudiante en cada artículo con tinta permanente. La ropa que sea extraviada y encontrada puede ser entregada o reclamada en el área de Artículos Extraviados y Encontrados. Al final del trimestre, la ropa extraviada sin un nombre de estudiante será donada a caridad. Otros artículos personales pueden ser entregados o reclamados en la recepción de la oficina.

Si un estudiante ve o encuentra un artículo prohibido en la escuela él o ella tienen que notificar a un adulto inmediatamente.

Plan de Seguridad Escolar

Yucca Loma Elementary tiene un Plan de Seguridad completo, el cual es revisado y actualizado anualmente. Este plan incluye que hacer en el caso de un incendio, temblor, o amenaza de bomba. Incluye procedimientos de un encierre para situaciones tanto dentro como fuera de la escuela y en la comunidad circundantes.

La salud y seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad principal. Practicamos situaciones específicas a lo largo del año. Miembros del personal son asignados a equipos para realizar deberes específicos en caso de una emergencia. Comida, agua, seguridad, y suministros de primeros auxilios son almacenados en la escuela. Los procedimientos de seguridad también son tratados y practicados en el salón.

Procedimientos de Emergencia

Se realizan simulacros escolares y del distrito para familiarizar a los estudiantes y al personal con los procedimientos de emergencia para una variedad de emergencias.

Los procedimientos de emergencia de Yucca Loma Elementary dependen de la situación de emergencia. Miembros del personal son asignados a equipos con deberes específicos y los estudiantes son supervisados en todo momento.

En el caso de una emergencia real, le pedimos a los padres y tutores que sigan estas pautas:

- Por favor no llame por teléfono a la escuela o a su hijo. Se necesitan las líneas telefónicas para solicitar vehículos de emergencia y los circuitos celulares se sobrecargan fácilmente.
- Sintonice su radio a estaciones locales.

- La escuela mantendrá a su hijo seguro hasta que usted pueda recogerlo o hasta que se haya determinado que es seguro enviarlo a él o ella a casa.
- Mantenga la información de emergencia en los archivos escolares actualizada. Los estudiantes no podrán ser recogidos por alguien que no esté incluido en sus registros de contactos de emergencia.

Siga estos procedimientos al recoger a los estudiantes:

- Repórtese con el personal escolar en la Reja de Información de Padres.
- El empleado en la reja verificará que el nombre del adulto recogiendo al estudiante está incluido en la información de contactos de emergencia del estudiante.
- El empleado enviará a un miembro del personal para que vaya por su hijo a su clase. Usted tendrá que firmar al recoger a su hijo.

Es importante recordar que la escuela necesita seguir estos procedimientos para asegurar la seguridad de todos los estudiantes.

Contacto con los Salones de Clase y Visitantes

Si se debe comunicar con un estudiante durante el horario escolar, DEBE hacerlo a través de la oficina. Por favor no le pida a los estudiantes que contesten mensajes de texto o llamadas telefónicas durante el horario escolar. Los teléfonos celulares tienen que estar apagados y guardados durante estos horarios. Si un estudiante tiene que comunicarse con un padre puede utilizar un teléfono escolar o celular después de pedirle permiso a un adulto.

Los padres siempre son bienvenidos en Yucca Loma. De acuerdo con el contrato de maestros del distrito AVUSD, se deben hacer citas para reunirse con un maestro o visitar un salón con al menos 24 horas de anticipación. Si está prestando su servicio

como voluntario o asistiendo a una función especial, los miembros del personal apropiados informarán a la oficina y no es necesario hacer una cita.

Las amistades y parientes no tienen permitido venir a la escuela con los estudiantes. Bajo circunstancias especiales, se podrían hacer excepciones con la autorización de un administrador. Esta petición debe ser hecha con al menos 48 horas de anticipación antes de la visita.

Por favor vaya con nuestra Asistente de Oficina Escolar si desea dejar artículos (almuerzo, proyectos, tarea, etc.). Nosotros les dejaremos dichos artículos a su hijo o le notificaremos que venga a la oficina a recogerlos en el momento menos perjudicial para los estudiantes y personal. Estudiantes de otras escuelas u otros niveles de grado no pueden visitar el salón a menos que sea solicitado por un maestro de Yucca Loma y aprobado por un administrador con al menos 48 de anticipación.

Nota:

Bajo NINGUNA circunstancia pueden los padres entrar a los recintos escolares para confrontar a un adulto o niño con respecto a un problema del vecindario, personal o escolar. Si necesita reunirse con un maestro, consejero, o administrador por favor haga una cita.

Procedimientos para que los Padres Dejen y Recojan a los Estudiantes

Los siguientes procedimientos están diseñados para ayudarnos a mantener a sus hijos seguros y para hacer que el proceso para dejar y recoger a los estudiantes sea lo más eficiente posible. El área circular para padres se encuentra detrás de la escuela Yucca Loma, justo en la calle Rancherías Road. El estacionamiento frente a la escuela Yucca Loma debe ser utilizado únicamente por el personal y/o padres con asuntos escolares. Los estudiantes no deben ser recogidos ni dejados en el estacionamiento del personal ni al frente de la escuela. Además, no se debe recoger ni dejar a los estudiantes en

la zona roja que se encuentra justo frente a la escuela. Esta zona está reservada para autobuses solamente. La policía puede emitir citaciones a los vehículos estacionados en estas zonas rojas. Por favor, siga las siguientes reglas al momento de recoger o dejar a estudiantes en el área circular para padres:

- Sólo se permitirá una sola fila de vehículos en nuestra área de padres.
- Los estudiantes deben esperar en la zona para recoger a los estudiantes hasta que el maestro los deje salir.
- Ningún estudiante podrá ser recogido por un vehículo que no esté formado en el área para padres.

Reglas de AVUSD para el Autobús

Conducta Segura y Cortés

El tiempo en el autobús es una extensión del ambiente educativo del salón de clase; por lo tanto, es apropiado que las reglas para el autobús sean compatibles con las reglas escolares. Esto también incluye el comportamiento hacia, en y desde la parada del autobús. Todos los estándares de disciplina escolares aplican desde el momento en que el estudiante sale de su casa hasta que regrese a su casa.

Hacia el Autobús

1. Lleguen a tiempo.
2. Permanezcan a una distancia segura lejos de la calle.
3. Esperen hasta que el autobús haya parado completamente y se abran las puertas antes de acercarse al autobús.
4. Mantengan sus manos, pies y otros objetos a sí mismos, No arrojen

artículos ni muestren comportamiento desordenado.

En el Autobús

1. Al subir al autobús, se espera que el estudiante entre rápidamente y de manera ordenada, tome su asiento, y permanezca sentado mirando hacia adelante todo el tiempo. Solamente se permite cambiar asientos con el permiso o por orden del conductor.
2. Los pies y piernas no deben de estar en el pasillo. Todas las partes del cuerpo tienen que permanecer dentro del autobús en todo momento.
3. Se permite la conversación razonable mientras el autobús esté en movimiento. Toda conversación y ruido en el autobús debe cesar cuando el autobús se detenga.
4. No se permiten objetos que puedan causar un peligro para la seguridad - por ejemplo, frascos de vidrio, animales, proyectos grandes, pelotas, bates, etc.
5. El tirar papel u otros artículos al piso o por las ventanas no está permitido.
6. No se permite comer o masticar goma de mascar en el autobús.

De Regreso por Autobús

1. Permanezcan sentados hasta que el autobús se detenga por completo y se abra la puerta.
2. Caminen bajando por los escalones -utilicen el riel de manos- no se permite brincar.
3. Al bajarse del autobús, aléjense de él.
4. Todos los estudiantes que crucen la calle deben de hacerlo en grupo cuando reciban la señal del conductor.
5. Váyanse directamente a casa después de bajarse del autobús. No crucen la calle, salgan a la calle o jueguen en la parada del autobús.
6. Se requiere una nota o llamada telefónica si no se utilizará su autobús regular o si se utilizará otra parada que no sea su parada regular.

Pase de Autobús

Los pases serán emitidos a los pasajeros elegibles a través de su escuela. La elegibilidad será determinada por el departamento de transportación y todo pasajero tendrá que mostrarle su pase al conductor del autobús al abordar cualquier autobús del distrito Apple Valley Unified School District (AVUSD). Los pases de autobús son propiedad de AVUSD y deben de ser entregados a petición de cualquier empleado del distrito. Debe ser responsabilidad del estudiante tener su pase de autobús con él/ella diariamente. Los estudiantes que se lleguen a mudar y deben usar una parada diferente tendrán que hacer arreglos con el departamento de transportación para obtener un nuevo pase. De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva de AVUSD, los estudiantes que utilizan el autobús deberán utilizar la parada más cercana a su hogar para la escuela correspondiente a base de su domicilio. Los estudiantes de transferencias Inter-Distrito e Intra-Distrito no son elegibles para servicios de transporte. Si tiene alguna pregunta llame al Departamento de Transportación al (760) 247-8001 ext. 20411.

Cambios de Transporte

Por favor comuníquese con la escuela con una nota escrita o en persona si su hijo se irá a casa de manera diferente a la cual tenemos en los archivos. No podremos hacer los cambios por teléfono. Tenemos que saber de cualquier cambio a más tardar a las 2:00 p.m. el día del cambio o más tardar a las 12:15 p.m. los miércoles de Salida Estudiantil Temprana.

Conducta y Comportamiento

Juego Saludable

Los estudiantes seguirán la filosofía del Juego Saludable durante su recreo y actividades recreativas.

La filosofía del Juego Saludable es:

- El juego es una manera natural y eficaz para aprender. Utilizando el juego, practicamos una y otra vez lo que disfrutamos hacer mejor o lo que nos gustaría hacer mejor. Con esto en mente, podemos enfocar el aprendizaje que ocurre durante las actividades de juego en las áreas de habilidades sociales positivas, una comunicación saludable, control de la ira, y sentimientos de autoestima.
- ¡El juego es para la diversión! Si uno toma esto en cuenta, todas las demás dinámicas del juego están disponibles para uno. Es bueno para el ejercicio, desarrollar la coordinación, hacer amistades y sentirse feliz, orgulloso, emocionado, y exitoso. A través del juego aprendemos las reglas, cooperación, responsabilidad y más. A través del juego aprendemos la socialización.
- La parte más importante de cada juego es la GENTE. Haga pública esta idea y explore lo que significa. Es lo que hace que "Cómo jugamos el juego" sea el factor vital y realmente coloca el "Ganar o Perder" en la perspectiva adecuada. Utilice este principio para establecer y reforzar regularmente una cultura sana entre pares.

Reglas

- Si alguien se lesiona (y esto ocurrirá ocasionalmente) la persona más cercana a la persona lesionada o la persona que accidentalmente o deliberadamente causó la lesión, debe permanecer con esa persona hasta que él/ella esté listo y pueda jugar de nuevo. Esta es la regla esencial para enseñar la bondad.
- Los jugadores que deseen discutir pueden hacerlo verbalmente por el tiempo que quieran, pero deben hacerlo fuera de los límites del

juego. Por su puesto, un lenguaje apropiado y el no amenazar o golpear son pautas que deben ser seguidas. Cuando ambas personas estén de acuerdo en terminar de discutir podrán regresar al juego.

Los estudiantes serán guiados para...

- Aplicar habilidades académicas, sociales y personales para mejorar la comunidad.
- Tomar decisiones que tengan resultados reales y no hipotéticos.
- Crecer como individuos, ganarse el respeto de sus compañeros, y aumentar su participación cívica.
- Tener éxito sin importar su nivel de capacidad.
- Obtener un entendimiento profundo de ellos mismos, su comunidad y sociedad.
- Desarrollarse como líderes que toman la iniciativa, solucionan problemas, trabajan como equipo, y demuestran sus habilidades mientras ayudan a los demás.

Reglas para Asambleas

- Entren caminando calladamente y siéntense donde se les indique con las piernas cruzadas.
- Mantengan su manos y pies a sí mismos.
- Estén atentos de la señal y dejen de hablar inmediatamente.
- Presten atención durante la asamblea.
- El aplaudir para mostrar su apreciación es genial. No se tolerarán los abucheos, silbidos, burlas o algún otro comportamiento grosero.

Reglas para los Programas Nocturnos

- Los niños no pueden asistir a programas nocturnos sin la supervisión de un adulto.
- El cumplimiento de las reglas para asambleas en los programas

nocturnos es responsabilidad de los padres.

Reglas para el Patio de Recreo

- Dejen de jugar cuando suene la campana. Bájense del equipo de juego, llévense las pelotas y caminen directamente hacia el área para formarse en línea.
- No se permite tomar una bebida ni utilizar el baño después de que suene la campana.
- No jueguen ni se queden parados en la zona de baño. Entren al baño, atiendan sus necesidades y salgan.
- No se permite luchar, abalanzar, hacer karate, jugar a pelear, etc.
- Se prohíbe subir a las cercas/rejas.
- Si una pelota pasa por arriba de una cerca, avísenle a un maestro de turno o supervisor.
- No reboten las pelotas contra los edificios.
- No arrojen arena, tierra, pasto o piedras.
- No se permite correr en los pasillos.
- Las botanas deben consumirse en la zona de las mesas de botanas. No se lleven las botanas al patio de recreo.
- No se permiten los utensilios para comer, popotes, latas, etc., en el patio de recreo.
- Se prohíbe jugar a "perseguir y atrapar".
- Los bates de béisbol/softball pueden ser utilizados ÚNICAMENTE bajo la supervisión directa de un adulto, por ejemplo, durante las actividades de educación física. Se prohíbe el uso de pelotas de béisbol en el patio de recreo.

- Eviten pasar en medio de grupos estudiantes que estén jugando.

Escalera Horizontal/Anillos

- Una persona a la vez.
- Bájense en una sola dirección.
- No se paren, caminen, sienten o cuelguen de la parte superior de la escalera.
- Deben sujetarse con una mano sobre la barra en todo momento.
- Manténganse alejados de la escalera mientras esté siendo utilizada.
- NO Empujen a los demás hacia el equipo de recreo.

Columpios

- Una persona por columpio.
- Mantengan ambas manos sobre las cadenas en todo momento.
- Permanezcan sentados en todo momento.
- No se balanceen de forma lateral.
- No giren ni se den vueltas en los columpios.
- No levanten los columpios.
- No salten para bajarse de los columpios.
- Los niños que no estén usando los columpios deben mantenerse alejados de la zona de movimiento de los columpios.
- Si todos los columpios están ocupados, cuenten en voz alta cada movimiento hacia adelante y hacia atrás hasta llegar al 50.
- Al estudiante que se le haya contado hasta el 50 debe bajarse del columpio. No se permite contarle de regreso a la misma persona.
- Los estudiantes utilizando los columpios deben estar sentados en ellos con la vista hacia la acera de conteo.
- Los estudiantes contando deben permanecer sobre o detrás de la acera de conteo.

Reglas para jugar Tetherball (cuerda y pelota)

- El nuevo jugador tiene la opción de ocupar el costado y de servir la pelota.
- No se puede retener o atrapar la pelota.
- No se puede tocar la cuerda o el poste.
- No se puede cruzar la línea de en medio.
- La última persona en la línea determina cuando se desobedecen las reglas del juego.
- No se permite discutir con la decisión del juez.

Reglas para jugar Handball (balonmano)

- La última persona en la fila es el juez.
- La pelota debe caer detrás de la "línea corta" en el servicio.
- La pelota debe ser golpeada con la mano(s), de modo que rebote una vez antes de golpear contra la pared.
- Una vez que la pelota golpea la pared, debe rebotar dentro de los límites de la cancha. (Las líneas están fuera)
- Una pelota por cancha.
- De dos a cuatro personas por cancha.

Reglas para jugar Foursquare

- La persona que saca debe estar en la esquina A y grita "listo" antes del saque.
- La persona que saca tiene solamente un saque y la pelota debe rebotar a la altura de las rodillas.
- La primera persona que cometa una falta quedará afuera.
- Pueden golpear la pelota sólo una vez al devolverla.
- No se permiten los juegos cerrados (impidiendo que otros puedan unirse).

- Ningún jugador puede intercambiar cuadrados con otro jugador. Se debe rotar en orden (A, B, C, D).
- Si la pelota cae sobre la línea es una falta.

Código de Vestimenta Estudiantil

No se permite la ropa, accesorios o aseo que sea obsceno, calumnioso, difamatorio, inseguro, o que cause una perturbación sustancial del funcionamiento ordenado de la escuela (incluyendo, pero no limitándose a referencias, palabras o símbolos, o gráficas, refiriéndose al alcohol, productos de tabaco, drogas, pandillas, violencia, referencias sexuales, mensajes sexistas, racistas, vulgares o de odio en cualquier motivo de clase mencionado en el Código de Educación (EC) 220).

- Se tiene que tener zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener correas en el talón. No se permite el uso de chancas o zapatos o sandalias sin talón. No se permiten los zapatos patines.
CONSEJO: Los zapatos protegen los pies mejor que las sandalias.
- La ropa tiene que ser de tamaño suficiente como para cubrir la ropa interior en todo momento. Se prohíbe el uso de ropa apretada, ajustada, telas transparentes o tejidos de red, blusas/camisetas sin mangas ni tirantes (tube tops), camisas con tirantes que se unen alrededor del cuello (halter tops), blusas o vestidos sin tirantes, con los hombros descubiertos, blusas con escote bajo, blusas con el estómago descubierto, mallas (leggings) y camisas o pantalones cortos que estén por arriba de la mitad del muslo. Se consideran inapropiadas las camisas sin mangas para niños u hombres.
- La ropa y las joyas no deben contener frases, dibujos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o de contenido sexual, o

que propicie la violencia, los prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el consumo de drogas, productos de tabaco o alcohol.

- Se prohíbe el uso de ropa, joyas, accesorios, cuadernos o cualquier forma de arreglarse que, debido a su color, arreglo, marca o cualquier otro atributo, indique la pertenencia a un grupo o pandilla que abogue por el consumo de drogas o comportamientos disruptivos.
- La ropa debe ser de un tamaño adecuado (pantalones en la cintura, no sueltos, etc.). Los pantalones deben quedar en la cintura de manera natural, sin cinturón.
- No se permite el uso de gorras, sombreros, y otros objetos para cubrir la cabeza al estar dentro de cualquier salón/edificio.
- No se permite el uso de gorros al aire libre cuando la temperatura esté a los 40° F o más.
- No se permite el uso de lentes para el sol al estar dentro de cualquier salón/edificio.
- Se prohíbe el uso de peinados y accesorios que se consideren perjudiciales para el proceso educativo.
- También se prohíbe el uso de anillos, pulseras, pendientes o cadenas largas que puedan ser consideradas como un peligro para la seguridad o utilizarse como arma.
- Los estudiantes no tienen permitido utilizar maquillaje en la escuela ni en las funciones escolares.
- Los estudiantes deben usar su criterio y no utilizar shorts cuando el clima esté demasiado frío. Todos los estudiantes deben traer una chamarra a la escuela todos los días durante el clima frío.

Nota:

La escuela Yucca Loma Elementary no es responsable por la ropa, gorras, lentes, joyería, relojes, teléfonos celulares, juegos portátiles, y otros aparatos electrónicos o artículos personales traídos a la escuela que sean dañados, extraviados o robados.

Artículos Prohibidos

Los problemas a menudo surgen cuando se traen artículos a la escuela que son un peligro o interfieren con el procedimiento de la escuela. Pedimos que los niños obtengan el permiso del maestro antes de traer artículos tales como juguetes o artículos personales a la escuela. Los padres/estudiantes requieren del permiso del maestro y de la administración antes de traer mascotas a la escuela. Se debe presentar una verificación del veterinario al momento de la solicitud. El dinero y otros artículos de valor solo deben ser enviados a la escuela cuando haya una necesidad definitiva para ellos. No se permiten en absoluto los cuchillos/navajas, pistolas (o replicas), otras armas u otros objetos peligrosos.

Disciplina Estudiantil

El objetivo final del personal escolar es desarrollar un buen civismo y la autodisciplina en todos los estudiantes. Yucca Loma Elementary ha adoptado políticas del comportamiento consistentes con los estatutos estatales y políticas de la mesa directiva para poder proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. Los maestros repasan las expectativas con los estudiantes al principio del año y a lo largo del año escolar.

Código de Conducta

- Cumplir con todas las reglas y reglamentos del distrito Apple Valley Unified School District.
- Proporcionar su nombre completo y exacto al personal escolar cuando lo soliciten.

- Mostrar respeto hacia sí mismos, sus compañeros, adultos y propiedad en todo momento.
- Mantener altos estándares de civismo, cortesía, decencia, moralidad, modestia, y lenguaje apropiado. El comportamiento debe reflexionar consideración por los derechos y privilegios de los demás en todo momento.
- No interrumpir, interferir con, o hacer que sea difícil para otros estudiantes acceder a su propia educación.
- Mostrar un buen civismo en todo momento.
- Hacer el calibre de trabajo y mantener un nivel de estudio consistente con su capacidad y nivel de grado.
- No masticar goma de mascar o tener goma de mascar en su posición mientras estén en la escuela o estén asistiendo a actividades patrocinadas por la escuela dentro o fuera de nuestro plantel escolar.
- No desfigurar, dañar, tirar basura o destruir la propiedad escolar o propiedad de los demás.
- Abstenerse de apostar, inmoralidades, blasfemias, la posesión o uso de drogas peligrosas, narcóticos, alcohol, o cualquier objeto peligroso, cuchillo/navajas o armas.
- Mantener sus manos y pies a sí mismos en todo momento. No se permite patear, tropezar, empujar, dar empujones, agarrar, pellizcar, jugar a pelearse, agarrarse de manos, abrazar, o besar.
- Evitar los altercados físicos con otros estudiantes, independientemente de quién inicie el incidente. Los estudiantes que participen en estas actividades están sujetos a disciplina por pelear.

Algunos estudiantes pueden batallar para mantener una actitud apropiada a su edad hacia las reglas escolares. Los padres en última instancia son los responsables de sus hijos. Es muy beneficioso para las autoridades escolares y los padres trabajar

juntos para proporcionar a los estudiantes con las medidas correctivas apropiadas para eliminar el comportamiento inapropiado. El maestro del salón es la persona que tiene el mayor contacto directo con el estudiante.

Autodefensa

Los estudiantes tienen el derecho de defenderse por ley. Una pelea defensiva se define como un estudiante que está siendo atacado por un agresor y que **NO** tiene alternativa para escapar del ataque al correr o alejarse o al gritar para pedir ayuda o diciendo que él/ella no quiere pelear. Cualquier estudiante que sea acorralado o esté siendo detenido físicamente tiene el derecho de pelear para protegerse hasta que pueda escapar.

Intervenciones del Comportamiento y Disciplina Progresiva

Todo el personal escolar tiene la responsabilidad profesional y el derecho de imponer las reglas y el comportamiento apropiado de todos los estudiantes. Ellos también tienen la responsabilidad profesional de reportar los incidentes y ofensas severas a la administración. Además, todo el personal escolar tiene el mandato estatal de reportar cualquier sospecha de abuso infantil.

Intimidación (Bullying) y Acoso

El distrito AVUSD prohíbe la discriminación, acoso, e intimidación (bullying) a base de las características reales o percibidas de la discapacidad, genero, identidad de genero, expresión de genero, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, u orientación sexual de una persona.

No se tolerará la intimidación (bullying) y acoso. Nuestro personal se esfuerza por proporcionar un ambiente escolar que apoya el rendimiento académico y el crecimiento y desarrollo del auto-concepto positivo de los estudiantes. Nosotros utilizamos el programa del **Carácter Cuenta**, como programa completo de la inteligencia social y emocional para la gestión del salón que empodera a los maestros y estudiantes. El programa se basa

en estudios cerebrales actuales, información del desarrollo infantil y prácticas apropiadas para el desarrollo. Además de esto, nuestros maestros están capacitados en el programa de **Amor y Lógica** el cual incluye compartir el control y la toma de decisiones, utilizando la empatía con consecuencias, y mejorando el auto-concepto de los niños, ayudando así a los niños a aprender a ser responsables por sus acciones mientras desarrollan la confianza en sí mismos.

Suspensión Dentro de la Escuela

Los administradores pueden asignar la suspensión dentro de la escuela para ofensas más serias o repetidas. Los estudiantes bajo suspensión dentro de la escuela se reportarán a un ambiente supervisado en la escuela por uno o más días y se requiere que sirvan en detención del almuerzo cada día de su suspensión.

Suspensión en Casa

Los estudiantes son suspendidos de la escuela debido a ofensas muy graves o por no mostrar mejoría después de recibir intervenciones y/o suspensiones dentro de la escuela o intervenciones. El estudiante está bajo la custodia completa del padre o tutor durante el periodo de suspensión. El estudiante no puede entrar a ninguna escuela del distrito Apple Valley Unified School District por ningún motivo, ni asistir a ninguna actividad escolar durante el periodo de suspensión. Está a discreción de cada maestro si se aceptará o no el trabajo de recuperación para este periodo de tiempo.

Expulsión

Los estudiantes que hayan cometido una o más infracción grave podrían ser recomendados por el director para ser expulsados del distrito Apple Valley Unified School District. Los padres y estudiantes serán notificados e informados de todos los derechos y procedimientos durante este proceso.

Horario de las Campanas Escolares de Yucca Loma Elementary School del 2022 - 2023

8:00	Se abre la oficina
8:45	Desayuno/ Se abre la escuela
9:05	Campana para formarse en línea para entrar a la clase.
9:10	Comienza el día académico para todas las clases

<u>Recreo de la mañana:</u>	<u>Patio de Recreo</u>	<u>Grado</u>
10:45 - 11:00	Inferior (L)	3°
11:00 - 11:15	Inferior (L)	TK/K (nutrición)

<u>Almuerzo:</u>	<u>Recreo:</u>	<u>Patio de Recreo</u>	<u>Grado</u>
11:00 - 11:20	11:20 - 11:40	Inferior (L)	1° / LeComte / Kimsey
11:20 - 11:40	11:40 - 12:00	Superior (U)	4° / DeMarco
11:40 - 12:00	12:00 - 12:20	Inferior (L)	2° / Whifield
12:00 - 12:20	12:20 - 12:40	Superior (U)	6°
12:20 - 12:40	12:40 - 1:00	Inferior (L)	3°
12:40 - 1:00	1:00 - 1:20	Superior (U)	5° / Callaway
1:00 - 1:20	1:20 - 1:40	Inferior (L)	Kinder / TK

<u>Recreo de la Tarde:</u>	<u>Patio de Recreo</u>	<u>Grado</u>
1:45 - 2:00	Inferior (L)	1°
2:00 - 2:15	Inferior (L)	2°

2:20	Miércoles (SERD-Salida Estudiantil Temprana): *Durante días programados*
3:35	Salida de estudiantes que se dirigen al programa de después de la escuela ASES
3:35	Los Maestros se reportan a sus puestos de servicio. Los estudiantes son transferidos a un maestro de equipo para escoltarlos.
3:40	Salida
3:40 - 6:40	ASES – Día Académico del Programa de Después de la Escuela

Inclencencias del Clima:

- Los horarios del almuerzo permanecerán en el mismo horario. Los estudiantes deben ser recogidos del salón ASES designado al final de su hora de almuerzo.

Día Mínimo:

<u>Almuerzo:</u>	<u>Grado:</u>	
10:50	TK/Kínder	(Regresan a clase a las 11:10)
11:10	4°/5°	(Regresan a clase a las 11:30)
11:30	3°/LeComete	(Regresan a clase a las 11:50)
11:50	2°/Kimsey/De Marco	(Regresan a clase a las 12:10)
12:10	1°/Whitfield	(Regresan a clase a las 12:30)
12:30	6°/Callaway	(Regresan a clase a las 12:50)
12:55	Termina el día académico.	

Acceda a una copia digital de la Política de Participación de Padres y Familias [aquí](#).



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Título I, Parte A de la Política de Participación de Padres y Familias

Esta política describe los medios para llevar a cabo los requisitos designados de participación de padres y familias de Título I-Parte A, en conformidad con la ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés) Sección 1116(c).

Cada escuela servida bajo esta parte desarrollará en conjunto con, y le distribuirá a los padres y miembros de familia de niños participantes una política de participación de padres y familias escrita, acordada por dichos padres, la cual describa los medios para cumplir los requisitos de las subsecciones (c) hasta (f). ¿Cómo serán notificados los padres de dicha política en un formato comprensible y uniforme? y, a medida de lo posible, ¿Cómo será esta proporcionada en un idioma que los padres puedan entender? ¿Cómo se pondrá la política a disposición de la comunidad local? ¿Cómo y cuándo se actualizará periódicamente la política para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela? (ESSA Sección 1116(b)(1))

- La política es distribuida a las familias a través del Manual de Notificaciones Anuales, mensajes de marcador automático, boletines escolares, manuales de estudiantes y familias, y es publicada en el sitio web escolar bajo la sección de la escuela.
- Esta política es revisada anualmente y las aportaciones se recopilan de las encuestas familiares, foros de discusión, el consejo del plantel escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés) / club de apoyo escolar (Booster, por sus siglas en inglés), y otros grupos y comités de enfoque escolar.

Para involucrar a los padres en los programas del Título I-Parte A, se han establecido las siguientes prácticas:

La escuela lleva a cabo una reunión anual para informar a los padres sobre sus derechos al participar en el programa escolar. Esta reunión se lleva a cabo en conjunto con la Noche de Regreso a Clases al inicio del año escolar. Debido a COVID-19 esto ha sido puesto en espera hasta nuevo aviso.



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

La escuela realiza una reunión anual para informar a los padres sobre los requisitos de Título I-Parte A, y sobre el derecho de los padres de participar en el programa del Título I-Parte A (ESSA Sección 1116 [c] [1]). Agregar detalles sobre las reuniones anuales en la sección a continuación:

La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para la presencia y participación de los padres. Las reuniones se llevan a cabo en la mañana (SSC, ELAC, Café con el Director), después de la escuela (SSC) y en la tarde (Reuniones de Padres de Título I, reuniones de grupos de enfoque). Durante el mes de octubre las conferencias de padres se llevan a cabo a lo largo del día para la participación de los padres.

La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para los padres de Título I-Parte A, tal y como reuniones en la mañana o en la tarde (ESSA Sección 1116 [c][2]). Agregar detalles sobre las reuniones en la sección a continuación:

La escuela celebra una reunión anual para informar a los padres sobre sus derechos al participar en el programa escolar e informar a los padres sobre lo siguiente:

- Que la escuela de su hijo participa en el Título I
- Acerca de los Requisitos de Título I
- De sus derechos de participar
- Sobre la Participación de su Escuela en Título I

Esta reunión se lleva a cabo en conjunto con la Noche de Regreso a Clases al comienzo del año escolar.

La escuela involucra a los padres de estudiantes de Título I-Parte A de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I-Parte A de la escuela, y la política de participación de padres Título I-Parte A (ESSA Sección 1116 [c] [3]). ¿Cómo involucra la escuela a los padres?

- Se realizará una encuesta anual de padres para evaluar las necesidades, determinar los obstáculos, y evaluar la efectividad de las actividades de participación de padres.
- Se programarán capacitaciones para habilitar a los padres para apoyar y ayudar en la educación de sus hijos a base de las necesidades



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

identificadas y se incluyen servicios de cuidado infantil, con traducción, si es necesario.

La escuela le proporciona a los padres de estudiantes de Título I-Parte A, información oportuna sobre los programas del Título I-Parte A (ESSA Sección 1116 [c)(4)[A]). ¿Cómo proporciona la escuela esta información?

La comunicación semanal sobre nuestra escuela se proporciona en el sitio web del distrito bajo la sección de escuelas, a través de boletines, enviada a casa con los estudiantes en sus mochilas, y llamadas de marcador automático del distrito.

La escuela le proporciona a los padres de estudiantes de Título I-Parte A, una explicación del currículo utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso estudiantil, y los niveles de aptitud que se espera que los estudiantes logren (ESSA Sección 1116 [c)(4)[B]). ¿Cómo proporciona la escuela esta información?

Los estudiantes del grado 3-6 participan en el examen estatal de California conocido como el Consorcio de Evaluación 'Smarter Balanced' (SBAC, por sus siglas en inglés).

- Se compartirá con los padres información de la evaluación que refleje el progreso académico del estudiante y copias de los estándares de nivel de grado (Afirmaciones de 'Yo Puedo'), en las conferencias de padres y maestros de TK-6º grado.
- Se les explicará a los padres el progreso estudiantil en relación con los estándares estatales y locales y en relación con la norma nacional, incluyendo el currículo utilizado, las expectativas del nivel de grado para el nivel de aptitud, el informe de datos para el SBAC y las evaluaciones locales, y las intervenciones disponibles en lectura, lengua y literatura, y matemáticas para los estudiantes que necesiten ayuda.
- Los maestros repasan el currículo y las evaluaciones durante las reuniones anuales de Noche de Regreso a Clases. Los maestros también repasan su resumen del currículo, la evaluación y las expectativas de calificación en sus cartas para padres y durante las conferencias con los padres.

Si los padres de estudiantes de Título I-Parte A lo solicitan, la escuela brinda oportunidades para reuniones regulares que les permitan participar a los padres en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos (ESSA Sección 1116 [c)(4)[C]). ¿Cómo proporciona la escuela estas oportunidades?

marcos_clark@avusd.org * kate_swick@avusd.org * (760) 247-2623 * Fax: (760) 247-4300



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

- Hay un número de reuniones de padres a lo largo del año escolar para estudiantes individuales. La escuela lleva a cabo una Conferencia de Padres y Maestros en el otoño. Los padres siempre son bienvenidos a organizar una reunión con los maestros, los consejeros, o los administradores, en cualquier momento. También tenemos reuniones para estudiantes en programas especiales, incluyendo: reuniones de IEP, 504, y de SST.
- La escuela proporciona apoyo para las actividades de participación de padres solicitadas por los padres. Los padres están bienvenidos a compartir ideas para actividades de participación de padres en apoyo del aprendizaje estudiantil.
- Los padres son animados a unirse al ELAC, los grupos y comités de enfoque escolar, PTA/Booster, y asistir a las reuniones del consejo del plantel escolar cuando sea posible.

La escuela involucra a los padres de Título I-Parte A, en interacciones significativas con la escuela. El Acuerdo apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:

La escuela le proporciona a los padres de Título I-Parte A, apoyo para entender los estándares estatales del contenido académico, las evaluaciones, y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos (ESSA Sección 1116[e][1]).

Distribuido al comienzo del año escolar, como parte del Manual para Padres y Estudiantes, o durante las conferencias de padres y maestros y enviado a casa con el estudiante para los padres que no asistieron.

La escuela, con la ayuda del distrito, brindará apoyo a los padres de los niños atendidos por la escuela en la comprensión de los siguientes temas, al emprender las acciones descritas en este párrafo-

- los estándares estatales del contenido académico,
- los estándares estatales del rendimiento académico de los estudiantes,
- las evaluaciones académicas locales y estatales, incluyendo las evaluaciones alternativas
- los requisitos de título 1
- cómo monitorear el progreso de sus hijos, y
- cómo trabajar con los educadores

marcos_clark@avusd.org * kate_swick@avusd.org * (760) 247-2623 * Fax: (760) 247-4300



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Nuestra escuela le distribuye a los padres un acuerdo entre la escuela y padres. El acuerdo, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Este describe maneras específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado.

- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción académica de alta calidad.
- Maneras en que los padres serán responsables por apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de la comunicación continua entre los padres y maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso estudiantil; acceso al personal de la escuela; oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de su hijo; y oportunidades para observar las actividades de la clase.

La escuela le proporciona a los padres de Título I, Parte A, los materiales y la capacitación para ayudarlos trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos (ESSA Sección 1116 [e][2]).

Se programarán capacitaciones para habilitar a los padres para apoyar y ayudar en la educación de sus hijos a base de las necesidades identificadas e incluyen servicios de cuidado infantil, con traducción, si es necesario.

El distrito escolar, con la ayuda de sus escuelas, proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar su rendimiento académico, como la capacitación en la lectoescritura y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres y la familia a través de:

- Materiales y actividades tales como: boletín informativo para padres llamado "Chalk Talk", Noches de Matemáticas/Ciencia entre Familia, Lectura entre Familia, Noche de Tarea, ESL, capacitación en computación y objetivos que apoyen la participación de los padres en los Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés).



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Con la ayuda de los padres de Título I-Parte A, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como socios iguales (ESSA Sección 1116[e][3]).

Maneras en que los padres serán responsables por apoyar el aprendizaje de sus hijos.

- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso del estudiante; oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades del salón.

Al tener un entendimiento y una visión de los padres como socios iguales, se toman las siguientes medidas para involucrar a los padres en el desarrollo y el acuerdo conjunto de su Política de Participación de Padres y Familias y el plan a nivel escolar.

A través de los grupos escolares asesores, Consejo del Plantel Escolar, Comité Asesor de Padres de Estudiantes Aprendices de Inglés, el Consejo Asesor de Estudiantes de Educación Especial, y grupos y comités de enfoque.

La escuela coordina e integra el programa de participación de padres de Título I, Parte A, con otros programas y lleva a cabo otras actividades, como centros de recursos, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos (ESSA Sección 1116 [e][4]).

- AVUSD ofrece cuatro Centros de Recursos Familiares Regionales para brindar capacitaciones para padres, apoyo en el desarrollo de habilidades de crianza, artículos necesarios para los estudiantes, tales como; zapatos, chamarras, calcetines, productos de higiene, y mochilas. El distrito también tiene un programa de padres voluntarios y ayuda con las tarifas de la revisión de LifeScan cuando sea necesario.
- La escuela ofrece oportunidades para la participación de todos los padres incluyendo padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares son proporcionados en un formato e idioma que los padres pueden entender. La información escolar, incluyendo la información sobre los programas de Título 1 se distribuye en todos los idiomas principales hablados por las familias de los estudiantes de la escuela.



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

- A través del apoyo de traducción a nivel de la escuela o del distrito y, según sea disponible, habrá intérpretes presentes para traducirle a los padres en las reuniones realizadas en inglés solamente.

La escuela distribuye información relacionada con la escuela y programas para padres, reuniones y otras actividades a los padres del Título I-Parte A en un formato y un idioma que los padres entienden (ESSA Sección 1116[e][5]).

La escuela distribuye información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades para los padres de Título I en un formato e idioma que los padres entienden. Los formularios y documentos escolares son traducidos al español. Adicionalmente hay un traductor del español disponible en las reuniones.

La escuela proporciona apoyo para las actividades de participación de padres solicitadas por los padres del Título I-Parte A (ESSA Sección 1116[e][14]).

La escuela desarrollará la capacidad del personal y de los padres para una participación de padres sólida, a fin de garantizar la participación efectiva de los padres y para apoyar una asociación entre la escuela involucrada, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, a través de las siguientes actividades descritas a continuación:

- Se desarrollarán modelos a seguir apropiados para organizaciones comunitarias y podrían incluir: Apoyo de la excelencia académica a través de premios y otros reconocimientos, proporcionando a la escuela con los materiales, equipo, información de carreras profesionales y modelos a seguir necesarios.

La escuela ofrece oportunidades para la participación de todos los padres de Título I-Parte A, incluyendo los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y en un idioma que los padres puedan entender (ESSA Sección 1116[f]).

Favor de adjuntar el Acuerdo entre la Escuela y Padres a este documento.

Esta política fue adoptada por el Consejo del Plantel Escolar de Yucca Loma Elementary School el 13 de agosto de 2020 y estará vigente durante el período del año escolar 2020-2021.

Debido a COVID - 19 la escuela distribuirá la política electrónicamente a través del sitio web escolar y el manual digital a todos los padres de estudiantes que participen en el programa Título I-Parte A, el o antes del: 17 de agosto de 2020.



Yucca Loma Elementary

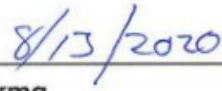
Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Firma del Funcionario Autorizado

Marcos J Clark


Nombre en Imprinta


Firma

8/13/2020

Fecha: 8/13/2020

Firmas de los miembros del Comité que participaron en el desarrollo conjunto de esta política:

Diane Harold

Aprobación a través de Zoom

Nombre en Imprinta

Firma

Rod Toner

Aprobación a través de Zoom

Nombre en Imprinta

Firma

Kathryn DeSalvio

Aprobación a través de Zoom



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Nombre en Imprenta

Firma

Katherine Swick

Nombre en Imprenta

Firma

Annette Bell

Nombre en Imprenta

Firma

Leanna Rennemann

Aprobación por Teléfono

Nombre en Imprenta

Firma

Sarah Martin

Aprobación por Teléfono

Nombre en Imprenta

Firma

Departamento de Educación de California

Julio de 2018

Access a digital copy of the School Parent Compact [here](#).



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

Acuerdo entre la Escuela-Padres

La escuela le distribuye a los padres y miembros de familia de Título I, Parte A, un Acuerdo (convenio) entre la escuela y padres. Este acuerdo, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil. Este acuerdo describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Este Acuerdo aborda los siguientes artículos legalmente requeridos, así como otros artículos sugeridos por los padres y miembros de familia de estudiantes de Título I, Parte A:

- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción académica de alta calidad (Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés) Sección 1116[d][1]).
- Las maneras en que los padres y miembros de familia serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos (ESSA Sección 1116[d][1]).
- La importancia de la comunicación continua entre los padres y miembros de familia y los maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso estudiantil; acceso al personal de la escuela; oportunidades para que los padres y miembros de familia se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades de la clase (ESSA Sección 1116[d][2]).
- Conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año, durante las cuales se tratará el Acuerdo en relación con el logro individual del niño (ESSA Sección 1116 [d][2][A]).
- Informes frecuentes para los padres y miembros de familia sobre el progreso de sus hijos (ESSA Sección 1116 [d][2][B]).
- Acceso razonable al personal de la escuela, oportunidades para que los padres y miembros de la familia sean voluntarios y participen en la clase de sus hijos, y observación de las actividades de la clase (ESSA Sección 1116 [d][2][C]). **(Debido a COVID-19) el plantel escolar está cerrado para servicio de voluntario.**



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

¿Cómo trata la escuela esto?

- Las Comunidades de Aprendizaje Profesional participan en formación profesional y capacitaciones del plantel escolar.
- Grupos de Padres Informados (Consejo del Plantel Escolar (SSC, por sus siglas en inglés); Evento de Bienvenida de TK/K; Organización de Padres y Facultad; Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés); Reuniones de Padres de Estudiantes de Educación Especial (SPED, por sus siglas en inglés); Reuniones de Título I.
- Comunicación (Boletín; Llamadas de Marcador Automático; Boletas de Calificaciones del Trimestre; Informes de Rendición de Cuentas Escolar (SARC, por sus siglas en inglés); sitio web escolar)

La escuela involucra a los padres y miembros de familia de Título I, Parte A para mejorar el rendimiento de sus hijos en interacciones significativas con la escuela. Este acuerdo apoya una asociación entre el personal, los padres y miembros de familia y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:

La escuela le proporciona ayuda a los padres y miembros de familia de Título I, Parte A para comprender los estándares del contenido académico del estado, las evaluaciones, y cómo supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos (ESSA Sección 1116[e][1]) ¿De qué manera?

- Noche de Regreso a Clases
- Conferencias de Padres
- Reuniones de ELAC
- Noches entre Familia (Literatura, Ciencia, Matemáticas)
- Capacitaciones para Padres (Amor y Lógica)
- Reuniones del Equipo Revisor del Progreso Estudiantil
- Reuniones de IEP (Programa de Educación Individualizado)

La escuela le proporciona a los padres y miembros de familia de Título I, Parte A, los materiales y la capacitación para ayudarlos a mejorar el rendimiento de sus hijos (ESSA Sección 1116[e][2]) ¿De qué manera?

- Noche de Regreso a Clases
- Conferencias de Padres
- Capacitaciones para Padres (Amor y Lógica)

marcos_clark@avusd.org * kate_swick@avusd.org * (760) 247-2623 * Fax: (760) 247-4300



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

- Reuniones del Equipo Revisor del Progreso Estudiantil
- Reuniones de IEP

Con la ayuda de los padres y miembros de familia de Título I, Parte A la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y los miembros de familia, y cómo trabajar con los padres y miembros de familia como socios equitativos (ESSA Sección 1116[e][3]) ¿De qué manera?

Las aportaciones de los Grupos de Padres Informados y los datos de los resultados de la encuesta del Plan de Rendición de Cuentas y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) son compartidos en las reuniones del personal.

La escuela coordina e integra el programa de participación de padres de Título I, Parte A, con otros programas y lleva a cabo otras actividades, como centros de recursos, para alentar y apoyar a los padres y miembros de familia a participar más plenamente en la educación de sus hijos (ESSA Sección 1116[e][4]) ¿De qué manera?

- El Centro de Familias del Distrito provee útiles escolares, comida, ropa y conexiones a apoyo comunitario.
- La escuela tiene un jardín comunitario que es utilizado a lo largo del año.

La escuela le distribuye a los padres y miembros de familia de Título I, Parte A información relacionada con los programas de la escuela y de padres, reuniones y otras actividades en un formato e idioma que los padres y miembros de familia puedan entender (ESSA Sección 1116 [e][5]) ¿De qué manera?

- La información para padres enviada a casa está disponible en español.
- Hay miembros del personal bilingües disponibles para ayudar a interpretar si es necesario.

La escuela proporciona apoyo para las actividades de participación de padres y familias solicitadas por padres y miembros de familia de Título I, Parte A (ESSA Sección 1116[e][14]) ¿De qué manera?

- Grupos de Padres Informados
- Asambleas de Reconocimiento
- Eventos de toda la Escuela (Baile de Padre e Hija, Baile de Madre e Hijo, Desfile de disfraces, Noche de Película en Familia)

La escuela ofrece oportunidades para la participación de todos los padres y miembros de familia de Título I, Parte A, incluyendo aquellos con dominio limitado del inglés, con discapacidades y de estudiantes migratorios; y que la información

marcos_clark@avusd.org * kate_swick@avusd.org * (760) 247-2623 * Fax: (760) 247-4300



Yucca Loma Elementary

Marcos Clark, Principal
Kate Swick, Assistant Principal

21351 Yucca Loma Road
Apple Valley, CA 92307

y los informes escolares sean proporcionados en un formato e idioma que los padres y miembros de familia puedan entender (ESSA Sección 1116[f]). ¿De qué manera?

- Reuniones de Grupos de Padres Informados (SPED y ELAC)
- Los datos del rendimiento estudiantil enviados a casa son reportados en inglés y español.

Este Acuerdo fue adoptado por el Consejo del Plantel Escolar de Yucca Loma el 13 de agosto de 2020 y estará vigente durante el período del año escolar 2020-2021.

Debido a COVID - 19 la escuela distribuirá la política electrónicamente a través del sitio web escolar y el manual digital a todos los padres de estudiantes que participen en el programa Título I-Parte A, el o antes del: 17 de agosto de 2020.

Marcos J Clark

Firma del Funcionario Autorizado

Fecha: 8/13/2020

Departamento de Educación de California

Julio de 2018

marcos_clark@avusd.org * kate_swick@avusd.org * (760) 247-2623 * Fax: (760) 247-4300