



УКРАЇНА
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

03 вересня 2024 року

№99а

Про організацію роботи з протидії
булінгу (цькуванню) в закладі освіти
в 2024-2025 н.р.

На виконання статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ, статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» від 08.06.2022 № 2267-ІХ, Концепції Нової Української школи, Закону України від 18 грудня 2018р. №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа МОН України від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646», Концепції безпеки закладів освіти розпорядження КМУ від 7 квітня 2023 р. № 301-р та з метою удосконалення відносин учасників освітнього процесу у сфері протидії булінгу (цькування) в умовах дії воєнного стану на території України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з протидії булінгу (цькуванню), кібербулінгу на 2024-2025 навчальний рік (Додаток 1).
2. Заступнику директора з виховної роботи Шум С.М.:
 - 2.1. Контролювати виконання затвердженого Плану заходів.
 - 2.2. Провести перевірку приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.

До 07.09.2024
- 2.3. Забезпечити оприлюднення на сайті закладу освіти матеріалів з протидії булінгу (цькуванню), кібербулінгу.

Вересень та протягом року

3. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти (Додаток 2).

4. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), кібербулінгу в закладі освіти (Додаток 3).
5. Прийом та реєстрацію заяв, повідомлень про випадки булінгу, кібербулінгу здійснювати відповідальній особі з питань протидії булінгу Шум С.М. Заяви реєструвати в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 6).
6. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у такому складі:
 - Чашка М.І. – директор закладу, голова комісії;
 - Шум С.М. – заступник директора з виховної роботи, заступник голови комісії;
 - Чашка Н.Д. – педагог-організатор, секретар комісії;
 - Мороченець К.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
 - Ткач Н.К. – практичний психолог, член комісії;
 - Суслова Н.М. – соціальний педагог, член комісії;
 - Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу, член комісії.
7. Членам постійно діючої комісії:
 - 7.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу (Додаток 4) невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.
 - 7.2. За результатами розслідування провести засідання з оформленням протоколу (Додаток 5).
 - 7.3. Рішення комісії з виявлення фактів булінгу та реагування на них фіксувати в журналі реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 7).
 - 7.4. У разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в відділення ювенальної превенції Національної поліції, службу у справах дітей та інші інстанції.
8. Педагогічним працівникам закладу освіти:
 - 8.1. Забезпечити виконання Плану заходів по ліцею щодо запобігання та протидії булінгу.
 - 8.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорсткого поводження з дітьми.
 - 8.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.
 - 8.4. Уникати проявів жорсткого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).
 - 8.5. Невідкладно інформувати адміністрацію ліцею про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів.
9. Класним керівника 1-11 класів:
 - 9.1. Упродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

- 9.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.
- 9.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.
- 9.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.
10. Працівникам психологічної служби ліцею:
- 10.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.
- 10.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).
- 10.3. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.
11. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, та розгляд скарг про відмову в реагуванні на випадки булінгу за відповідними заявами покладаю на себе.
12. Зміст даного наказу довести до відома всіх педагогічних працівників.
Секретарю Ткач Н.К.
13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Марія ЧАШКА

З наказом ознайомлені:

Мороченець К.М.
Шум С.М.
Гайдиш О.М.
Міщень Т.В.
Кладько Л.С.
Ямпольська Н.Г.
Ямпольська В.М.
Кулай М.Д.
Кулай Т.С.
Чашка В.В.
Кремезь С.Г.
Семчук К.В.
Ничипорук Л.Р.
Деркач Т.П.

Мороченець Н.Г.
Зашко Л.А.
Ткач Н.К.
Сусллова Н.М.
Чашка Н.Д.
Набухотна В.П.
Данилова Г.В.
Васьковець О.І.
Бацюсь М.О.
Мороченець Т.Г.
Бліхар Т.І.
Король Ю.В.
Стібиш В.А.
Васьковець Х.І.

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),
кібербулінгу в Озерському ліцеї на 2024-2025 н.р.**

№	Заходи	Виконавці	Термін	Відповідальні
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження та протидії булінгу				
1	<p>Опрацювання нормативно-правових документів щодо протидії булінгу в закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• ЗУ Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)• Наказ МОН Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти• Лист МОН Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню) <p>Ознайомлення з посібниками та платформи з теми запобігання та протидії булінгу та кібербулінгу:</p> <ul style="list-style-type: none">• «Методичний посібник «Попередження насилля в закладах освіти»• Інформаційна платформа протидії кібербулінгу.	Педагогічні працівники. Працівники закладу освіти	Серпень-Вересень	ЗДВР
2	<p>Висвітлення та постійне оновлення на сайті закладу освіти</p> <ul style="list-style-type: none">• Правил поведінки здобувачів освіти;• План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу;• Порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти;• Порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	Педагогічні працівники. Працівники закладу освіти. Батьки. Здобувачі освіти	Постійно	ЗДВР
3	Створення та постійне оновлення інформаційного стенду «Правова абетка»	Педагогічні працівники	Постійно	ЗДВР
4	Обов'язкове розміщення та постійне оновлення телефонів гарячих ліній у вільному доступі для всіх здобувачів освіти	Здобувачі освіти	Постійно	ЗДВР

5	Включення до плану виховної роботи закладу освіти та класів з виховних годин, тренінгових занять з профілактики булінгу та кібербулінгу	Класні керівники ЗДВР	Постійно	ЗДВР
6	Рекомендації (Не) дитячі бійки: як на них мають реагувати працівники закладу освіти та батьки	Педагогічні працівники Батьки здобувачів освіти	Вересень	ЗДВР
Робота з педагогічними працівниками				
7	Переглянути вебінар «Пам'ятка дій педагога в ситуації булінгу»	Педагогічні працівники	Вересень	Педагогічні працівники
8	Інформаційний меседж для педагогічного колективу щодо запобігання булінгу на основі Нових рекомендацій Єврокомісії, Що можуть зробити заклади освіти для ефективної протидії булінгу	Педагогічні працівники	Вересень	ЗДВР
9	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах.	Класні керівники, здобувачі освіти	Вересень	Класні керівники
Співпраця зі службами				
10	Зустрічі з представниками служб у справах дітей, сім'ї та молоді	Здобувачі освіти	Протягом року	ЗДВР
11	Зустрічі з представниками ювенальної превенції Національної поліції України (відповідно до інструкції)	Здобувачі освіти	Протягом року	ЗДВР
12	Заходи з попередження конфліктних ситуацій в закладі освіти за участю інспектора віддлу «Служба освітньої безпеки»	Здобувачі освіти, педагоги	Протягом року	ЗДВР
Роботи психологічної служби закладу освіти				
13	Організація роботи психологічної служби закладу з питань профілактики булінгу (за окремим планом)	Практичний психолог	Серпень –вересень	Практичний психолог
14	Організація та проведення тренінгових та семінарських занять щодо запобігання булінгу та кібербулінгу (цькування) у закладі освіти: <ul style="list-style-type: none"> ● «Булінг в умовах війни: чи є місце явищу або новим небезпекам» ● «Як правильно організувати роботу в класі, де є прояви булінгу» ● «Дії педагога в питанні протидії булінгу» ● «Педагогічний гнів, шкільний конфлікт та булінг: відмінність характерних ознак і наслідків» ● «Кібербулінг, або агресія в інтернеті. Чому це актуально під час війни» 	Педагогічні працівники	Протягом року	Практичний психолог
15	Створення на базі старших класів шкільної служби порозуміння	Класні керівники	Вересень	ЗДВР Практичний психолог

		Здобувачі освіти 10-11 класів		
16	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій	Педагогічні працівники	Постійно	Практичний психолог
17	Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти: – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах	Здобувачі освіти	Постійно	Практичний психолог
18	Діагностика стану психологічного клімату класу (за запитом)	Класні керівники	Постійно	Практичний психолог
19	Розробка індивідуальних програм психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти «групи ризику» (за потребою)	Практичний психолог Класні керівники	Постійно	Практичний психолог Класні керівники
Робота із здобувачами освіти				
20	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів «Як вирішувати конфлікти та будувати мир навколо себе».	Здобувачі освіти Класні керівники	Постійно	Практичний психолог
21	Проведення заходів в рамках Тижня протидії булінгу	Здобувачі освіти Класні керівники	Вересень	Класні керівники Практичний психолог
22	Проведення заходів в рамках Тижня толерантності (кольоровий тиждень)	Здобувачі освіти Класні керівники	Листопад	Класні керівники Практичний психолог
23	Проведення заходів в рамках Акції « 16 днів проти насильства»	Здобувачі освіти Класні керівники	Листопад-грудень	Класні керівники Практичний психолог
24	Проведення заходів в рамках Місячника правового виховання <u>#Я МАЮ ПРАВО! Знаю! Дію! Захищаю!</u> До Дня прав людини (10 грудня)	Здобувачі освіти Класні керівники	Грудень	Класні керівники Практичний психолог
25	Проведення заходів до Міжнародного дня проти насилля	Здобувачі освіти Класні керівники	Перша декада жовтня	Класні керівники Практичний психолог
26	Проведення заходів до Дня боротьби з цькуванням (Anti-Bullying Day)	Здобувачі освіти Класні керівники	02.05	Класні керівники Практичний психолог
27	Проведення ранкових зустрічей учнів 1-4 класів з метою формування навичок дружніх стосунків.	Здобувачі освіти	Протягом року	Класні керівники

		Класні керівники		
28	Проведення конференцій, челенджів, квестів, тренінгів, лекторіїв, індивідуальних консультацій для здобувачів освіти з метою попередження та протидії булінгу та кібербулінгу (Матеріали для роботи)	Класні керівники Практичний психолог Здобувачі освіти	Протягом року	Класні керівники Практичний психолог
Робота з батьками здобувачами освіти				
29	Консультації з батьками «Вікові зміни в поведінці підлітків» (які зміни в житті дитини відбулись протягом літніх канікул, якої допомоги потребує дитина), «Підліткова жорстокість: причини, шляхи подолання»	Батьки здобувачів освіти	Протягом року	ЗДВР Практичний психолог Класні керівники
30	Проведення семінарів, тренінгів, лекторіїв, індивідуальних консультацій для батьків (матеріали для роботи): <ul style="list-style-type: none"> ● «Кібербулінг. Як допомогти дитині розпізнавати, уникати та протидіяти інтернет-цькуванню» ● «Що робити, якщо твоя дитина стала жертвою булінгу?» ● «Що таке «булінг» та чому про нього треба знати всім батькам?» ● «Як не загубити дитину в Інтернеті» ● «Кібербулінг та інші інформаційні загрози для дітей і підлітків під час війни». ● «Булінг серед дітей, що змінить Закон?» ● «Підліткова жорстокість: причини, шляхи подолання» ● Як захистити дитину в соціальних мережах та інтернеті: рекомендації спеціалістів (https://stop-sexting.in.ua/adult/instagram_guide/) 	Батьки здобувачів освіти	Протягом року	ЗДВР Практичний психолог Класні керівники
31	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Практичний психолог Класні керівники	Вересень	ЗДВР

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), кібербулінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу або особисті звернення отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування), кібербулінгу уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), кібербулінгу (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), кібербулінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна превенція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), кібербулінг а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна превенція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування), кібербулінгу протягом одного дня.

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки
булінгу (цькування), кібербулінгу в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та кібербулінгу»
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна провенція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Зразок заяви про випадки булінгу (цькування), кібербулінгу

Директору Озерського ліцею
Чашці М.І.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (адреса проживання)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю про випадок булінгу (цькування), кібербулінгу учасником (свідком) якого я є, що стався (потрібне підкреслити) _____ у (на)

_____ (дата, час)

_____, а саме _____ (місце)

_____ (розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

_____ (найменування закладу освіти)

« ____ » _____ 20__ р.

Час _____ год. _____ хв.

Підстава _____
(від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення) *1

Присутні

1) Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від
_____ № _____ :

2) Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ

I. Затвердження Порядку денного засідання.

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про:

- 1) Потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та (або) центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

- 2) Заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

- 3) Заходи виховного впливу по відношенню до сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

- 4) Рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

- 5) Рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування) (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

Додаток 6
до наказу №99а від 03.09.2024

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 7
до наказу №99а від 03.09.2024

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії