

## **RECOMENDAÇÕES PARA ENTREGA DE DISSERTAÇÕES E TESES BIBLIOTECA JOSÉ DE ALENCAR**

### **Versão Digital \_ ([bjateses@letras.ufrj.br](mailto:bjateses@letras.ufrj.br))**

- \*Enviar para o e-mail 1(uma) cópia digital, versão final, do trabalho de conclusão com extensão PDF, em arquivo único, com \*Folha de Aprovação escaneada e assinada pelos membros da banca examinadora;
- \*O [Formulário de Autorização](#) (escaneado) devidamente preenchido, assinado e datado.

### **Versão Impressa \_ Entregar presencialmente à Biblioteca José de Alencar**

- \*1(uma) cópia impressa (capa dura e qualquer cor) com a Folha de Aprovação assinada pelos membros da banca;
  - \*O Formulário de Autorização devidamente preenchido, assinado e datado.
- As duas versões, digital e impressa, devem ser idênticas em todos os aspectos. Após recebimento das duas versões, emitiremos o Nada Consta. (Alunos que tenham alguma obra sob empréstimo em quaisquer bibliotecas da UFRJ devem realizar devolução)

**\*Reforço importância das assinaturas originais da Banca Examinadora (defesa presencial).**

**Defesa remota não há necessidade das assinaturas conforme Resolução  
CEPG/UFRJ N° 128, de 11 de novembro de 2022. Nesse caso, solicitamos entregar  
juntamente com a versão impressa cópia da ata.**

**SÃO CONSIDERADOS ELEMENTOS IMPORTANTES PARA ENTREGA DA  
VERSÃO DIGITAL E VERSÃO IMPRESSA:**

**FICHA CATALOGRÁFICA;  
FOLHA DE ROSTO;  
RESUMO (LÍNGUA VERNÁCULA E LÍNGUA ESTRANGEIRA);  
SUMÁRIO;  
FOLHA DE APROVAÇÃO ASSINADA (DEFESA PRESENCIAL).**

**ATENÇÃO: FICA RESERVADO O DIREITO À BIBLIOTECA JOSÉ DE ALENCAR  
DE NÃO RECEBER TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO QUE NÃO ESTIVEREM NORMALIZADOS.**