

## СТРУКТУРА НАВИГАЦИОННОГО МЕНЮ САЙТА УДО

№	Раздел	Подраздел / Документы / Информация
1	ГЛАВНАЯ	Главная страница сайта: - ссылка на верифицированную страницу ВКонтакте
2	НОВОСТИ	Размещение новостей образовательной организации
3	СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	<p><b>3.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ</b> Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.</p> <p>3.1.1. Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации.</p> <p>3.1.2. Информация о дате создания ОО.</p> <p>3.1.3. Информация об учредителе (учредителях) ОО.</p> <p>3.1.4. Информация о наименовании филиалов ОО (при наличии).</p> <p>3.1.5. Информация о месте нахождения ОО и филиалов (при наличии).</p> <p>3.1.6. Информация о режиме и графике работы ОО и филиалов (при наличии).</p> <p>3.1.7. Информация о контактных телефонах ОО и филиалов (при наличии).</p> <p>3.1.8. Информация об адресах электронной почты ОО и филиалов (при наличии).</p> <p>3.1.9. Информация об адресах официальных сайтов филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3.1.10. Информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>– места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;</li> <li>– места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.</li> </ul> <p>3.1.11. Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);</p>

3.1.12. Информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

### **3.2. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

*Главная страница подраздела должна содержать информацию:*

- 3.2.1. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления).
- 3.2.2. Информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений.
- 3.2.3. Информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 3.2.4. Информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов).
- 3.2.5. Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты).
- 3.2.6. Информация о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (ЭП)\*

### **3.3. ДОКУМЕНТЫ**

*На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (ЭП)\* (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):*

- 3.3.1. Устав образовательной организации (ЭП)\*

<p>3.3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (ЭП) *</p> <p>3.3.3. Правила внутреннего трудового распорядка (ЭП)*</p> <p>3.3.4. Коллективный договор (при наличии) (ЭП)*</p> <p>3.3.5. Отчет о результатах самообследования (<i>не позднее 20 апреля размещается обновленный документ</i>) (ЭП)*</p> <p>3.3.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии) (ЭП)*</p> <p><i>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</i></p> <p>3.3.7. Правила приема обучающихся (ЭП)*</p> <p>3.3.8. Режим занятий обучающихся (ЭП)*</p> <p>3.3.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ЭП)*</p> <p>3.3.10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (ЭП)*</p> <p>3.3.11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ЭП)*</p> <p>3.3.12. Положение об оплате труда (ЭП)*</p> <p>3.3.13. Публичный доклад (ЭП)*</p> <p>3.3.14. Акт приёмки (при наличии) (ЭП)*</p> <p><b>3.4. ОБРАЗОВАНИЕ</b></p> <p><i>В подразделе «Образование» реализуемые образовательной организацией образовательные программы должны быть размещены в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа) (ЭП)*</i></p> <p>3.4.1. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– форм обучения;</li><li>– нормативного срока обучения;</li></ul>
--

<p>– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>3.4.2. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с приложением образовательной программы (ЭП)*:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– об общей численности обучающихся;</li><li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li><li>– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li></ul> <p>3.4.3. Информация об языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с приложением образовательной программы (ЭП)*.</p> <p><b>3.5. РУКОВОДСТВО.</b></p> <p>Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;</li><li>- должности руководителя, его заместителей;</li><li>- контактные телефоны;</li><li>- адреса электронной почты.</li></ul> <p><b>3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ</b></p>
---

Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

### **3.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ДОСТУПНАЯ СРЕДА.**

3.7.1. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

<ul style="list-style-type: none"><li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li><li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</li></ul> <p>3.7.2. Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li></ul> <p><b>3.8. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b></p> <p><i>Должна быть представлена информация о порядке платных образовательных услуг в виде электронных документов (ЭП)*</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li><li>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</li></ul> <p><b>3.9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p>3.10.1. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг (<i>бюджетные организации размещают муниципальное задание</i>).</p> <p>3.10.2. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года (<i>бюджетные и казенные организации размещают план поступления бюджетных ассигнований (баланс учреждения на 01.01.2024 г.)</i>).</p> <p>3.10.3. Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (<i>бюджетные и казенные организации размещают отчет об исполнении учреждений плана ФХД</i>).</p> <p>3.10.4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной</p>
--

организации в форме электронного документа (*бюджетные организации размещают план ФХД; казенные организации размещают бюджетную смету*). (ЭП)\*

### **3.10. ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

### **3.7. СТИПЕНДИИ И МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (раздел создается в случае предоставления стипендий и иных мер социальной поддержки):**

- информация о наличии и условиях предоставления стипендий;
- информация о мерах социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната;
- информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- информация о формировании платы за проживание общежития.

### **3.12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

- Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- О международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

*В случае отсутствия данного вида сотрудничества размещается следующая информация:*

		<p>«Организация в 2023-2024 учебном году не располагает заключенными договорами и не планирует заключать договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Организация в 2023-2024 учебном году не имеет международной аккредитации образовательных программ».</p>
4	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<p>Федеральный закон от 29.12.2010 № 463-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Обеспечение информационной безопасности в общеобразовательной организации (с. 21-24, письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»).</p> <p><b>4.1. Информация об осуществлении контентной фильтрации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ о назначении ответственных за осуществление контентной фильтрации</li><li>– Типовой регламент работ (школьников и учителей) в интернет пространстве</li><li>– Система классификации информации не имеющие отношение к образовательному процессу</li><li>– Информация об осуществлении контентной фильтрации (указывается, с помощью какой системы осуществляется контентная фильтрация)</li></ul> <p><b>4.2. Локальные нормативные акты, приказы, положения, принятые на уровне образовательного учреждения в рамках 152-ФЗ «О персональных данных»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Концепция информационной безопасности</li><li>– Перечень персональных данных, подлежащий защите</li><li>– Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным</li><li>– Положение о политике безопасности</li><li>– Положение о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и электронным образовательным ресурсам</li><li>– Приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности обработки персональных данных в учреждении</li><li>– Информация о регистрации учреждения в перечне операторов обрабатывающих персональные данные (реестровый номер, приказ) (<i>ссылка на документ или на страницу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций</i>)</li></ul> <p><b>4.3. Политика персональных данных</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общие положения</li> <li>– Цели сбора персональных данных</li> <li>– Правовые основания обработки персональных данных</li> <li>– Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных</li> <li>– Порядок и условия обработки персональных данных.</li> </ul> <p>Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных</p>
5	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА</b>	<p><a href="#">Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)</a> ст. 15, раздел 6</p> <p>5.1.Результаты спецоценки условий труда</p>
6	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<p>6.1. Педагогическое наставничество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ о руководителе наставничества за молодыми педагогами;</li> <li>– реестр молодых педагогов;</li> <li>– план работы с молодыми педагогами в текущем учебном году;</li> <li>– методические материалы по организации наставничества.</li> </ul> <p>6.2. Профессиональные педагогические сообщества образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положение методических объединениях;</li> <li>– приказ о методических объединениях;</li> <li>– планы работы на учебный год;</li> <li>– аналитическая справка о деятельности методических объединений в учебном году, выступления, доклады и т.д.</li> </ul> <p>6.3.Региональный атлас образовательных практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалы, иллюстрирующие заявленные образовательные практики в РАОП.</li> </ul> <p>6.4.Методическая копилка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рецензированные программы внеурочной деятельности;</li> <li>– разработки учебных занятий, уроков, внеклассных мероприятий;</li> <li>– выступления на методических советах, педагогических конференциях, конкурсах, фестивалях и т.д.</li> </ul>
7	<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление о приеме на обучение;</li> <li>– Заявление на обработку персональных данных;</li> </ul>

	<b>ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заявление на разрешение использования сети интернет на занятиях.</li><li>– Прочая информация для родителей.</li></ul>
8	<b>НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<p>8.1. Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 95.2 (ред. от 08.12.2020) Об образовании в Российской Федерации"</a></li><li>– <a href="#">Методические рекомендации к Единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей» от 18.12.2019</a></li><li>– <a href="#">Приказ Минтруда России от 30.10.2018 № 675н</a></li><li>– <a href="#">Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114</a></li><li>– <a href="#">Приказ Минфина России от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»;</a></li><li>– <a href="#">Приказ Минтруда России № 344н от 31 мая 2018 г. «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Минюсте России, регистрационный № 52409 от 11 октября 2018 г.).</a></li><li>– <a href="#">Приказ № 106 от 08.02.2019 Об утверждении Положения об ОС НОКО.pdf</a></li><li>– <a href="#">Приказ № 490-1 от 11.06.2019г. Об утверждении состава ОС.pdf</a></li><li>– <a href="#">Протокол заседания общественного совета № 01 от 07.02.2017г..pdf</a></li><li>– <a href="#">Протокол Заседания № 1 от 18.12.2019г..pdf</a></li><li>– <a href="#">Приказ 173-1 от 27.02.2020 Во изменение.jpg</a></li><li>– <a href="#">Протокол заседания ОС №2.</a></li><li>– <a href="#">Приказ Управления образования №161 от 01.03.2021 О внесении изменений в Положение об Общественном совете по проведению НОКУО</a></li></ul>

		<p>8.2. Информация по принятым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– планы по устранению замечаний</li></ul> <p>8.3. Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– итоговый отчет по результатам проведения НОКО образовательной организации за 2017 г.</li><li>– итоговый отчет по результатам проведения НОКО образовательной организации за 2020 г.</li></ul>
9	<b>ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</b>	<p><i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменениями и дополнениями)</i></p> <p>9.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;</p> <p>9.2. Антикоррупционная экспертиза (при наличии);</p> <p>9.3. Методические материалы;</p> <p>9.4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения (при наличии);</p> <p>9.5. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.</p>
10	<b>ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН</b>	<p><b>НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Конституция Российской Федерации;</li><li>– Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li><li>– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li><li>– Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</li><li>– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li><li>– Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан» учреждения.</li></ul>

		<p><b>Личный прием граждан.</b></p> <p>– В разделе должны быть отражены условия и порядок записи на прием к руководителям организации. Адрес, телефон, время на которое производится запись.</p> <p><b>Обращение на сайт.</b></p> <p>– Электронная форма обращения граждан</p> <p><b>Письменные обращения.</b></p> <p>– Почтовый адрес. Сроки рассмотрения обращений. Телефон, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения.</p> <p><b>ОБЗОРЫ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН. ВОПРОС — ОТВЕТ.</b></p>
11	АРХИВЫ	

\* ЭП - Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона N 63-ФЗ). Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения "дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ".

Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе (Часть 1 статьи 6 Федерального закона N 63-ФЗ).

1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
  - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
  - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
  - обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
  - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
  - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
  - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
  - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ЭП)\* для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
6. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3 настоящих Требований, **должны содержать специальную html-разметку**, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, **размеченные указанной html-разметкой**, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.