

Правила поведінки здобувачів освіти під час дистанційного навчання

1. Облаштуй своє домашнє середовище

- організуй робоче місце: кожний підручник, зошит, інше навчальне та канцелярське приладдя повинні мати своє постійне місце;
- дотримуйся правила, що предмети, якими ти користуєшся щодня, повинні знаходитися «під рукою», щоб під час роботи не витратити час на їх пошук;
- сліdkуй за зовнішнім виглядом, він також має значення;
- візьми собі за правило щовечора прибирати робоче місце і готувати приладдя на завтра.

2. Самоорганізація навчання

- робочий день починай відповідно до розкладу уроків;
- важливо мати чітко визначені робочі години для виконання завдань онлайн (один і той же час, в основному в денні години);
- роби перерви між виконанням уроків;
- зверни увагу: дистанційне навчання здійснюється у двох режимах – синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі) чи асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком).
- пам'ятай: у **синхронному** режимі всі учні долучаються до уроку (відсутнім можна бути тільки з поважних причин (хвороба, технічні причини), але заздалегідь попередити вчителя або класного керівника. Відсутність по хворобі підтверджується довідкою від лікаря, з інших причин – заявою від батьків;
- в **асинхронному** режимі навчання учень/учениця може працювати у власному темпі та в зручний для себе час, дотримуючись терміну здачі роботи.
- роботи приймаються до часу, обумовленого вчителем, субота та неділя – вихідні дні.

3. Самоорганізація в виконанні навчального матеріалу

- пам'ятай про академічну доброчесність.
- складай розклад усіх своїх занять на тиждень у вигляді шаблону-графіка – так ти будеш бачити перспективу.
- дотримуйся чіткого дедлайну щодо надання завдань на перевірку вчителю.
- при виконанні завдання дотримуйся чіткої інструкції від вчителя.

4. Співпраця, підтримка, самоаналіз результатів та досягнень

Правила поведінки здобувачів освіти дистанційного уроку в синхронному режимі (ZOOM, MEET):

- Навчаємось за розкладом.

- Приєднуємось на уроки вчасно. За 3 хвилини до початку уроку зайти в зал очікування, перевірити правильність свого підпису (ім'я, прізвище українською/англійською), подбати про зовнішній вигляд та фонове зображення.
- Камера під час уроку має працювати та бути включена.
- Коли вчитель пояснює, мікрофон учня вимкнтий. Почнеться обговорення – і вчитель запропонує ввімкнути мікрофони.
- Спілкування в чаті дозволено лише для виконання завдань уроку.
- Використання спільного доступу до он-лайн інструментів для виконання завдань уроку допускається.
- Беремо участь в діяльності уроку.
- Присутність батьків на уроці (за згодою вчителя).
- Виконуємо завдання онлайн-уроку.
- Виконані роботи та завдання приймаються до встановленого часу (до наступного уроку, окрім випадків пов'язаних з форс-мажорними обставинами як відсутність світла, Інтернету тощо). Роботи, що надіслані із запізненням, можуть не прийматись вчителем.
- Коли звучить сигнал повітряної тривоги:
 - ☐ педагогічні працівники спокійно повідомляють здобувачам що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога»;
 - ☐ акцентують увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місто, яке встановлено вашою родиною»;
 - ☐ уроки продовжуються за розкладом. У разі тривалої небезпеки вночі, початок проведення уроків наступного дня може бути змінено;
 - ☐ не проводити онлайн заняття, якщо є загроза життю;
 - ☐ нагадувати учням про правила особистої безпеки в умовах воєнного стану.

Всім приємного і успішного дистанційного навчання!