

PHỤ LỤC 2

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG VÌ MÔI TRƯỜNG HƯỞNG ỨNG NGÀY MÔI TRƯỜNG THẾ GIỚI, NGÀY ĐẠI DƯƠNG THẾ GIỚI VÀ TUẦN LỄ BIỂN VÀ HẢI ĐẢO VIỆT NAM NĂM 2026

(kèm theo Công văn số: 3151/BGDDT-KHCNTT ngày 29 tháng 05 năm 2026)

Các nội dung chính của báo cáo:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của đơn vị ban hành để tổ chức Tháng hành động vì môi trường năm 2026, Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam; Hình thức triển khai (trực tiếp, trực tuyến, thông qua hệ thống chính quyền các cấp, đoàn thể...); Phân công trách nhiệm cụ thể đối với các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Danh mục và mô tả các hoạt động tiêu biểu: Đề nghị mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ thông tin chính, có thể lập bảng nếu cần; gồm: Tên hoạt động; Mục tiêu, nội dung chính; Địa điểm tổ chức; Thời gian tổ chức; Đơn vị chủ trì/thực hiện; Kết quả chính đạt được; Dự kiến khả năng duy trì, nhân rộng trong tương lai.

3. Tổng hợp kết quả các hoạt động (Có thể trình bày dưới dạng bảng, biểu đồ đính kèm)

Nội dung thống kê	Số lượng/Giá trị	Ghi chú
Số hoạt động đã tổ chức trên địa bàn	...	
Số người tham gia	... người	
Tổng lượng rác thải thu gom, xử lý	... m ³ / tấn	
Chiều dài/diện tích khu vực được làm sạch	... km / ha	
Tổng số cây xanh trồng mới/chăm sóc	... cây/ ha	
Các buổi lễ phát động, hội thảo, cuộc thi,...	... sự kiện	
Tổng số băng rôn, phướn, tờ rơi, poster...	... chiếc	
Bài viết, phóng sự, clip truyền thông	... sản phẩm	

4. Đánh giá chung:

- Tác động của các hoạt động đối với cộng đồng.

- Bài học kinh nghiệm, điểm mới, mô hình hiệu quả.
- Tính kết nối với các chương trình khác

5. Kiến nghị, đề xuất

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.
- Kiến nghị hỗ trợ, hướng dẫn từ các Bộ, ngành.
- Các đề xuất về chính sách, cơ chế thúc đẩy hành vi xanh, giảm thiểu rác thải nhựa.

6. Hình ảnh minh họa kèm theo: Ghi rõ chú thích từng hình ảnh (nếu có); Định dạng: JPG hoặc PNG; dung lượng tối đa: 10 MB/tệp.

7. Đầu mối liên hệ (*Họ và tên, địa chỉ, điện thoại, email*).