

Ms-Excel Shortcuts Keys in Hindi

Sr.No.	Shortcut Keys	Use of Shortcuts Keys
1.	Alt or F10	मेन्यू को एक्टिवेट करने के लिए
2.	Alt + '	फॉर्मेट स्टाइल डायलॉग बॉक्स के लिए
3.	Alt + =	अपने आप जोड़ने के लिए
4.	Alt + Down Arrow	ऑटो कम्प्लीट लिस्ट दिखने के लिए
5.	Alt + Enter	उसी सेल में नई लाइन शुरू करने के लिए
6.	Alt + Esc	टास्कबार में पिछले दो एप्लीकेशन में आने जाने के लिए
7.	Alt + F1	चार्ट शीट इन्सर्ट करने के लिए
8.	Alt + F11	विसुअल बेसिक एडिटर को खोलने के लिए
9.	Alt + F2	सेव एस के लिए
10.	Alt + F4	वर्कबुक से बहार जाने के लिए
11.	Alt + F8	मैक्रो डायलॉग बॉक्स के लिए
12.	Alt + I + C	कॉलम इंसर्ट करने के लिए
13.	Alt + I + R	रौ इन्सर्ट करने के लिए
14.	Alt + Shift + F1	नई वर्कशीट के लिए
15.	Alt + Shift + F2	वर्कशीट सेव करने के लिए
16.	Ctrl + W	वर्कबुक बंद करने के लिए
17.	Ctrl + -	डिलीट के लिए
18.	Ctrl + "	ऊपर का समय डालने के लिए
19.	Ctrl + :	अभी का समय डालने के लिए
20.	Ctrl + ;	आज की डेट डालने के लिए
21.	Ctrl + 0	कॉलम को छुपाने के लिए
22.	Ctrl + 1	सेल डायलॉग बॉक्स को फॉर्मेट करने के लिए
23.	Ctrl + 2	बोल्ड के लिए
24.	Ctrl + 3	इटैलिक के लिए
25.	Ctrl + 4	अंडरलाइन के लिए
26.	Ctrl + 5	काटने के लिए
27.	Ctrl + 6	ऑब्जेक्ट को दिखने या छुपाने के लिए

28.	Ctrl + 7	टूलबार को दिखाने या छुपाने के लिए
29.	Ctrl + 8	आउटलाइन सिंबल देखने के लिए
30.	Ctrl + 9	रो छुपाने के लिए
31.	Ctrl + A	रेंज के सभी सेल्स को सेलेक्ट करने के लिए
32.	Ctrl + Alt + F9	सभी वर्कशीट की पूरी कैलकुलेशन के लिए
33.	Ctrl + Alt + Shift + F9	सब कुछ मापने के लिए
34.	Ctrl + B	बोल्ड करने के लिए
35.	Ctrl + C	कॉपी करने के लिए
36.	Ctrl + D	कॉलम भरने के लिए
37.	Ctrl + End	वर्कशीट के आखिरी सेल में जाने के लिए
38.	Ctrl + Enter	एक सेल के सभी कॉलम में एक ही चीज भरना
39.	Ctrl + F	ढूँढने के लिए
40.	Ctrl + F10	मक्सिमिज या रिस्टोर के लिए
41.	Ctrl + F11	4.0 मैक्रो शीट डालने के लिए
42.	Ctrl + F12	फाइल खोलने के लिए
43.	Ctrl + F3	नाम डिफाइन करने के लिए
44.	Ctrl + F4	बंद करने के लिए
45.	Ctrl + F5	विंडो साइज रिस्टोर करने के लिए
46.	Ctrl + F6	अगली वर्कबुक विंडो में जाने के लिए
47.	Ctrl + F7	विंडो को मूव करने के लिए
48.	Ctrl + F8	विंडो रीसाइज करने के लिए
49.	Ctrl + F9	वर्कबुक मिनीमाइज करने के लिए
50.	Ctrl + G	किसी पेज या लाइन नंबर पर जाने के लिए
51.	Ctrl + H	रेप्लस करने के लिए
52.	Ctrl + Home	शीट के पहले डब्बे में जाने के लिए
53.	Ctrl + I	इटैलिक करने के लिए

54.	Ctrl + K	हाइपरलिंक डालने के लिए
55.	Ctrl + N	नई वर्कबुक के लिए
56.	Ctrl + O	फाईल खोलने के लिए
57.	Ctrl + P	प्रिंट करने के लिए
58.	Ctrl + Page Down	अगली वर्कशीट में जाने के लिए
59.	Ctrl + Page Up	पिछली वर्कशीट में जाने के लिए
60.	Ctrl + R	दांये भाग को भरने के लिए
61.	Ctrl + Right Arrow	रेंज के दाई और जाने के लिए
62.	Ctrl + S	सेव करने के लिए
63.	Ctrl + Shift + !	कोमा फॉर्मेट के लिए
64.	Ctrl + Shift + +	सेल, रो और कॉलम इन्सर्ट करने के लिए
65.	Ctrl + Shift + #	डेट फॉर्मेट के लिए
66.	Ctrl + Shift + \$	करेंसी के लिए
67.	Ctrl + Shift + %	परसेंट के लिए
68.	Ctrl + Shift + &	चुने हुए सेल में आउटलाइन बाउंड्री के लिए
69.	Ctrl + Shift + (	रो को दिखाने के लिए
70.	Ctrl + Shift +)	कॉलम दिखाने के लिए
71.	Ctrl + Shift + *	करंट रीजन को सेलेक्ट करने के लिए
72.	Ctrl + Shift + @	टाइम फॉर्मेट के लिए
73.	Ctrl + Shift + ^	एक्सपोटैन्टिअल फॉर्मेट के लिए

74.	Ctrl + Shift + -	आउटलाइन बॉर्डर को हटाने के लिए
75.	Ctrl + Shift + ~	जनरल फॉर्मेट के लिए
76.	Ctrl + Shift + 1	दो दशमलव चिन्हों में फॉर्मेट करने के लिए
77.	Ctrl + Shift + 2	समय के हिसाब से फॉर्मेट करने के लिए
78.	Ctrl + Shift + 3	तारीख के लिए
79.	Ctrl + Shift + 4	सेल को करेंसी में बदलने के लिए
80.	Ctrl + Shift + 5	सेल को परसेंटैज में बदलने के लिए
81.	Ctrl + Shift + 6	वैज्ञानिक चिन्हों के लिए
82.	Ctrl + Shift + 7	सिलेक्शन के आस पास आउटलाइन बनाने के लिए
83.	Ctrl + Shift + F12	प्रिंट करने के लिए
84.	Ctrl + Shift + F3	रो और कॉलम के नाम पर सूचि बनाने के लिए
85.	Ctrl + Shift + F6	पिछली विंडो में जाने के लिए
86.	Ctrl + Shift + Spacebar	अभी के कॉलम को सेलेक्ट करने के लिए
87.	Ctrl + Tab	अगली वर्कबुक को एक्टिवेट करने के लिए
88.	Ctrl + U	अंडरलाइन करने के लिए
89.	Ctrl + V	पेस्ट करने के लिए
90.	Ctrl + X	कट करने के लिए
91.	Ctrl + Y	रिपीट करने के लिए
92.	Ctrl + Z	एक कदम पीछे जाने के लिए
93.	Enter	कोई कमांड करने के लिए

94.	F1	मदद के लिए
95.	F10	मेन्यू बार को एक्टिवेट करने के लिए
96.	CF11	नए चार्ट के लिए
97.	F12	सेव करने के लिए
98.	F2	एडिट करने के लिए
99.	F3	नाम पेस्ट करने के लिए
100.	F4	एक फार्मूला लिखने के दौरान अगले पर जाने के लिए
101.	F5	नया पेज
102.	F6	अगली विंडो
103.	F7	स्पेलिंग जांचने के लिए
104.	F8	एक्सटेंड मोड के लिए
105.	F9	सभी वर्कबुकस को दुबारा कैलकुलेट करने के लिए
106.	Shift	एक्सेल के अन्य फंक्शन खोलने के लिए
107.	Shift + Ctrl + F	विभिन्न फॉण्ट की सूची खोलने के लिए
108.	Shift + Ctrl + F + F	फॉण्ट टेब का फॉण्ट बदलने के लिए विकल्प की सूची
109.	Shift + Ctrl + F6	पिछली एक्सेल विंडो पर जाने के लिए
110.	Shift + Ctrl + P	पॉइंट साइज सूची खोलने के लिए
111.	Shift + Ctrl + Tab	पिछली टूलबार को खोलने के लिए
112.	Shift + Enter	पिछले सेल में जाने के लिए
113.	Ctrl + F1	ये क्या है जानने के लिए
114.	Ctrl + F10	शॉर्टकट मेन्यू दिखने के लिए

