

**Ізмаїльська гімназія № 2 з початковою школою
Ізмаїльського району Одеської області
(Гімназія № 2 м. Ізмаїл)**

НАКАЗ

25.08.2025

Ізмаїл

№ 98/з

**Про вимоги до колективу щодо дотримання
єдиного орфографічного режиму в гімназії
протягом 2025/2026 н.р.**

На підставі наказу МОН № 1096 від 02.09.2020 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи»; методичних рекомендацій МОН України, з метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму у гімназії розроблено вимоги до колективу школи щодо ведення шкільної документації за умов навчання очного та з використанням дистанційних технологій; методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480; Інструкції з ведення класних журналів (наказ МОН № 496 від 03.06.08р.); Наказу МОН від 08.08.22 року № 707 “Інструкція з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі”, протоколів МО (від 20.08.2024 р.), з метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму в гімназії, наказу МОН №1093 від 02.08.2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»

НАКАЗУЮ:

1. При оформленні документації щодо оцінювання учнів учителям та класним керівникам дотримуватись порядку, визначеного нормативними документами МОН України у галузі освіти та Порядком організації освітнього процесу у гімназії № 2 від 23.08.2023 (у редакції від 19.08.2025, протокол педради № 13) при веденні класних журналів в електронному вигляді на порталі «Нові знання».

2. Визначити таку кількість і призначення учнівських зошитів:

2.1. У 1-4 класах протягом 2025/2026 н.р. використання навчальних посібників, зошитів з друкованою основою, що доповнюють зміст підручників, може мати місце в освітньому процесі за умов щодо уникнення перевантаження учнів та за добровільної згоди батьків учнів класу на фінансове забезпечення (згідно додатку 2 до листа МОН № 1/16828-25 від 13 серпня 2025 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році»).

2.2. Робочі зошити:

2.2.1. в робочих зошитах 1-4 класів (математика, українська мова, навчання грамоти) перевіряються окремі види робіт кожного дня;

2.2.2. з української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови: 5-9 класи – по одному зошиту в кожному класі; українська мова – лінійка; укр.літ., заруб.літ., англ. мова – клітинка (12-24 стор., за вимогою вчителя); перевіряються окремі види діяльності за навчальним планом. Оцінка за ведення зошитів з української мови та літератури, англійської мови, математики, зарубіжної літератури виставляється лише в 9 класах щомісяця в окрему колонку „зошит” в ЕЖ після дати останнього уроку та враховується у тематичну з предметів українська мова і література, зарубіжна література. У 5-8-х класах оцінка за ведення зошитів виставляється як “зар.” у окрему колонку в ЕЖ. **У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (нема оцінки).**

2.2.3. з англійської мови в робочі зошити записуються класні, домашні роботи, які перевіряються: в 1-4 класах – не менш ніж раз на тиждень; в 5-9 класах – не менше трьох разів за період вивчення теми. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (нема оцінки).

2.2.4. з математики, 5-9 класи, – по 2 робочих зошити, які перевіряються: в 5-6 класах - 2 рази на місяць, в 7-9 класах – 1 раз на місяць. Оцінка за ведення зошита у 9 класах виставляється до журналу, але не враховується під час виставлення тематичної оцінки. У 5-8-х класах оцінка за ведення зошитів виставляється як “зар.” у окрему колонку в ЕЖ. У разі відсутності учня на уроці протягом місяця в колонці за ведення зошита зазначаємо н/о (нема оцінки).

2.2.5. з фізики, хімії, біології, природничих наук - по одному зошиту.

2.3 Контрольні зошити.

Кожне МК визначає форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр. Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета /інтегрованого курсу/, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із застосуванням різних способів і засобів: усного опитування (індивідуальне, групове тощо); спостереження; аналіз портфоліо; письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням ІТ, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи); практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об'єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проект; робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо); завдань із використанням ІТ (онлайн-тести, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, комп'ютерні продукти тощо); самооцінювання, взаємооцінювання; комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню, визначають педагогічні працівники з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета / Інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмним матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання ([наказ МОН №1093](#)).

Результати перевірки фіксуються у журналі до наступного уроку, а в окремих випадках впродовж тижня.

Незалежно від способу збору даних, всі результати написання перевірочних (діагностувальних, контрольних, тестових робіт тощо) вчитель зобов'язаний зберігати результати до 01.07.2026 року.

- 1-4 класи НУШ – діагностувальні роботи виконуються на окремих аркушах,
- з української мови і літератури, зарубіжної літератури - 1 зошит для контрольних та діагностувальних робіт з мови та літератури, або на окремих аркушах, електронних носіях.
- з математики - для контрольних робіт за бажанням вчителя учні заводять окремий зошит, або виконують роботу на окремих аркушах.
- з англійської мови діагностувальні роботи - на окремих аркушах або в окремому зошиті, на електронних носіях.
- з фізики - лабораторні та контрольні роботи на окремих аркушах.
- з хімії, біології - лабораторні та практичні роботи - або у робочих зошитах, або на окремих аркушах.
- з природничих наук - практичні та контрольні роботи виконуються на контурних картах, або на окремих аркушах.

3. Встановити єдиний зразок підпису зошитів та оформлення записів:

1- 4 класи

Учнівські зошити не є державним документом. Тому в 1 та 2 класах зошити підписує вчитель, у 3-4 класах – це роблять учні за зразком, написаним вчителем на дошці, наприклад:

1-2 3-4 класи	<i>Зошит з української мови учня 3-А класу Гімназії №2 м. Ізмаїл Іванова Михайла</i>	
5-9 класи	<i>Зошит для робіт з української мови учня 5-А класу Гімназії № 2 м. Ізмаїл Іванова Михайла Івановича</i>	<i>Зошит для робіт з алгебри учня 5-А класу Гімназії № 2 м. Ізмаїл Іванова Михайла Івановича</i>
<u>Англійська мова (2 –9 класи)</u>	<i>English Oleh Boiko Form 5-A Gymnasium 2 Izmail</i>	

Примітка:

- підписи зошитів з вказівкою імені по батькові – для учнів 5-9 кл. – з усіх предметів;
- зошити з усіх предметів, крім англійської мови, підписуються українською мовою.

4. Орфографічний режим 1-9 класи

4.1 Для ведення шкільної документації використовується ручка чорного кольору. Записи в зошитах виконуються кульковою ручкою з синім чорнилом чи його відтінками (для оформлення таблиць, схем тощо використовують олівці).

4.2 Між класною і домашньою роботою пропускаються два рядки або чотири клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, рядків не пропускають),

4.3 Дату класної, домашньої роботи у 5-9 класах учні записують на розсуд вчителя: або на полях цифрами 12.10.24 в тому ж рядку, де зазначено класну/домашню роботу, або, у першому рядку дату записують словами, а в другому – вид роботи (класна, домашня чи контрольна), наприклад:

Перше жовтня

October, 10

Класна робота

Classwork

4.4 Усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах учителю слід виконувати ручкою з зеленим чорнилом (1-і класи), червоним чорнилом в 2-9 класах (за умов навчання з використанням дистанційних технологій – маркером).

4.5 Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.

4.6 Усім вчителям суворо дотримуватися технічних правил перевірки учнівських письмових робіт, термінів перевірки та виставлення оцінок за зошити в класні журнали.

5. ЗД НВР Догару Г.Г., ЗД НВР Назаренко М.М., ознайомити з даним наказом вчителів та класних керівників до 05.09.2025 р.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ЗД НВР Догару Г.Г. Назаренко М.М.

Директор Гімназії № 2 м. Ізмаїл:

_____ Тетяна ЦИБУЛЬКО