

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Судововишнянської міської ради

від _____ 2017 р. № _____

Голова міської ради

_____ О.Станкевич

ПОГОДЖЕНО

Відділом освіти, культури та туризму,
сім'ї, молоді та спорту

Судововишнянської міської ради

Начальник _____ Г.Курляк

Положення
про
ФІЛІЮ «ВОЛОСТКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ
СУДОВОВИШНЯНСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ
СТУПЕНІВ -ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
СУДОВОВИШНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1.1.Дане Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності ФІЛІЇ «ВОЛОСТКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ СУДОВОВИШНЯНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» СУДОВОВИШНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. ФІЛІЯ «ВОЛОСТКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ» ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ СУДОВОВИШНЯНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» СУДОВОВИШНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – філія) – є навчальним закладом І -ІІ ступенів в структурі опорного навчального закладу Судововишнянського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Судововишнянської міської ради Львівської області комунальної форми власності, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

1.3. Засновником філії є Судововишнянська міська рада Львівської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філії опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

1.4.Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного положення, статуту опорного закладу затверджених засновником та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції основної школи. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад.

1.5.Філія в складі опорного закладу утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів (вихованців);
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів.

1.6.Головними завданням філії опорного закладу ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.7. Юридична адреса: 81370, Львівська область, Мостиський район, с. Волостків, вул.Центральна,55.

1.8. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів

України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника, наказами директора опорного закладу, тощо.

II. Навчально-виховний процес філії

2.1. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, інших актів законодавства та даного положення .

2.2. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються завідувачем філії, з урахуванням особливостей контингенту учнів, погоджуються з керівництвом опорного закладу та затверджуються в установленому порядку. Навчальний рік у філії розпочинається і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально - виховні завдання відповідно до природних здібностей дітей.

2.4. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створює сприятливі умови для різнобічного розвитку особистості.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують навчально-виховний процес у філії, визначається завідувачем філії, погоджується директором опорного закладу і затверджується відділом освіти культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту Судовишлянської міської ради.

2.6. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.7. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

2.8. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом. У філії можуть створюватись групи продовженого дня.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є:

- учні (вихованці);

- керівники;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- батьки або особи, які їх замінюють.
- інші спеціалісти;

3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Конституцією, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами України, тощо.

3.3. Трудові відносини (призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників), педагогічне навантаження, інші види педагогічної діяльності визначаються КЗпП України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, тощо.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник (заступники) відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію.

4.2. Завідувача та заступника (заступників) філії призначає відділ освіти, культури та туризму, сім'ї, молоді та спорту Судовишлянської міської ради: завідувача - за поданням директора опорного закладу; заступника (заступників) - за поданням завідувача філії та погодженням директора опорного закладу, відповідно до законодавства та даного положення про філію.

4.3. Завідувачем філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

4.4. Повноваження, обов'язки завідувача філії, заступника (заступників), педагогічних працівників, працівників визначаються чинним законодавством України та посадовими інструкціями.

4.5. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора опорного закладу.

4.5. Філія має штатний розпис, що погоджується директором опорного закладу та затверджується відділом освіти культури та туризму, сім'ї молоді та спорту Судовишлянської міської ради. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує її з директором опорного закладу.

4.6. Філія, яка розташована у селі, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі опорного закладу.

VI. Фінансово-господарська діяльність

- 6.1. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства України.
- 6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного закладу на основі кошторису опорного закладу.
- 6.3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.
- 6.4. Філія є неприбутковим закладом освіти.
- 6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством, відповідно до статуту опорного закладу.

VII. Контроль за діяльністю філії

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється у порядку визначеному законодавством України та статутом опорного закладу.
- 7.2. Державна атестація філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Зміни та доповнення до Положення

- 8.1. Зміни та доповнення до Положення про філії затверджуються засновником, за поданням відділу освіти культури та туризму, сім'ї молоді та спорту Судовишлянської міської ради, директора опорного закладу або завідувача філії.
- 8.2. Питання, які не врегульовані даним положенням регулюються чинним законодавством України.