

ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN
HỌC KỲ, NĂM 20.....

Kính gửi : - Ban Giám hiệu trường Đại học Tài chính – Marketing
 - Phòng Quản lý đào tạo
 - Khoa

Tôi tên:

Mã số sinh viên:

Email: Số điện thoại liên hệ:

Khoa:

Lớp sinh viên:

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám Hiệu, phòng Quản lý đào tạo, Khoa quản lý học phần xem xét và giải quyết mở lớp học phần, chi tiết như sau:

Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Thời gian học (Thứ/Buổi)	Cơ sở học

Lý do:

.....
.....
.....

(Có danh sách đăng ký đính kèm)

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết cho tôi theo nguyện vọng.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến phòng QLĐT

Ý kiến của
Khoa quản lý học phần

TP.HCM, ngày.....tháng.....năm 20...
Người làm đơn
(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Sinh viên lập danh sách đăng ký theo mẫu bên dưới (bằng hình thức đánh máy, không viết tay)

và in ra kèm với đơn xin mở LHP để nộp cho phòng QLĐT

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP HỌC PHẦN

Học kỳ.....Năm học:.....

Tên học phần:

[illegible]