

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty.....

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty.....

Tôi tên là: Nguyễn Văn A

Sinh ngày:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện tạm trú tại:.....

Số điện thoại:.....

Email:.....

Qua thông tin tuyển dụng của Quý công ty được đăng tải tại, tôi được biết công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí Nhân viên Kinh doanh. Thông qua bản mô tả công việc tôi nhận thấy trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm của bản thân tôi đã đúc kết và tích lũy trong suốt quá trình bản thân đã học tập và làm việc phù hợp với vị trí tuyển dụng này.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân Chuyên ngành... tại Trường Đại học... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí ... tại Công ty.... Với... năm làm việc, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm để phục vụ công việc như:

- Tìm kiếm, giới thiệu, tư vấn sản phẩm, dịch vụ và chốt sales cho khách hàng mới.
- Chăm sóc và duy trì các mối quan hệ với khách hàng cũ.
- Hỗ trợ về các thủ tục hồ sơ cho khách hàng.
- Lập kế hoạch công tác tuần, tháng. Thực hiện kế hoạch được duyệt.
- Báo cáo đánh giá sản phẩm, thị trường, thị phần, đối thủ. Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật nhằm xây dựng, hoàn thiện sản phẩm của công ty.

Ngoài ra để trau dồi thêm các kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh tôi có tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn như Kỹ năng bán hàng, Quản lý và chăm sóc khách hàng, Nắm bắt tâm lý khách hàng...

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Nhân viên Kinh doanh tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có một buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Xin vui lòng liên lạc số điện thoại, email ở trên để trao đổi về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển.

Hà Nội, ngày.... tháng..... năm.....

Người làm đơn

Nguyễn Văn A