



INSTRUCCIONS MATRÍCULA CURS 2022-23 – 1r-2n-3r-4t ESO

ALUMNAT MATRICULAT AL CENTRE EL CURS 2021-22 I QUE ARA ES MATRICULA AL NIVELL
SUPERIOR D'ESO

PERÍODE DE MATRÍCULA: DEL 30 DE MAIG AL 10 DE JUNY

1. **Descarregueu** al vostre ordinador els documents que haureu d'emplenar i trametre telemàticament al centre. Ompliu totes les dades d'aquests documents. Són fitxers **.pdf** amb camps emplenables i es recomana que els empleneu per ordre. Anomeneu-los segons es diu a continuació i deseu-los al vostre ordinador amb el nom d'arxiu que us demanem. Ara no cal que signeu cap document. (Segons us matriculeu per 1r, 2n, 3r o 4t d'ESO, canvieu "***" pel nivell corresponent)

- a. [Autorització dades personals i imatge 22-23.pdf](#).

*1rCognom_2nCognom_Nom_autoritzacioimatge_**ESO_22_23*

- b. [Carta Compromís Educatiu 22-23.pdf](#).

*1rCognom_2nCognom_Nom_cartacompromis_**ESO_22_23*

- c. [Autorització ús TIC alumnes menors de 14 anys.pdf](#) (1r-2n ESO) o bé [Autorització ús TIC alumnes majors de 14 anys.pdf](#). (3r-4t ESO)

*1rCognom_2nCognom_Nom_usTIC_**ESO_22_23*

2. **Afegiu els altres documents:** feu fotografies o escanegeu el document per les dues cares, comproveu que es visualitza correctament i deseu-lo amb el nom d'arxiu que es demana.

- a. **Fotografia actual de l'alumne/a**, de tipus DNI.

*1rCognom_2nCognom_Nom_fotografia_**ESO_22_23*

- b. **DNI (o NIE) per les dues cares.** Es recorda l'obligació de tenir DNI als 14 anys.

*1rCognom_2nCognom_Nom_DNI / NIE_**ESO_22_23*

- c. **Resguard pagament** en qualsevol caixer automàtic de "La Caixa", mitjançant l'opció de pagaments a tercers, indicant el codi **0100658** o mitjançant transferència al següent compte IBAN: **ES23 2100 3505 2622 0006 8334**.

*1rCognom_2nCognom_Nom_pagament_**ESO_22_23*



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Institut Gabriel Ferrater i Soler

- i. **1r ESO: 50€** (35 € de material de centre i 15 € de material de tecnologia)
 - ii. **2n-3r-4t ESO (Amb Tecnologia): 65€**(40€ de material de centre i 25€ de material de tecnologia)
 - iii. **4t ESO (sense Tecnologia): 40€** de material de centre)
3. **Ompliu el formulari de matrícula** corresponent al nivell que hauríeu de fer el curs 22-23, si aprobeu el curs actual: [1r ESO](#) – [2n ESO](#) – [3r ESO](#) – [4t ESO](#)
4. **Una vegada omplert el formulari, rebreu un correu automàtic amb una fitxa en format .pdf, amb les dades emplenades al formulari anterior.** Afegiu aquesta fitxa als documents que heu de trametre a continuació. (No canvieu el nom del document)
5. Accediu a aquesta [Aplicació – Formulari per fer la tramesa](#) i adjunteu el diferents documents .pdf emplenats i les fotografies o documents escanejats. *(Un cop revisada la documentació, us enviarem un missatge NOMÉS si detectem alguna incidència)*

Excepcionalment, per aquelles persones que tinguin dificultats per fer el tràmit telemàtic amb els seus propis mitjans, s'habilitarà un espai amb ordinadors al centre perquè puguin fer el tràmit telemàtic. El procediment serà el següent:

- 1. Sol·liciteu cita prèvia al telèfon 977 342010, de 9 a 13:30 hores de dilluns a divendres.
- 2. Podeu venir amb una persona que us ajudi a fer el tràmit telemàtic amb els ordinadors que el centre posarà a la vostra disposició (per exemple l'alumne que s'ha de matricular).
- 3. Veniu al centre l'hora i dia que se us hagi assignat amb la cita prèvia, **i porteu tota la informació necessària i la documentació en paper per poder-la escanejar o fotocopiar. Podreu utilitzar un ordinador del centre per fer el tràmit telemàtic.**
- 4. A continuació haureu de seguir els mateixos passos que pel tràmit telemàtic.



A) INFORMACIONS AMPA

Cal ser soci de l'AMPA per llogar una taquilla, llogar o comprar llibres i material a IDDINK, o fer qualsevol activitat extraescolar organitzada per l'AMPA.

1. ALTA SOCI I LLOGUER DE TAQUILLES. Accediu al següent formulari per donar-vos d'alta de soci de l'AMPA i per llogar taquilles.

<https://ampagabrielferrater.com/producto/quota-de-soci-i-lloguer-de-taquilles/>

2. INSCRIPCIONS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS. Accediu al següent formulari per fer la inscripció a les activitats extraescolars fora d'horari lectiu organitzades per l'AMPA. Al setembre es formalitzaran les inscripcions de les activitats.

<https://ampagabrielferrater.com/inscripcio-activitats-extraescolars/>

3. PÀGINA WEB AMPA. Aquests formularis també els trobareu a la nostra pàgina web

<https://ampagabrielferrater.com/>

4. LLOGUER DE LLIBRES REUTILITZABLES. Teniu la informació en [aquesta carta informativa](#) del programa de lloguer de llibres ecobooks a IDDINK i a les indicacions de [com fer les comandes](#).

5. LLISTAT DE LLIBRES. Accediu [amb aquest enllaç](#) al llistat de llibres de text. **(Pendent)**

B) INFORMACIÓ SERVEI CANTINA (BAR – MENJADOR)

A la [web de l'institut](#) trobareu informació sobre el **servei de cantina – menjador** del centre.