

Силабус

навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік за видами діяльності»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Рік навчання: 3, Семестр: 5 (для гр. ФБ-23-1, ФБз-23-1)

Рік навчання: 2, Семестр: 3 (для гр. ФБД-23-1с, ФБДз-23-2с)

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: екзамен (для гр. ФБ-23-1, ФБз-23-1), диференційований залік (для гр. ФБД-23-1с, ФБДз-23-2с)

Форма проведення занять – лекції, практичні заняття

Назва курсу	Бухгалтерський облік за видами діяльності
Викладачі	Роздимаха Ірина Миколаївна
Контактний телефон	+380505906619
E-mail:	i.m.rozdymakha@dpu.edu.ua
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=3120
Консультації	Очні консультації: 2 год. Згідно графіку індивідуально-консультаційної роботи

Коротка анотація до курсу - дисципліна «Бухгалтерський облік за видами діяльності» відноситься до навчальних дисциплін вибіркової компоненти циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Мета навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік за видами діяльності» – формування знань з теорії і практики ведення обліку на малих підприємствах, та підприємствах, які відносяться до різних галузей економіки й використання облікової інформації для аналітичної діяльності та вирішення складних спеціалізованих завдань.

1. **Формат курсу** – Змішаний (супровід в системі Moodle).

2. **Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни.**

ОП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», ОП «Податкове консультування»

Загальні компетентності:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає

застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

3. Результати навчання:

Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.

Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

Застосовувати теоретичні знання та практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку; визначати функціональні області та взаємозв'язки між сферами, підсистемами та ланками фінансових систем.

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

4. Обсяг курсу – 120 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин, денна ф.н./заочна ф.н.
Лекції	26 / 4 год.
Семінарські заняття	22 / 4 год.
Самостійна робота	70 / 110 год.
Індивідуально-консультативна робота	2 / 2 год.

. Технічне й програмне забезпечення/обладнання –

персональні комп'ютери під час дистанційного навчання, з виходом у глобальну мережу Internet, доступ до платформи MOODLE. Проектор і ноутбук (планшет) – під час аудиторного навчання.

5. Політика курсу: здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДПУ».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6. Схема дисципліни

Годин и, семест р денна/ заочна	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів д/з ф н)
8	Тема 1. Особливості побудови бухгалтерського обліку в малому бізнесі та на підприємствах, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	<i>Знати:</i> поняття малого підприємства, завдання та обов'язки головного бухгалтера МП, спрощений План рахунків для МП, форми ведення бухгалтерського обліку на МП, характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, переваги і	- - / 2 - / - -

	1. Суть та значення малого бізнесу. 2. Поняття підприємства та суб'єктів малого підприємництва. 3. Характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності. 4. Переваги і недоліки спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності. 5. Плани рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва. 6. Форми ведення бухгалтерського обліку на МП.		недоліки спрощеної системи оподаткування	
4	Тема 2. Облік власного капіталу. 1. Порядок створення, реєстрації та закриття малого підприємства. 2. Облік формування і руху зареєстрованого, пайового та неоплаченого капіталу. 3. Облік капіталу у дооцінка та додаткового капіталу. 4. Облік резервного капіталу та нерозподіленого прибутку.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та закриття приватної діяльності, складові та порядок формування власного капіталу малих підприємств, порядок зміни розміру статутного капіталу. Вміти вести облік статутного капіталу на малих підприємствах, облік виходу засновника (учасника) з підприємства, відображати операції з обліку формування та змін власного капіталу в умовах спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.	- 2 /- -/2 -
6	Тема 3. Облік грошових коштів 1. Порядок ведення касових операцій та дотримання касової дисципліни. 2. Облік касових операцій. 3. Порядок проведення операцій на рахунку в банку та відображення їх в обліку.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: облік касових операцій в національній та іноземній валюті, форми безготівкових розрахунків та їх характеристику, облік коштів на поточних рахунках в банку в національній та іноземній валюті, облік коштів на інших рахунках в банку, облік інших коштів. Вміти: відображати касові операції та операції на рахунках в банку в бухгалтерському обліку, складати заявку-розрахунок для встановлення ліміту каси, прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер, звіт касира (листок Касової книги), платіжне доручення.	- 2 /- -/2 -

6	Тема 4. Облік запасів 1.Визнання запасів, їх класифікація та оцінка. 2. Надходження запасів: документування та облік. 3. Облік наявності запасів. 4.Вибуття запасів: документування та облік. 5.Порядок проведення інвентаризації запасів та відображення її результатів в обліку.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: сутність запасів та види їх оцінки, порядок надходження запасів та відображення цих операцій в обліку, визначення транспортно-заготівельних витрат, порядок їх списання та відображення в обліку, порядок вибуття запасів, методи оцінки вибуття та відображення цих операцій в обліку, облік операцій з оборотними МШП, інвентаризацію виробничих запасів та порядок відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку. Вміти: відображати порядок оприбуткування виробничих запасів та розрахунків з постачальниками, порядок розподілу ТЗВ, відображати на рахунках бухгалтерського обліку операції з придбання та вибуття запасів, розраховувати собівартість вибуття виробничих запасів за різними методами згідно П(С)БО 9 «Запаси», складати накладну на відпуск продукції, рахунок-фактуру, Звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт.	- 2 /- -/-2 -
6	Тема 5. Облік розрахунків з різними дебіторами 1.Поняття дебіторської заборгованості. 2. Облік розрахунків з різними дебіторами: 2.1. з покупцями. 2.2. за авансами виданими. 2.3.з підзвітними особами. 2.4.за претензіями. 2.5. за відшкодуванням завданих збитків. 2.6. з іншими дебіторами. 3.Облік розрахунків за векселями одержаними.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: сутність дебіторської заборгованості та її види, облік розрахунків з покупцями та замовниками, за авансами виданими, з підзвітними особами, за претензіями, по відшкодуванню завданих збитків, операцій з векселями одержаними, облік резервів сумнівних боргів, облік витрат майбутніх періодів. Вміти: відобразити порядок розрахунків за короткостроковими векселями одержаними, з покупцями і замовниками, за претензіями, з відшкодування матеріальних втрат та іншими дебіторами та відображення операцій в бухгалтерському обліку, складати прибутковий ордер та картку складського обліку матеріалів, лімітно-забірну картку.	- 2 /- -/-2 -
6	Тема 6. Облік необоротних активів та амортизації (зносу), капітальних та фінансових інвестицій. 1.Основні засоби: визначення та їх класифікація. 2. Придбання основних засобів: документування та облік. 3. Облік наявності основних засобів. 4.Нарахування амортизації	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: сутність основних засобів, їх класифікацію, облік придбання та вибуття основних засобів, методи нарахування та відображення в обліку амортизації (зносу) основних засобів, відображення в обліку операцій з нематеріальними активами, порядок проведення інвентаризації основних засобів та відображення результатів інвентаризації в обліку. Вміти: відображати порядок здійснення операцій по надходженню, вибуттю об'єктів необоротних активів та методів	- 2 /- -/-2 -

	(зносу) основних засобів. 5.Вибуття основних засобів: документування та облік. 6. Відображення в обліку операцій з іншими необоротними матеріальними активами. 7. Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами..		нарахування амортизації і відображення її в обліку, складати відомість, акт приймання-передачі основних засобів, інвентарну картку, акт на списання основних засобів.	
6	Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями. 1.Поняття зобов'язань, їх класифікація та оцінка. 2. Облік зобов'язань за розрахунками: 2.1. по кредитах банку. 2.2. за короткостроковими векселями виданими. 2.3. з поставальниками і підрядниками. 2.4. за іншими операціями. 3.Облік зобов'язань за податками і платежами. 4.Облік доходів майбутніх періодів.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: поняття зобов'язань та їх класифікацію, облік зобов'язань за розрахунками з поставальниками і підрядниками, зобов'язань за податками і платежами, облік податкового кредиту та податкових зобов'язань з ПДВ, облік доходів майбутніх періодів, операцій з векселями виданими. Вміти: відображати порядок розрахунків за короткостроковими векселями виданими, з поставальниками і підрядниками, за кредитами, за податками і платежами, з різними кредиторами та відображення операцій в бухгалтерському обліку, складати податкову накладну.	- 3 / - -/2 -
6	Тема 8. Облік праці, її оплати та страхування персоналу. 1.Поняття заробітної плати та її види. 2. Форми оплати праці. 3. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку. 4. Нарахування заробітної плати та відображення в обліку. 5. Нарахування виплат за середнім заробітком та відображення в обліку. 6. Проведення утримань з заробітної плати та відображення в обліку. 7. Нарахування на заробітну плату та відображення в обліку.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: характеристику витрат на оплату праці, законодавчі та нормативні, які регулюють питання оплати праці та соціального захисту працівників, послідовність документування операцій з оплати праці, методику організації аналітичного і синтетичного обліку нарахування оплати праці в умовах спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, порядок утримання податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), нарахування ЄВСС, звітність з ПДФО і ЄВСС. Вміти: відображати порядок нарахування заробітної плати за різними формами оплати праці, проведення необхідних утримань та нарахувань на фонд оплати праці, відображення в обліку операцій по розрахунках з оплати праці.	- 2 / - -/2 -
6	Тема 9. Облік витрат, доходів та результатів діяльності 1.Економічна сутність витрат та їх класифікація. 2.Облік витрат за елементами. 3.Характеристика доходів та фінансових результатів. 4.Облік доходів діяльності.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: визнання витрат та їх класифікацію, облік витрат виробництва на МП та формування фактичної собівартості готової продукції, формування та облік собівартості реалізованої продукції, визнання та класифікацію доходів, облік доходів діяльності та списання їх на фінансові результати, порядок розрахунку	- 2 / - -/2 -

	5.Облік фінансових результатів.		податку на прибуток та відображення його в обліку. Вміти: відображати порядок здійснення витрат діяльності МП на рахунках бухгалтерського обліку, озраховувати фактичну собівартість готової продукції, порядок відображення в обліку доходів за різними видами діяльності, відображати на рахунках бухгалтерського обліку виникнення доходів від операційної діяльності, інвестиційної діяльності, фінансової та іншої діяльності, списання доходів на фінансові результати, визначати фінансовий результат підприємства за звітний період, відображати в обліку нарахування податку на прибуток. визначати кінцевий результат діяльності (чистий прибуток або збиток), скласти оборотно-сальдову відомість, шахову відомість	
6	Тема 10: Узагальнення даних обліку та складання фінансової звітності. 1.Підготовка та вимоги до складання фінансової звітності. 2.Склад та характеристика Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства. 3. Порядок складання та подання звітності підприємствами платниками єдиного податку. 4. Подання та оприлюднення фінансової звітності.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: порядок підготовки до складання фінансової звітності на МП, складання форми 1-м та 2 м «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»,характеристику та облік на позабалансових рахунках. Вміти: скласти шахову відомість на підставі відомостей, оборотно-сальдовий баланс, форми фінансової звітності 1-м та 2 м «Фінансовий звіт суб'єкта підприємницької діяльності».	- 3 / - -/-2 -
	Теми 1 - 10	Проміжний мод. контроль1	x	5 / 5
60	Усього за модулем 1	x	x	25 /25

15	Тема 11. Бухгалтерський облік у сільському господарстві. 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку у сільськогосподарських підприємствах. 2. Бухгалтерський облік витрат і виходу продукції рослинництва. 3. Бухгалтерський облік витрат і виходу продукції тваринництва. 4. Облік витрат на формування основного стада й на закладання та вирощування багаторічних насаджень. 5. Облік витрат і виходу продукції сільськогосподарського виробництва. 6. Облік доходів від реалізації продукції, виконаних робіт і наданих послуг. 7. Звітність сільськогосподарських підприємств: порядок складання та подання.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота інд.робота	Знати: порядок організації бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах, суб'єктів господарювання у сфері сільського господарства, нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах, види виробництв сільськогосподарських підприємств та основні положення організації їх бухгалтерського обліку, порядок калькулювання собівартості продукції рослинництва і тваринництва, порядок складання фінансової, податкової, статистичної звітності сільськогосподарських підприємств. Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій у сільськогосподарських підприємствах та складання первинних документів.	- 3 / 2 -/- - 5/5
15	Тема 12. Бухгалтерський облік у будівництві. 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку. 2. Облік витрат і калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт. 3. Облік доходів і результатів діяльності будівельного виробництва. 4. Облік розрахунків із замовником (забудовником) і субпідрядниками.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку, склад та класифікацію витрат будівельного виробництва, облік витрат на будівельно-монтажні роботи, облік здачі (реалізації) підрядних робіт і розрахунків із замовниками, облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт. Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на будівельних підприємствах та складання первинних документів.	- 3/ - -/3 -

15	Тема 13. Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах. 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку в підприємствах автотранспорту. 2. Облік наявності та руху автотранспортних засобів. 3. Облік запасних частин та автомобільних шин. 4. Облік паливно-мастильних матеріалів. 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автотранспортних послуг. 6. Облік обсягу автотранспортних послуг і виконаних робіт та їх реалізації.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: основи побудови і завдання обліку в підприємствах автотранспорту, облік палива, акумуляторних батарей, шин і запасних частин, облік витрат і калькулювання автотранспортних послуг, облік реалізації автотранспортних послуг і формування фінансового результату підприємств автотранспорту. Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на автотранспортних підприємствах та складання первинних документів.	- 2/- -2 -
15	Тема 14. Бухгалтерський облік у торгівлі. 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку в торгівлі. 2. Облік товарів на складі. 3. Бухгалтерський облік операцій з тарою. 4. Облік витрат торгового підприємства (витрат обігу). 5. Особливості обліку на підприємствах оптової торгівлі. 6. Особливості обліку на підприємствах роздрібної торгівлі. 7. Інвентаризація товарів. 8. Бухгалтерський облік і оподаткування переоцінки товарів. 9. Звітність матеріально відповідальних осіб.	Лекція пр. заняття сам..робота інд.-конс. робота	Знати: поняття та види торговельної діяльності, види цін та ціноутворення в торгівлі, оперативні процеси в магазині та правила торговельного обслуговування населення, облік операцій з продажу товарів в оптовій та роздрібній торгівлі. Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на торговельних підприємствах та складання первинних документів	- 2/- -3 -
	Теми 11 - 14	Проміжний мод.контроль 2	x	5
60	Усього за модулем 2	x	x	20 / 20
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
Іспит (для гр.ФБ-23-1, ФБз-23-1), диференційований залік (для гр.ФБДЗ-23-1с, ФБДз-23-2с)				50
120	Усього за курсом			100

7. Система оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практичні заняття: 26% загальної кількості балів; модульний контроль: 15% загальної кількості балів; завдання самостійної / індивідуальної роботи: 0% / 4% загальної кількості балів (оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та за результатами контрольних робіт); комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE: 5% загальної кількості балів; екзамен: 50% загальної кількості балів.

8. Шкала оцінювання.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамени	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			

35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

9. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1 бал). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, листок непрацездатності).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру/екзамен - 50/50%
Вимоги до письмової роботи	Поточний і підсумковий контроль виконується у вигляді самостійно виконаної письмової роботи. Робота повинна відповідати отриманому варіанту завдань, виконується під час визначених розкладом занять із дотриманням принципів академічної доброчесності.
Практичні заняття	На кожне практичне заняття передбачене завдання за відповідною темою навчальної дисципліни, які виконуються в аудиторії (дистанційно – Moodle). Під час практичних занять передбачене поточне оцінювання теоретичних знань і набутих практичних навичок шляхом проведення тестування або усного опитування.
Умови підсумкового контролю	Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Сумарна кількість балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. Блакита Г. В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік: практикум. Київ: ЦУЛ, 2017. 152 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 570 с.

3. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2017. 536 с.
4. Давидов Г. М., Шалімова Н.С. Звітність підприємств: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Знання, 2014. 623 с.
5. Журавель Г.П., Клевець В.Б., Погрішук Б.В., Хомин П.Я. Облік і аналіз діяльності фермерських господарств: авчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ «Економічна думка», 2014. 438с.
6. Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затв. Національним банком України від 12.11.2003 № 492 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті, затвр. Постановою НБУ від 21.01.2004 р. № 22 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 (із змінами) //

База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: затв. наказом Міністерства фінансів України від від 28.07.2000 № 181 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 № 147 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних осіб»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2001 № 303 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Мінфіну України від 31.05.2019 № 226 (із змінами) //

База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

29. Податковий кодекс України (із змінами) від 02.12.2010 р. № 2755-VI // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

30. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: затв. наказом Мінфіну України від 29.12.2017 № 148 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>

31. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>

32. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

33. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV

// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

34. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: затв. наказом Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/419-2000>

35. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні: Закон України зі змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 1 липня 2010 року № 2388-VI (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>

36. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. за № 4618-I (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>

Допоміжна:

1. Інформаційне забезпечення економічного механізму охорони та стійкого використання природних ресурсів : монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. Замули І.В. Житомир: ПП “Рута”, 2017. – 308 с.

2. Аналітична оцінка та контроль бізнес-процесів в межах маркетингової стратегії суб'єкта господарювання: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Замули І.В. Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2016. 388 с.

3. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с.

4. Замула І.В. Бухгалтерский учет на стадии заготовки древесины. Международный бухгалтерский учет. 2018. № 14 (308). С. 56-64.

5. Замула І.В. Бухгалтерський облік відходів сільськогосподарського виробництва: екологічний вектор. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 3 (27). Житомир: ЖДТУ, 2016. 432 с. С. 85-97.

6. Замула І.В. Бухгалтерський облік операцій з лісокористування. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія “Економіка”. 2017. № 2 (43). С. 179-184.
7. Замула І.В. Генетично модифіковані організми: обліковий аспект. Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія Економічні науки. 2017. № 3 (68). С. 75-81.
8. Замула І.В. Теоретичні основи оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції рослинного походження. Облік і фінанси АПК. 2015. № 1. С. 23-29.
9. Контроль і ревізія. Підручник / Під ред. к.е.н. доц. Майданевича П.М., к.п.н. доц. Лазаренко Д.О. Саки: ПП «Підприємство Фенікс», 2014. 320 с.
10. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах Київ: ЦУЛ, 2017. – 464 с.
11. Плаксієнко В.Я. Бухгалтерський облік в сільському господарстві України: підручник. [За заг. ред. В.Я. Плаксієнка]. – Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 490 с.
12. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: підручник. Київ: ЦУЛ, 2021. 392 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет:

- Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
- Державна фіскальна служба України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
- Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
- Кафедра бухгалтерського обліку УДФСУ. URL: <http://kaf-buh-nudpsu.at.ua>
- ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>
- Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
- Бухгалтер 911. URL: <https://bukhalter911.com/>
- Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
- Впровадження міжнародних стандартів. URL: <http://www.msfz.minfin.gov.ua/>
- Міжнародні стандарти фінансової звітності [http. URL://www.interbukh.com.ua/](http://www.interbukh.com.ua/)