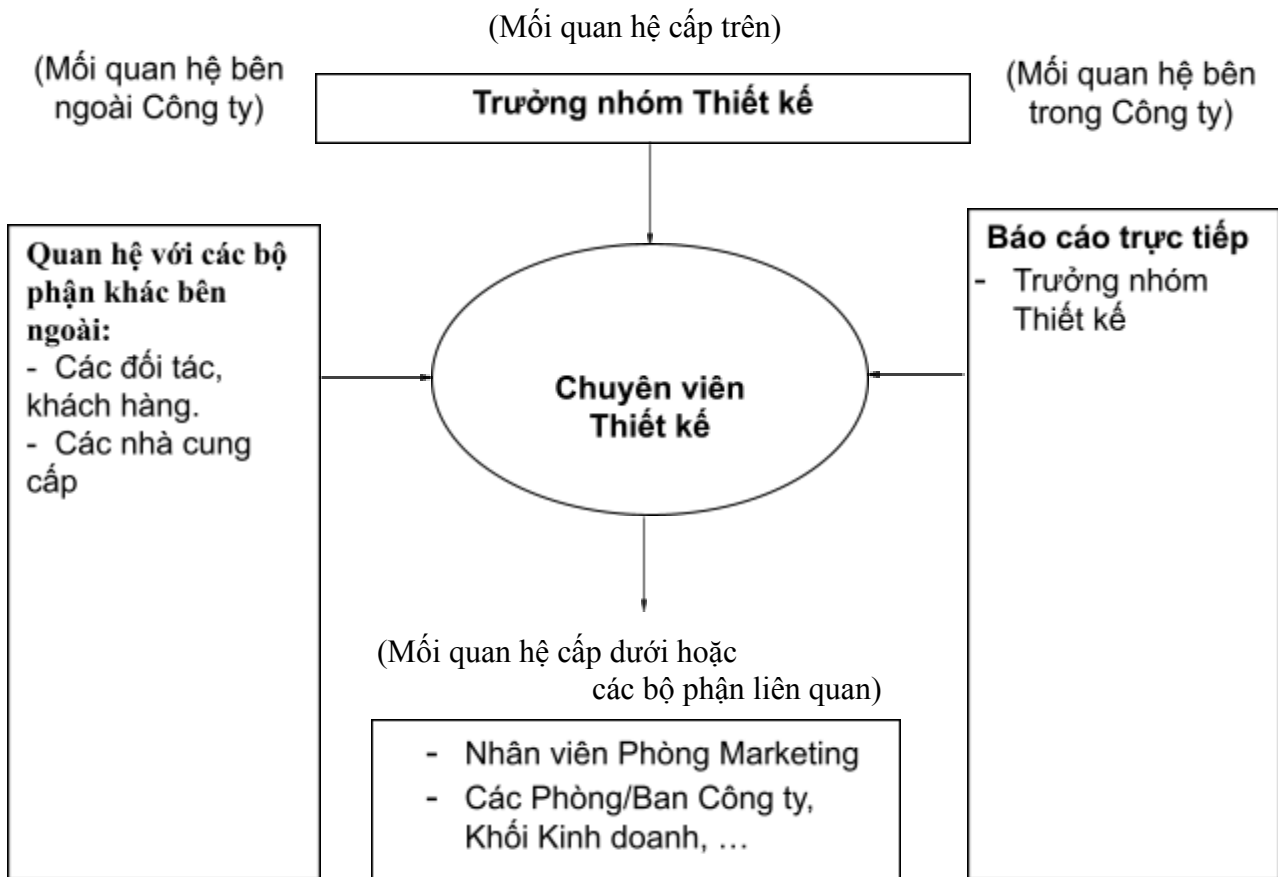


BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

A. Mô tả vị trí:

1. Đơn vị	Chi nhánh/Bộ phận Phòng Marketing	Ký xác nhận
2. Tên người giữ vị trí		<i>Chữ ký</i>
3. Chức vụ	Chuyên viên Thiết kế	
4. Chức danh quản lý trực tiếp	Trưởng nhóm Thiết kế	<i>Chữ ký</i>

BIỂU ĐỒ CÁC MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG CÔNG VIỆC



B. Các trách nhiệm:

B1. Trách nhiệm chính:

- Thiết kế bộ nhận diện thương hiệu, các ấn phẩm cho sự kiện, chương trình của Công ty.
- Nghiên cứu, cập nhật xu hướng thiết kế mới.

B2. Nội dung công việc cụ thể:

1. Thiết kế các ấn phẩm in ấn như: Key visual, POSM (billboard, brochure, flyer, leaflet, backdrop, Standee...) để quảng bá cho các dự án và event...
2. Thiết kế các ấn phẩm Social media như: social post (Facebook, Tiktok, Zalo...), banner động, landing page...
3. Thiết kế và quản lý hình ảnh nhận diện thương hiệu và hoạt động nội bộ Công ty.
4. Chỉnh sửa hình ảnh, quản lý và lưu trữ hình ảnh cho các hoạt động Marketing, dự án, sự kiện, hoạt động của Công ty.
5. Tìm hiểu, cập nhật xu hướng mới liên quan công việc thiết kế.
6. Phối hợp với các Phòng ban và đối tác để hoàn thành công việc hiệu quả và đúng tiến độ nhất.
7. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Bộ phận.

C. Quyền hạn

- Từ chối thiết kế đối với các yêu cầu từ các Phòng ban chưa được duyệt hoặc có nội dung không phù hợp với quy định của Công ty.
- Đề xuất các ý tưởng mới để tăng tính sinh động, thẩm mỹ cho các sản phẩm, dự án mới của Công ty.

D. Các yêu cầu đối với vị trí:

D1. Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ

1. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Thiết kế, Mỹ thuật, ...
2. Tiếng Anh: giao tiếp
3. Các chứng chỉ đào tạo thiết kế liên quan.

D2. Yêu cầu về kinh nghiệm/kiến thức

4. Từ 03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương
5. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các Công ty bất động sản.
6. Sử dụng thành thạo phần mềm Adobe (AI, PS, ID, AE, LrC...) MS Office (Power Point, Word,...)

D3. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/kỹ năng, khả năng

7. Năng động, sáng tạo tốt.
8. Trách nhiệm, chịu được áp lực công việc cao.
9. Kỹ năng vẽ, khéo léo trang trí, phối màu, bố cục.
10. Có thể đi công tác, làm việc ngoài giờ và cuối tuần hoặc theo sự kiện của Công ty.

E. Các chế độ phúc lợi:

- Lương theo chức danh, chức vụ và năng lực.
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.
- Khám sức khỏe định kỳ, du lịch hàng năm.
- Lương tháng 13, thưởng theo kết quả kinh doanh của Công ty.

- Thưởng cổ phiếu ESOP.

F. Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

- Số lượng sản phẩm thiết kế hoàn thành trong tháng.
- Doanh số mang lại được sau chương trình marketing, chạy banner quảng cáo, ...
- Các chương trình hỗ trợ thúc đẩy marketing, R&D.