附件一

財團法人大嵙崁文教基金會
場地使用申請書

活動名稱		申請單位	
活動類別	□展覽 □講座 □體驗工作坊 □其他	使用場地	□AB全區 □A區 □B區 (請參考附件二)
活動時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分		
佈場時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分		
撤場時間	自 年 月 日(星期) 時 分至 年 月 日(星期) 時 分		
接電需求	是□ 否□	_____型式_____個(110v或220v座插)	
需由本會配合項目	是□ 否□	例如:_月_日進場時間提前至__時起;延遲至_ 時止	
現場佈置	現場販售	飲 食:□無 □販售 □贈送 其 他:□無 □販售 □贈送 內容: ◎辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為請務必取得相關合法性，若無合法性一概由申請單位自行負責。 ◎騎樓佈置切勿影響行人通行。	
	本會器材	□摺疊桌__/8張(長122cm*寬61cm)，木桌__/2張(長244cm*寬122cm) □折疊椅___/20張，六角木椅___/15張 □展場燈具___/53盞，T8日光燈___/9盞 □紅龍___/10支 □電視__/2台 □投影機(含HDMI線) □移動式電視/2台 □手提式無線擴音機 □展台 ※規格及數量請洽本會	
檢附書件	□活動計畫書(含名稱、類別、規格、活動流程、場地佈置圖等) □其他_____ ◎請以本申請書為封面，以上資料依序彙整成一份PDF檔案。		

申請單位名稱: 簽章

負責人: 簽章

聯 絡 人:

電話/手機:

地址:

中 華 民 國 年 月 日

本 會 核 定 情 形

承辦單位	收費金額	□場地使用清潔管理費: 元 □保 證 金: 元 □其 他: 元	合計: 元
	□ 申請者符合藝術合作辦法及場地使用管理辦法之規定，擬同意使用。 □ 礙難同意使用，因_____。 承辦人:		

會辦單位	會計		批示	
董事長或其授權代理人				