

## 南投縣延和國民中學課程發展委員會組織要點

- 1、 依據:教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之柒、實施要點,訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 2、 本校課程發展委員會(以下簡稱本會)設委員共○○人,均為無給職,任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日),連選得連任。本會並設各領域/科目教學研究會。(學校得考量學校規模與地理特性,聯合成立校際之課程發展委員會。)
- 3、 組織成員為學校行政人員、年級及領域(含特殊需求領域)教師、家長委員會代表、教師組織代表,並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生,詳如附件。
- 4、 本會職掌及執行項目:
  - 1、 考量學校條件、學生需求、教師專長、家長期望、社區特性等相關因素,以學生為課程發展中心,整合學校及社區的特色與資源,展現教師專業發展與教學自主的專業性,發展學校本位課程,形塑教育願景,強化學生適性發展。
  - 2、 瞭解學生的個別差異及需求,開展教師的課程意識,增進教師參與學校本位課程發展與評鑑的專業知能,審慎規劃學校課程計畫。
  - 3、 並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
  - 4、 審查各年級各領域/科目(含特殊教育班)課程計畫,內容包含教材選定版本、課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度及評量方式之規劃內容,能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點,且符合課程綱要規定融入議題。
  - 5、 審議校訂課程內涵,審查彈性學習課程符應學校教育願景,內容包含核心素養、課程目標、單元主題名稱、節數、學習表現、學習內容、學習目標、學習活動、評量方式、融入議題之實質內涵等項目。
  - 6、 擬定「選用教科用書辦法」,審查全年級或全校全學期使用之自編教材。
  - 7、 本會應於每學年開始(八月一日)前完成下一學年度學校課程計畫審議通過,於第一學期開學日前完成備查及上網公告。課程計畫有修正調整必要時,本會應於第二學期開學日二週前審議通過並報請主管機關修正調整。
  - 8、 負責規劃並實施課程與教學評鑑及學習成效分析。
  - 9、 規劃教師專業成長進修計畫,增進專業成長。
  - 10、 其他有關課程發展事宜。
- 5、 運作方式:
  - 1、 學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果,應由本會三分之二以

- 上委員出席，二分之一以上出席委員審議通過，始得陳報主管機關。
- 2、本會由校長擔任召集人，每學期至少召開二次會議。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
  - 3、本會開會時，應優先將主管機關訂定之必要提案議決通過，其餘提案視學校課程規劃、發展及評鑑需要自訂之。並得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。
- 6、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

### 課程發展委員會組織職掌及成員名單

委員身分	委員姓名
校長	王伯廷
行政人員代表	〈教務〉林喬偉 〈學務〉張倫耀 〈總務〉葉明修 〈輔導〉吳幸娟 〈教學〉曾羽臻

領域/科目代表	〈國語文〉劉孟婷〈英語文〉黃靖琪 〈數學〉吳筑均 〈自然科學〉鐘惠橋(廖心慧) 〈社會〉蔡舜宏 〈健康與體育〉林玫伶 〈藝術〉許雅淳 〈綜合〉張碧霞 〈科技〉胡鐵艦
教師會代表	許喆凱
特殊需求領域課程 教師代表	黃伶如
家長委員會代表	吳柏輝
學生代表	林泳在

### 課程發展委員會組織運作

期程	重要議題
8月底至9月中 (第一學期期初)	(一)修正並確認該學年度課程計畫 (二)確認各領域教學研究會召集人(人事異動) (三)第一學期公開授課表規劃表
1月底前 (第一學期期末)	(一)第一學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析,並提出具體策進作為)。 (二)修正並確認第二學期課程計畫
3~4月	(一)第二學期公開授課表規劃表 (二)新學年度課程架構與計畫撰寫說明

5月	(一)審議新學年度校訂(彈性)課程計畫(含教學方案) (二)議決新學年度教科書評選與審查自編自選教材
每年6月底前 (第二學期期末)	(一)審議新學年度總體課程計畫 (二)第二學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析, 並提出具體策進作為)

1、 課發會紀錄及簽到至少5次, 期程及議題如下。

**2、 必要提案(須全數議決完畢, 始得陳報主管機關備查):**

- (1) 列出該學年度各領域教學研究會召集人與成員名單。
- (2) 檢視本校學生在整體課程的學習成就(含定期評量、學力檢測或國中會考、PISA、TASA及學習扶助評量等)做具體分析, 並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。
- (3) 本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形, 可針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。
- (4) 議決新學年度教科書評選結果, 審查新學年度非審訂版或自編教材。
- (5) 議決新學年度領域及彈性課程節數, 必須完全符合總綱節數。
- (6) 議決新學年度各領域課程是否實施分科教學(國小免)。
- (7) 審議新學年度特殊教育課程 (針對校內有特殊教育學生、設有特殊教育班型學校及受巡迴輔導服務學校, 無特殊教育學生則免)
- (8) 審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。
- (9) 審議新學年度學校課程計畫(需呈現完整討論歷程, 不可僅有決議)。

3、 會議記錄(含簽到單)必須附於後。

**南投縣○○國民○學○○○學年度課程發展委員會簽到單**

代表	職稱	姓名	簽到
校長			
行政人員代表			
年級代表			
領域教師代表			
特殊教育教師代表			
家長代表			
社區代表			

**南投縣○○國民○學○○○學年度第○學期課程發展委員會**

## 會議紀錄

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

時間：

地點：

主持人：職稱/姓名

紀錄：職稱/姓名

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

貳、業務報告：

參、上次會議決議執行結果：

肆、提案討論：(主管機關訂定之必要提案須全數議決完畢)

提案一：

說明：

討論：

決議：

提案二：

說明：

討論：

決議：

提案三：

說明：

討論：

決議：

肆、臨時動議：

散會：\_\_時\_\_分

紀錄(請核章)：

主任(請核章)：

校長(請核章)：