

Додаток 2 до наказу
Славутицького ЗДО
«Центр Софії Русової»
від 01.09.2026 № 55

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Славутицького ЗДО
«Центр Софії Русової»
від 01.09.2026 № 55

ПОРЯДОК
роботи комісії з розгляду повідомлень
про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в
Славутицькому закладі дошкільної освіти «Центр Софії Русової»
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм організації роботи, склад, повноваження та процедури діяльності постійно діючої комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у Славутицькому закладі дошкільної освіти «Центр Софії Русової».

1.2. Комісія утворюється з метою своєчасного та належного реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема випадки, які можуть мати ознаки булінгу (цькування), з'ясування обставин таких випадків, оцінювання потреб їх сторін, визначення необхідних заходів допомоги, підтримки та виховного впливу, усунення причин і умов виникнення насильства та запобігання його повторенню.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від

19 листопада 2025 року № 1513, Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961, іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Комісія є **єдиною постійно діючою комісією** закладу освіти, яка розглядає випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у тому числі випадки, які можуть мати ознаки булінгу (цькування). Окрема комісія для розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти не створюється.

1.5. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням

суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням Комісії.

1.6. Рішення Комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу забезпечення найкращих інтересів дитини.

2. Завдання, права та принципи діяльності Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, зокрема пояснень сторін, батьків або інших законних представників дитини, свідків та інших осіб, які володіють інформацією про обставини випадку;
- опрацювання повідомлення та аналіз зібраної інформації;
- оцінювання потреб осіб, які є сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, у соціальних та психолого-педагогічних послугах;
- визначення необхідних заходів допомоги, підтримки та виховного впливу;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідних програм;
- визначення причин та умов виникнення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та необхідних заходів щодо їх усунення;
- визначення комплексу заходів виховного впливу відповідно до законодавства;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій і рішень Комісії та ефективності визначених заходів;
- коригування, за потреби, відповідних послуг та заходів;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- розгляд висновків практичного психолога, соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду випадку, у разі їх надходження.

2.2. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та сприяти забезпеченню таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідних програм;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження та необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів щодо усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та заходів виховного впливу;
- надавати рекомендації працівникам закладу щодо доцільних методів роботи з дітьми, які стали сторонами насильства та/або жорстокого поводження;

- надавати рекомендації батькам або іншим законним представникам дитини;
- залучати до розгляду випадку осіб і фахівців відповідно до законодавства.

2.3. Комісія у своїй діяльності дотримується принципів:

- законності; - верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- недискримінації;
- неупередженого ставлення;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу;
- недопущення повторної травматизації дитини;
- нетерпимості до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

3.2. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства, зокрема

булінгу (цькування), що надійшло до керівника закладу освіти, реєструється у день його надходження у спосіб, визначений закладом освіти.

3.3. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або у позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший наступний робочий день.

3.4. Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення керівник закладу освіти зобов'язаний його розглянути.

3.5. У разі виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною керівник закладу освіти здійснює невідкладні(у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства) заходи реагування відповідно до законодавства та не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликає засідання Комісії.

3.6. У разі невиявлення ознак насильства інформація, викладена у повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи щодо унеможливлення або мінімізації таких ризиків.

3.7. Строк опрацювання Комісією повідомлення та виконання нею своїх завдань **не має перевищувати 10 робочих днів** із дня отримання повідомлення керівником закладу освіти.

3.8. Якщо під час розгляду повідомлення встановлено обставини, які потребують реагування інших органів та служб, взаємодія з ними здійснюється відповідно до законодавства.

4. Склад Комісії

4.1. Склад Комісії формується керівником закладу освіти за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування закладу, з урахуванням основних завдань Комісії, та затверджується наказом керівника закладу освіти.

4.2. Склад Комісії не може бути менше п'яти осіб. До її складу входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

4.3. До складу Комісії входять працівники закладу освіти, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування закладу та надавача соціальних послуг.

4.4. Представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України входить до складу Комісії за згодою.

4.5. Головою Комісії є директор закладу освіти, крім випадків, коли повідомлення надійшло щодо нього.

4.6. До складу Комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення.

4.7. Член Комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу Комісії.

4.8. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків.

4.9. У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії невідкладно письмово повідомляє про це голову Комісії та не бере участі у розгляді відповідного випадку.

4.10. У разі виникнення конфлікту інтересів у голови Комісії він утримується від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши про це заступника голови Комісії. У такому разі функції голови Комісії виконує заступник голови.

5. Повноваження членів Комісії

5.1. Голова Комісії

5.1.1. Головою Комісії є директор закладу освіти, крім випадків, коли повідомлення надійшло щодо нього.

5.1.2. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії;
- забезпечує дотримання встановлених строків та процедур;
- визначає дату, час, місце, формат проведення засідання, порядок денний та перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує об'єктивний і неупереджений розгляд випадку;
- забезпечує дотримання найкращих інтересів дитини;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування та виховного впливу;
- доводить до відома заінтересованих осіб та відповідних органів рішення Комісії відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за виконанням рішень та рекомендацій Комісії.

5.1.3. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

5.1.4. У разі відсутності голови та заступника голови обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією під час засідання за поданням секретаря.

5.1.5. У разі надходження повідомлення щодо голови Комісії його функції під час розгляду відповідного випадку виконує заступник голови Комісії.

5.2. Секретар Комісії

5.2.1. Не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим зацікавленим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

5.2.2. Забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5.2.3. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

5.3. Члени Комісії

5.3.1. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, брати участь в їх опрацюванні;
- подавати пропозиції та висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- ставити питання по суті розгляду;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання.

5.3.2. Члени Комісії зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- діяти з урахуванням найкращих інтересів дитини;
- об'єктивно та неупереджено розглядати матеріали;
- не розголошувати стороннім особам інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з участю у роботі Комісії;
- не використовувати таку інформацію у власних інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах законодавства та посадових обов'язків доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні;
- повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

6. Засідання Комісії та прийняття рішень

6.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно або у змішаному форматі. Дату, час, місце та формат проведення засідання визначає голова Комісії, а за його відсутності - заступник голови.

6.2. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин затвердженого складу Комісії.

6.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а за його відсутності - заступника голови.

6.4. Під час проведення засідання секретар Комісії веде протокол за

формою, встановленою додатком 1 до цього Порядку.

- 6.5. До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною та особи, участь яких необхідна для об'єктивного розгляду випадку.
- 6.6. Особи, залучені до участі у засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних.
- 6.7. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, мають право:
- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії, у межах,
 - дозволених законодавством;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції;
 - висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

7. Забезпечення права дитини бути вислуханою

- 7.1. Комісія зобов'язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.
- 7.2. Вислуховування дитини на засіданні Комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога.
- 7.3. Батьки або інші законні представники дитини можуть надати письмову згоду на проведення вислуховування дитини без їхньої участі.
- 7.4. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт (факти) насильства або іншу відому їй інформацію, що стосується випадку.
- 7.5. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої нею позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.
- 7.6. Під час вислуховування дитини мають бути забезпечені умови, що не допускають психологічного тиску, залякування, приниження гідності та повторної травматизації дитини.

8. Особливості розгляду випадків, які можуть мати ознаки булінгу (цькування)

- 8.1. Комісія розглядає повідомлення про можливий випадок булінгу (цькування) в межах загальної процедури реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
- 8.2. Ознакою булінгу (цькування) є систематичне вчинення насильства особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу.
- 8.3. **Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого випадку насильства незалежно від наявності та/або реєстрації повідомлення про нього.**
- 8.4. Під час розгляду такого випадку Комісія:

- аналізує обставини та наявну інформацію;
 - оцінює потреби сторін;
 - визначає необхідну допомогу та підтримку;
 - визначає комплекс заходів виховного впливу;
 - визначає заходи щодо усунення причин та умов виникнення
 - насильства;
 - здійснює моніторинг ефективності визначених заходів.
- 8.5. Комісія не приймає рішення про встановлення або не встановлення юридичного факту булінгу (цькування). **Факт вчинення булінгу (цькування)** встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.
- 8.6. Незалежно від встановлення судом факту булінгу (цькування), Комісія в межах своїх повноважень визначає заходи, необхідні для припинення насильства, забезпечення безпеки та підтримки учасників освітнього процесу й запобігання повторним випадкам.

9. Визначення та реалізація заходів виховного впливу

- 9.1. Комплекс заходів виховного впливу визначається Комісією з метою:
- відновлення та нормалізації відносин між кривдниками, постраждалими особами і свідками насильства;
 - недопущення повторення випадку насильства;
 - корекції деструктивних реакцій та способів поведінки кривдника;
 - надання психологічної допомоги та підтримки постраждалій особі й
 - свідкам насильства;
 - загальної превенції випадків насильства.
- 9.2. Заходи виховного впливу визначаються та реалізуються таким чином, щоб:
- не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасників;
 - не допускати повторної травматизації;
 - забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище;
 - відповідати найкращим інтересам кожної залученої дитини.
- 9.3. Застосування заходів, спрямованих на примирення сторін, допускається виключно:
- за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних
 - представників;
 - за умови відсутності ризику повторного насильства або іншої шкоди;
 - з урахуванням висновку практичного психолога за його наявності.
- 9.4. Рішення Комісії щодо застосування комплексу заходів виховного впливу має містити:
- мету та конкретні завдання;
 - зміст, методи та форми заходів виховного впливу, психологічної
 - допомоги та підтримки;
 - критерії оцінювання результативності;

- строки реалізації заходів;
- осіб, відповідальних за їх реалізацію;
- обґрунтування відповідності визначених заходів найкращим інтересам
- кожної залученої дитини.

9.5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти, практичним психологом, соціальним педагогом, фахівцями служби у справах дітей, надавача соціальних послуг та іншими залученими фахівцями відповідно до їх компетенції та посадових обов'язків.

9.6. Практичний психолог та соціальний педагог здійснюють психологічний і соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу в межах своїх посадових обов'язків та професійної компетентності.

9.7. Комісія здійснює моніторинг ефективності заходів виховного впливу та за потреби приймає рішення про їх коригування.

9.8. За відсутності рішення суду про направлення особи, яка вчинила булінг (цькування), для проходження відповідної програми Комісія може рекомендувати такій особі пройти програму для дітей та інших осіб, які вчинили булінг (цькування), на добровільній основі. Діти віком до 16 років можуть проходити таку програму за згодою батьків або інших законних представників.

9.9. Комісія може рекомендувати особам, які постраждали від насильства, зокрема булінгу (цькування), або стали його свідками, проходження відповідних програм підтримки.

10. Оформлення, виконання та моніторинг рішень Комісії

10.1. Рішення Комісії оформлюються протоколом засідання.

10.2. У протоколі фіксуються питання, що розглядалися, обставини випадку, потреби сторін, прийняті рішення, визначені заходи, строки їх реалізації та відповідальні особи.

10.3. Рішення і рекомендації Комісії виконуються визначеними особами в межах їх повноважень та посадових обов'язків.

10.4. Голова Комісії доводить рішення Комісії до відома заінтересованих осіб та відповідних органів у порядку, визначеному законодавством, і здійснює контроль за їх виконанням.

10.5. Комісія здійснює моніторинг:

- виконання прийнятих рішень та рекомендацій;
- ефективності наданих соціальних і психолого-педагогічних послуг;
- стану безпеки дитини;
- ефективності заходів виховного впливу;
- ризику повторення насильства.

10.6. За результатами моніторингу Комісія може приймати рішення щодо продовження, зміни, доповнення або припинення відповідних заходів з урахуванням потреб та найкращих інтересів дитини.

10.7. Матеріали роботи Комісії оформлюються та зберігаються з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, конфіденційну інформацію та діловодство. Члени Комісії та інші особи,

які отримали доступ до матеріалів розгляду, зобов'язані не допускати розголошення інформації, отриманої у зв'язку з розглядом випадку, крім випадків, передбачених законодавством.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду

випадків

насильства та/або жорстокого

поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20 ____ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава:

(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поведіння з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поведіння (далі — сторони насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною), в

соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке

поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поведження, відповідної програми для таких осіб_____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження з дитиною_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій).

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)