

Руководство пользователя при организации работы в системе КШП.БЕЛ

Для начала работы зайдите на сайт: <http://кшп.бел>.

Логин администратора (ответственного за питание): **uoXXXX**

Логин директора: **auditXXXX**

Для первого входа в систему воспользуйтесь функцией "Восстановление пароля".

В открывшемся окне введите логин, номер своего мобильного телефона (375...), электронную почту школы (гимназии) и проверочный код (придет на мобильный телефон).

Дождитесь пароля. Пароль придет в СМС-сообщении на мобильный телефон.

Также предоставлен доступ всем классным руководителям и заведующему производством.

Логин зав. производством: **zрXXXX**

Логин классных руководителей совпадает с их номером телефона в **международном формате (375....)**.

Для первого входа в систему им также нужно воспользоваться функцией "Восстановление пароля".

В открывшемся окне ввести логин, номер своего мобильного телефона и проверочный код.

Электронную почту вводить не нужно. Пароль придет в СМС-сообщении на мобильный телефон.

Администратор и директор школы видят информацию по всей школе (гимназии), классные руководители видят учеников только своего класса.

Всем классным руководителям нужно зайти в раздел "Ученики" и по кнопке "Добавить" добавить учеников своего класса. Эта функция также доступна администратору. Ввести номер телефона одного из родителей для СМС-информирования о возможной задолженности по питанию.

Администратор может в разделе «Классы» создать новые классы, например, с именем "ГПД" и редактировать их название.

ОБРАЩАЮ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что ученики в классы "ГПД" **не добавляются, а назначаются** из основного класса, **редактированием** поля "Группа продлённого дня".