

SOLICITUD DE COBERTURA DE PUESTO VACANTE

1.- Datos personales del empleado/a			
Nombre y apellidos:			DNI:
Dirección:			
Municipio:			CP:
Teléfono móvil:		Teléfono domicilio:	
Correo electrónico:			

2.- Datos profesionales del empleado/a	
Entidad consorciada:	
Servicio:	
Teléfono Trabajo:	Extensión:
Correo electrónico:	

EXPONE: Que estando interesado/a en cubrir con carácter provisional el puesto vacante en la R.P.T. de esta Corporación: **01.02.0.05 Jefe de Negociado de Asuntos Generales.**

SOLICITA: Participar en el proceso de cobertura a cuyos efectos **acredito mi condición de funcionario/a de carrera de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1 y los siguientes méritos conforme al baremo publicado**, que acredito con la documentación adjunta.

Relación de méritos:

En caso de necesitar mayor espacio para la cumplimentación de los méritos, puede anexar una relación adicional a la presente solicitud.

Firma del interesado/a	Firman en prueba de conformidad con la comisión de servicios solicitada	
	Jefe/a de Servicio	Sr/a Concejal/a
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

En _____ a _____ de 20

SR PRESIDENTE DEL CONSORCIO DE VIVIENDAS DE GRAN CANARIA