



УКРАЇНА
РИБНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ
РОЖНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 22.08.2024 р.

с. Рибне

№ 72

**Про організацію роботи
з охорони дитинства
в гімназії у 2024-2025 н.р.**

З метою створення якісної системи соціального захисту учасників освітньо-виховного процесу, своєчасного виявлення, влаштування, здійснення контролю за умовами життя та виховання дітей, яким надано статус позбавлених батьківського піклування, а також захисту прав та інтересів дітей, які потребують допомоги від держави, на виконання плану роботи гімназії

НАКАЗУЮ:

1. Призначити громадським інспектором з охорони дитинства Палій Віту Володимирівну, педагога – організатора гімназії.
2. Класним керівникам 1-9 класів:
 - 2.1. Сформувати «Соціальні паспорти класу», до 15.09.2024.
 - 2.2. Сформувати базу даних дітей з девіантною поведінкою та дітей з сімей, що потрапили в складні життєві обставини, до 27.09.2024.
 - 2.3. У планах виховної роботи обов'язково передбачати питання щодо охорони дитинства та соціального захисту дитини.
3. Заступнику директора з навчальної (навчально-виховної) роботи Сайнюк Г.П.:
 - 3.1. Організувати контроль за безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій гімназії та за харчуванням дітей які харчуються безкоштовно згідно Розпорядження Рожнівської сільської ради та довідок про малозабезпеченість.
4. Медичній сестрі Петриянчук Д.Я.:
 - 4.1. Забезпечити медичне обслуговування учнів відповідно до нормативних документів.
5. Практичному психологу Мицканюк Л.Я.:

- 5.1. Забезпечити контроль за недопущенням жорсткості до дитини з боку батьків (опікунів), негайно реагувати та подавати таку інформацію директору гімназії та громадському інспектору з охорони дитинства.
- 5.2. Надавати психологічну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, сім'ям і дітям груп соціального ризику
6. Педагогу-організатору Палій В.В.:
 - 6.1. Оформити Соціальний паспорт гімназії на 2024-2025 навчальний рік, взявши за основу Соціальні паспорти класів.
 - 6.2. Сформувати та постійно поновлювати загальну базу даних про дітей пільгових категорій, дітей з девіантною поведінкою та сімей, що потрапили в складні умови.
 - 6.3. Збирати та надавати інформацію про виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій та статистичні дані про дітей-інвалідів та дітей з особливими освітніми потребами з дотриманням вимог використання персональних даних.
 - 6.4. Здійснювати статистичне та аналітичне звітування щодо роботи з профілактики правопорушень у гімназії.
 - 6.5. Тримати на постійному контролі облік дітей пільгових категорій, поновлюючи інформацію при появі нових даних.
7. Ознайомити відповідальних осіб зі змістом цього наказу.
8. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи Сайнюк Г.П.

Директор гімназії

Ганна РИБАРУК

(підпис)

З наказом ознайомлено

Галина САЙНЮК

Любов САЙНЮК

Людмила ХУДИК

Ганна НИКИФОРАК

Галина НОВОШЕЦЬКА-ШАНДРО

Марія НИКИФОРЧИН

Людмила ЯРЕМІЙ

Галина ПАВЛЮК

Галина ВОРСУЛЯК

Дарія ПЕТРИЯНЧУК

Василина ФЕДОРЧАК

Віта ПАЛІЙ

Лілія МИЦКАНЮК

**План роботи
громадського інспектора з охорони дитинства
на 2024-2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін
1.	Тримати під контролем виявлення дітей, що залишились без піклування батьків. Терміново інформувати відділ освіти Оболонського району про виявлених дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, чи дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом року
2.	Надавати дітям сиротам необхідну соціальну, правову, психологічну та матеріальну допомогу: забезпечити безкоштовним харчуванням.	Протягом року
3.	Проводити профілактичну роботу з сім'ями "групи ризику", де виховуються неповнолітні діти: організувати зустріч з інспекторами Служби у справах дітей, фахівців із соціальної роботи та СЮП ГУ Національної поліції.	Протягом року
4.	Проводити консультації щодо організації роботи з дітьми пільгової категорії	Протягом року
5.	Проводити громадський огляд умов утримання та виховання дітей, що знаходяться під опікою: складати акти обстеження, відвідувати на дому.	За запитом РУО
6.	Направляти до Служби у справах дітей результати громадського огляду умов утримання та виховання дітей, що знаходяться під опікою (піклування).	Раз на рік (за запитом)
7.	Здійснювати контроль за станом здоров'я дітей-сиріт.	Два рази на рік
8.	Систематично вести агітаційно-просвітницьку роботу серед підлітків та населення з питань виховання дітей (бесіди, лекції).	Протягом року
9.	Залучати до активної громадсько-культурної роботи дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з сімей СЖО, дітей із багатодітних родин, дітей із інвалідністю, дітей учасників бойових дій, дітей ВПО, дітей із малозабезпечених родин (гурткова робота, секції, клуби).	Протягом року
10.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів 9-11 класів	Протягом року
11.	Здійснювати контроль за своєчасним наданням пільгового харчування (по мірі можливості і потреби) та відвідуванням секцій, гуртків у закладі освіти.	Протягом року
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (піклувальниками) з питань охорони прав та інтересів дитини.	Протягом року
13.	Виступ на нараді при директорі за результатами роботи колективу "Про роботу педагогічного колективу щодо соціального захисту дітей пільгової категорії"	Двічі на рік