

FORMATO PARA SESIONES UNO A UNO

Nombre de la persona evaluada:

Nombre de la persona que evalúa:

Fecha:

1. Evaluar cómo se siente la persona y cuál es su nivel de satisfacción y motivación.

Preguntas guía: ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con la empresa? Del 1 al 10 ¿qué calificación darías a tu nivel de motivación con la empresa? ¿Qué podemos hacer para que esa calificación mejore?

.

2. Reconocimientos del líder a la persona evaluada. Ser específico en mencionar todo lo que la persona evaluada hace muy bien y en lo que se destaca.

.

3. Expectativas del evaluador para el evaluado con el objetivo de mejorar su desempeño.

Se recomienda ser lo más específico posible.

.

4. Expectativas del evaluado para el evaluador. Preguntas guía: ¿Qué esperas de mi cómo tu líder? ¿Qué me recomiendas para ser un mejor líder?

.

5. Recomendaciones para el equipo de trabajo en general. Preguntas guía: ¿Qué recomiendas al equipo para trabajar mejor?

.

6. Acciones: (para el líder y para el colaborador)

-
-
-

Siguientes pasos:

- Próxima sesión el ___ de mes a las _____ AM @ Oficina _____