

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

(1) { ☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... ☐ หมายเลขของศาลจังหวัด.....จ...../256.....ลงวันที่.....เลขคดี
.....
☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... ☐ คำสั่งของศาล..... ที่.....ลงวันที่.....
☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(2) ครั้งที่	(3) วัน เดือน ปี	(4) รายการ	(5) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(13) หมายเหตุ
			(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(10) ค่า ตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(11) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(12) ค่าอาหาร และค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
			(7) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(8) ค่าเช่าที่พัก	(9) ค่าพาหนะ				
1	6 ก.พ.2566	มติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อ 6 ก.พ. 2566	2,160	4,800	5,000	5,000	-	-	หลบหนีไปได้
2	23 ก.พ.2566	มติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อ 23 ก.พ. 2566	1,440	2,400	1,600	20,000	-	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ /
หมายจับของศาล
(3) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

- (2) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับ
ของศาล เดียวกัน
(4) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขปเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม
ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน

(5) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน
(7) – (12)

(7) – (12) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (7) – (9)

(13) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ