**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №218
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
вул. Пляжна,34, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50083, тел. (0564) 948432,
e-mail:svetlachok-detki@ukr.net, код ЄДРПОУ 26140046, https://kzdo218.wixsite.com/svetlachok

Н А К А З
м. Кривий Ріг

21.09.2026 **№ 111-к/тр**

Про створення атестаційної комісії І рівня КЗДО №218 КТ КМР та проведення атестації педагогічних працівників у 2027 році

Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 №16/38985, наказу МОН від 10.09.2024 №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу відділу освіти виконкому Тернівської районної у місті ради від 09.09.2026 №85-к/тр «Про склад атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти щодо проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Тернівського району у 2027 році», з метою підвищення якості роботи педагогічних працівників, визначення фактичного рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести чергову (позачергову) атестацію педагогічних працівників КЗДО №218 КТ КМР у 2026/2027 навчальному році.
2. Для організації та проведення атестації створити у КЗДО №218 КТ КМР атестаційну комісію І рівня з питань проведення атестації педагогічних працівників строком на один рік.
3. Затвердити склад атестаційної комісії комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №218 комбінованого типу Криворізької міської ради, що додається.
4. Здійснити проведення у 2026/2027 році чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників, які отримали повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіти, прийнятих на посади педагогічних працівників з спеціальностями, фахівці з яких не готувались або підготовлені у недостатній кількості закладами вищої освіти для викладання предметів: «вихователь закладу дошкільної освіти», «керівник музичний», «керівник гуртка», «інструктор з фізкультури» як таких, що мають відповідну освіту, за умови проходження ними підвищення кваліфікації в обсязі не менше 120 годин.
5. Атестаційній комісії І рівня КЗДО №218 КТ КМР:

5.1. Організувати та забезпечити проведення якісної чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників у 2027 році.

5.2. Забезпечити якісне ведення документації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.3. Забезпечити належне вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються.

5.4. Посилити контроль за роботою педагогів, які отримали рекомендації під час проведення атестації.

5.5. Забезпечити своєчасне оформлення, видачу атестаційних листів, які атестовані та їх ознайомлення з відповідним наказом за результатами атестації.

5.6. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 20 жовтня 2026

5.7. Забезпечити своєчасне подання до Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради наробок з науково-методичної, науково-дослідницької діяльності педагогів, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання для створення міського кейсу освітніх практик педагогічних працівників.

Січень 2027 року

5.8. Забезпечити своєчасний прийом заяв, які подані педагогічними працівниками в період по 10 грудня 2026 щодо проведення позачергової атестації.

6. Секретарю атестаційної комісії протягом атестаційного періоду у зазначені законодавством строки:

6.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

6.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

6.3. Оформлювати атестаційні листи.

6.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії.

6.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

7. Відповідальність щодо виконання наказу покласти на вчителя – логопеда Бєлякову Г.О., контроль залишаю за собою.

Директор **Алла СЛАБОУЗ**

Додаток
до наказу КЗДО №218 КТ КМР
від 21.09.2026 № 111-к/тр

СКЛАД
атестаційної комісії І рівня КЗДО №218 КТ КМР

Слабоуз Алла Іллівна	голова комісії, директор.
Бєлякова Галина Олександрівна	секретар комісії, вчитель – логопед.

члени комісії:

Пустова Наталія Євгеніївна	вихователь-методист.
Кучеренко Тетяна Володимирівна	вчитель-дефектолог, голова ПК.
Тарасенко Валентина Миколаївна	практичний психолог.
Остапковська Людмила Миколаївна	вихователь.
Ліщина Ірина Миколаївна	вихователь.