

Свеський заклад дошкільної освіти
Свеського відділу освіти, молоді та спорту
Свеської селищної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Ніна ТЕРЛЕЦЬКА
25.11.2021

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № _____
вихователя закладу дошкільної освіти кваліфікаційної категорії «спеціаліст»
(код КП 2332)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада *вихователя закладу дошкільної освіти* (далі – вихователь) належить до посад педагогічних працівників.

1.2. Вихователя приймає на посаду та звільняє з неї директор закладу дошкільної освіти (далі – заклад) з дотриманням вимог чинного освітнього законодавства та законодавства про працю. Вихователі приймаються на роботу за трудовими договорами.

1.3. Посаду вихователя може обіймати особа, яка має вищу або фахову передвищу освіту за спеціальністю 012 Дошкільна освіта та / або професійна кваліфікація вихователя, вищу або фахову передвищу освіту за іншою спеціальністю галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за умови присвоєння професійної кваліфікації вихователя, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства); моральні якості особи, фізичний і психічний стан її здоров'я дають змогу виконувати професійні обов'язки; яка пройшла обов'язковий профілактичний медичний огляд, інструктаж, навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.4. Педагогічна діяльність передбачає зайнятість вихователя у приміщенні, що використовується в освітньому процесі, освітню (навчальну та виховну) діяльність за межами будівлі закладу (зокрема забезпечення дистанційного навчання), методичну, організаційну роботу та іншу педагогічну діяльність, передбачену цією Посадовою інструкцією.

1.5. Робочий час і час відпочинку, інші умови праці, оплата праці визначає законодавство про працю, а також законодавство у сфері освіти. Режим роботи визначають Правила внутрішнього трудового розпорядку, Колективний договір, інші документи закладу.

1.6. Основні функції вихователя – здійснювати освітній процес, забезпечувати його результативність та якість.

1.7. Мета професійної діяльності вихователя полягає в організації навчання та виховання вихованців під час здобуття ними дошкільної освіти завдяки формуванню у них ключових компетентностей і світогляду на основі загальнолюдських і національних цінностей, а також розвитку інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, необхідних для успішної самореалізації та продовження навчання.

1.8. Вихователь безпосередньо підпорядковується директору закладу, а також керівнику структурного підрозділу (за наявності).

1.9. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин обов'язки вихователя виконує інший педагогічний працівник відповідно до наказу директора.

1.10. У своїй діяльності вихователь керується Конституцією України; Конвенцією про права дитини; Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законами, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами Базового компоненту дошкільної освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки

життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку закладу, наказами директора, цією Посадовою інструкцією.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Організовує освітній процес з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми закладу, попередніх результатів навчання вихованців, їхніх освітніх потреб.

2.2. Добирає доцільні форми, методи та засоби навчання відповідно до мети і завдань.

2.3. Здійснює різні види планування освітнього процесу на різних його етапах залежно від поставленої мети, індивідуальних особливостей вихованців, особливостей діяльності закладу.

2.4. Моделює зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання вихованців. Прогнозує результати освітнього процесу.

2.5. Планує і здійснює освітній процес з урахуванням вікових та інших особливостей вихованців (їхніх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду), принципів здорового та безпечного способів життя.

2.6. Застосовує сучасні методики і технології моделювання змісту навчання вихованців предметів, особистісно зорієнтованого та компетентнісного навчання, виховання і розвитку вихованців, методи роботи, навчальні матеріали та завдання для розвитку їхньої пізнавальної діяльності.

2.7. Складає (бере участь у складанні) індивідуальну програму розвитку та/або індивідуальний навчальний план вихованців (за потреби), сприяє формуванню їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.8. Застосовує механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між вихователем і вихованцем, підтримує їх прагнення до саморозвитку, розкриття їхніх здібностей і пізнавальних можливостей.

2.9. Ураховує в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку.

2.10. Забезпечує здобуття вихованцями освіти державною мовою. За потреби забезпечує здобуття освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі (мова відповідного корінного народу або національної меншини України).

2.11. Розвиває у вихованців критичне мислення для розуміння себе, своїх цінностей та потреб, здатності до осмислення власних рішень.

2.12. Сприяє розвитку здібностей та обдарувань вихованців, формуванню в них загальної культури та навичок здорового способу життя.

2.13. Формує у вихованців уміння аналізувати, ставити запитання.

2.14. Формує ціннісні ставлення у процесі їхнього навчання, виховання й розвитку, навички рефлексії, здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії засобами активної та пасивної комунікації.

2.15. Використовує основні стратегії роботи з вихованцями, що сприяють формуванню їхньої позитивної самооцінки.

2.16. Застосовує методики усвідомленого та емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігає конфліктам в освітньому процесі.

2.17. Визначає прояви завищеної чи заниженої самооцінки вихованців з метою її коригування.

2.18. Створює умови формування позитивної самооцінки вихованців.

2.19. Формує спільноту вихованців, у якій кожен відчуває себе її частиною.

2.20. Використовує стратегії, що заохочують вихованців до ефективної взаємодії.

2.21. Оцінює досягнення вихованців на засадах компетентнісного підходу відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати доводить до відома вихованців, їхніх батьків або інших законних представників.

2.22. Визначає і враховує запити і очікування батьків щодо навчання своїх дітей, участі в освітньому процесі. Залучає батьків до участі в освітньому процесі на засадах партнерства, а також до прийняття рішень, що стосуються навчання, виховання і розвитку вихованців.

2.23. Організовує освітнє середовище з урахуванням правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил і норм, протиепідемічних правил.

2.24. Формує у вихованців навички та культуру здорового та безпечного способів життя. Забезпечує дотримання ними вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

2.25. Використовує фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу як освітній ресурс.

2.26. Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі.

2.27. Застосовує принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти і розумного пристосування для забезпечення доступності (фізичної, інформаційної тощо) здобуття освіти дітей з особливими освітніми потребами. Здійснює необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб вихованців.

2.28. Орієнтується в інформаційному просторі, здійснює пошук і критично оцінює достовірність, надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість і розвиток вихованців.

2.29. Використовує цифрові пристрої, їх базове програмне забезпечення; працює з операційними системами, онлайн-сервісами, застосунками, файлами, інтернетом.

2.30. Використовує відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, створює та наповнює власне е-портфоліо.

2.31. Уникає небезпек в інформаційному просторі, забезпечує захист і збереження персональних даних (власних персональних даних, а також персональних даних інших осіб, якщо вихователь використовує у професійній діяльності).

2.32. Модифікує, редагує, комбінує за потреби наявні електронні (цифрові) освітні ресурси; створює за потреби особисто або спільно з іншими особами нові електронні (цифрові) електронні (цифрові) освітні ресурси; впорядковує ресурси і надає до них доступ учасникам освітнього процесу.

2.33. Використовує безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації та управління освітнім процесом (зокрема під час дистанційного навчання), організації групової взаємодії, зворотного зв'язку, спільного створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

2.34. Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, управління власними емоціями, методики, що зменшують вплив стресогенних чинників на здоров'я вихованців.

2.35. Використовує методики зміцнення здоров'я та запобігання захворюванням, методики і технології організації активного та безпечного дозвілля вихованців.

2.36. Захищає вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

2.37. Вживає заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства серед вихованців та інших учасників освітнього процесу. Повідомляє керівництво закладу про факти булінгу, свідком якого був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживає невідкладних заходів для припинення булінгу.

2.38. Здійснює профілактично-просвітницьку роботу з вихованців та іншими учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

2.39. Вживає заходів щодо збереження життя та здоров'я вихованців під час освітнього процесу. Негайно повідомляє керівництво закладу про нещасний випадок, що трапився з вихованцем, надає йому домедичну допомогу, викликає медпрацівника. Бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення його причин.

- 2.40. Надає домедичну допомогу учасникам освітнього процесу (за потреби).
- 2.41. Не рідше одного разу на 5 років підвищує кваліфікацію в обсязі не менше 120 годин. Атестується у черговому та позачерговому порядках.
- 2.42. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність. Аналізує та планує свій професійний розвиток для досягнення його стратегічних і операційних цілей з урахуванням умов педагогічної діяльності, індивідуальних професійних потреб.
- 2.43. Визначає оптимальні зміст і форми професійного розвитку, критерії результативності власного навчання.
- 2.44. Аналізує інформацію щодо освітніх інновацій, умов їхнього впровадження.
- 2.45. Інтегрує інновації у власну педагогічну практику, адаптує їх до різних умов освітнього процесу та сучасних вимог до педагогічної діяльності з урахуванням особливостей діяльності закладу, індивідуальних потреб вихованців.
- 2.46. Взаємодіє з іншими педагогічними працівниками на засадах партнерства та підтримки (у межах наставництва, супервізії тощо).
- 2.47. Настановленням і особистим прикладом утверджує у вихованців повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності. Виховує в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.
- 2.48. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 2.49. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання вихованцями в освітньому процесі.
- 2.50. Бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу, методичного об'єднання, роботі конференцій, семінарів, клубів та інших заходах.
- 2.51. Замінює відповідно до наказу директора інших тимчасово відсутніх вихователів.
- 2.52. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.
- 2.53. Дотримується правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.
- 2.53. Веде встановлену закладом документацію та належно зберігає її.
- 2.54. Чергує по закладу відповідно до графіка чергувань.
- 2.55. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

ІІІ. ПРАВА

- 3.1. Підвищувати кваліфікацію шляхом неформальної (тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінар, майстер-класи тощо) та інформальної освіти.
- 3.2. Вільно обирати форми, методи, засоби навчання, виявляти педагогічну ініціативу.
- 3.3. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу.
- 3.4. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.
- 3.5. Брати участь у засіданнях методичних об'єднань та клубів, конференціях і семінарах, інших заходах, організованих управлінням (відділом) освіти.
- 3.6. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.
- 3.7. Надавати керівництву закладу пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
- 3.8. Отримувати від керівництва та інших працівників закладу підтримку у виконанні посадових обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією Посадовою інструкцією.
- 3.9. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації.

3.10. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу.

3.11. Захищати свою професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.13. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Вихователь несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією Посадовою інструкцією.

4.2. Порухення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу та цієї Посадової інструкції.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу.

4.4. Порухення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6. Вчинення проступків, несумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1. Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань дошкільної освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. Ґрунтовні знання освітньої галузі / навчального предмета (інтегрованого курсу) і можливостей її/його інтеграції з іншими освітніми галузями / навчальними предметами (інтегрованими курсами), методика викладання предмета, сучасні підходи до розвитку, виховання й соціалізації вихованців, методики і технології моделювання змісту навчання.

5.3. Вимоги до обов'язкових результатів навчання вихованців і рівнів сформованості їхніх компетентностей.

5.4. Зміст і особливості технологій і методик особистісно зорієнтованого, компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку вихованців.

5.5. Програмно-методичні матеріали й документи щодо викладання предмета.

5.6. Технології розвитку критичного мислення вихованців.

5.7. Форми організації освітнього процесу, види і форми навчальної та пізнавальної діяльності вихованців.

5.8. Види та етапи планування освітнього процесу.

5.9. Види інтеграції в навчанні, підходи до інтегрованого навчання вихованців.

5.10. Індивідуальні особливості вихованців (вік, здібності, інтереси, потреби, мотивація, можливості, досвід тощо), їх вплив на засвоєння навчального матеріалу та успішну соціалізацію.

5.11. Ключові компетентності вихованців та уміння, спільні для всіх компетентностей, відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

5.12. Види, форми оцінювання результатів навчання вихованців.

5.13. Способи фіксації результатів педагогічних спостережень.

5.14. Критерії та рекомендації щодо оцінювання результатів навчання вихованців.

5.15. Основні види самооцінки вихованців (занижена, завищена, адекватна) та їх прояви, основні умови та стратегії формування позитивної самооцінки вихованців.

5.16. Різновиди та інтенсивність почуттів та емоцій, причини їх появи.

5.17. Сучасні форми, методи, технології та засоби навчання, що сприяють розвитку власної уваги, саморегуляції, подолання стресу, керування емоціями, порозумінню.

- 5.18. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, специфіку їхніх потреб, інтересів та мотивів.
- 5.19. Підходи до формування ціннісних ставлень вихованців.
- 5.20. Основні стратегії, спрямовані на посилення взаємодії вихованців (створення правил групи, кооперативні форми навчання, проєктний підхід тощо).
- 5.21. Правила критичного оцінювання інформації та критерії медіаграмотності.
- 5.22. Цифрові середовища, професійні онлайн-спільноти та електронні (цифрові) ресурси для безперервного професійного розвитку протягом життя.
- 5.23. Вимоги законодавства щодо академічної доброчесності та використання об'єктів авторського права, мережевий етикет у професійній діяльності.
- 5.24. Правила безпеки в цифровому середовищі, наслідки впливу цифрової інформації на людину.
- 5.25. Правила зміни, модифікації відкритих електронних (цифрових) освітніх ресурсів, створення нових електронних (цифрових) освітніх ресурсів та їх спільного використання.
- 5.26. Підходи до організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій, зокрема дистанційного навчання, умови організації цифрових робочих місць.
- 5.27. Цифрові технології та електронні (цифрові) освітні ресурси для навчання вихованців, оцінювання та моніторингу результатів навчання вихованців та організації їхнього самоконтролю, відстеження прогресу у навчанні тощо).
- 5.28. Види пізнавальної діяльності вихованців.
- 5.29. Основні умови формування мотивації вихованців до навчання.
- 5.30. Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів, змістового наповнення освітнього середовища.
- 5.31. Перелік обладнання, необхідного для забезпечення викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), їх інтеграції.
- 5.32. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
- 5.33. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
- 5.34. Норми і стилі української літературної мови, використання усного та писемного мовлення.
- 5.35. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.
- 5.36. Стратегії комунікації з учасниками освітнього процесу.
- 5.37. Методи усвідомленого та емпатичного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації.
- 5.38. Зміст основних актів міжнародного та національного законодавства щодо прав людини і дитини, цілей сталого розвитку.
- 5.39. Основні форми та засоби визначення запитів та очікувань батьків, форми конструктивної взаємодії з батьками в інтересах вихованців, принципи командної взаємодії.
- 5.40. Основні завдання членів команди психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами.
- 5.41. Інструменти забезпечення інклюзивного навчання (інклюзивна культура, інклюзивна політика, інклюзивна практика тощо).
- 5.42. Принципи і стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування.
- 5.43. Принципи, форми та методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами
- 5.44. Види адаптацій / модифікацій в освітньому процесі, зумовлених особливими освітніми потребами вихованців.
- 5.45. Технології індивідуального навчання.

5.46. Способи виявлення здібностей, інтересів, реальних навчальних можливостей вихованців.

5.47. Ознаки безпечного освітнього середовища.

5.48. Основи безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

5.49. Види та прояви насильства, булінгу (цькування), правила запобігання та протидії їм.

5.50. Засади профілактично-просвітницької роботи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, особливості профілактики інфекційних і неінфекційних захворювань, запобігання поширенню серед вихованців звичок, небезпечних для їхнього здоров'я, засади збереження психічного здоров'я в освітньому середовищі.

5.51. Методики і технології формування культури здорового й безпечного способів життя вихованців.

5.52. Етичні принципи та вимоги законодавства щодо академічної доброчесності під час навчання вихованців, механізми її забезпечення.

5.53. Методи і прийоми аналізу та рефлексії навчальної діяльності вихованців та її результативності.

5.54. Освітні інновації, їхні характеристики.

5.55. Особливості організації інноваційної педагогічної діяльності.

5.56. Методи виявлення проблем у педагогічній діяльності, визначення характеру та причин їх появи.

5.57. Методи роботи з різними джерелами інформації з метою розв'язання проблем і запобігання їм.

5.58. Особливості організації різних форм і видів професійного розвитку вихователів (тренінгів, вебінарів, супервізії тощо).

5.59. Напрями діяльності професійних спільнот і асоціацій вихователів.

5.60. Особливості організації різних форм професійної підтримки та допомоги вихователям (наставництво, супервізія тощо).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):

диплом молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) (5 рівень НРК);

диплом бакалавра (6 рівень НРК);

диплом магістра (7 рівень НРК).

Атестаційний лист, сертифікат про проходження добровільної сертифікації педагогічних працівників, інші документи, що підтверджують наявність компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій.

6.2. Відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеними орієнтовним описом професійних компетентностей (розділ 7 Посадової інструкції).

6.3. Мати педагогічну світу, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки.

VII. ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Загальні компетентності:

1) здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність);

2) здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність);

3) здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

4) здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність);

5) здатність до творчого пошуку і реалізації нових ідей, до самопрезентації результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям і кар'єрою, планувати й управляти культурними і соціальними проектами, критично мислити (підприємницька компетентність);

6) здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності (етична компетентність).

7.2. Професійні компетентності:

1) прогностична:

планує та прогнозує результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти;

розподіляє робочий час відповідно до педагогічного навантаження для ефективної організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу;

здійснює документування професійної діяльності, у т. ч. в електронному форматі;

2) організаційна:

володіє державною мовою, влучно застосовує інтонаційні та позамовні (рухові) засоби виразності, аргументовано висловлює власні думки державною мовою та навчає цьому здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей розвитку мовлення;

добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу для досягнення поставлених цілей;

організовує та підтримує провідні види дитячої діяльності відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань;

обирає та застосовує технології інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами;

3) оцінювально-аналітична:

обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти;

обирає та застосовує методи аналізу та оцінки рівня сформованості ключових компетентностей у здобувачів освіти відповідно до державного стандарту дошкільної освіти;

4) предметно-методична:

моделює зміст освіти відповідно до вимог державного стандарту з урахуванням теорії загальної та дошкільної педагогіки;

5) здоров'язберезувальна:

дотримується у професійній діяльності правил безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічних правил, засад раціональної організації праці та відпочинку під час організації освітнього середовища, попереджає, вчасно виявляє та реагує на ознаки насильства, булінгу, жорстокого поводження, зовнішні ознаки загроз фізичній безпеці та здоров'ю здобувачів освіти;

створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику та демонструє здатність мінімізувати їх вплив;

6) проєктувальна:

проектує та організовує групове приміщення відповідно до цілей та завдань освітнього процесу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;

7) психоемоційна:

розрізняє, усвідомлює власні емоції, керує ними та конструктивно реагує на прояви емоцій інших учасників освітнього процесу, толерантно взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу, виявляє симптоми та запобігає власному професійному вигоранню;

конструктивно реагує на зміни та застосовує техніки зниження емоційної напруги, регуляції стресового стану;

8) компетентність педагогічного партнерства:

визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями;

співпрацює з батьками на засадах партнерства і взаємної відповідальності. Визначає, враховує запити та очікування всіх учасників освітнього процесу, залучає їх до участі на рівноправних засадах;

реалізує принципи командної взаємодії у професійній діяльності та ефективно співпрацює з іншими членами команди з використанням різних форм, засобів і стратегій комунікації;

9) морально-етична:

створює сприятливі умови для усіх учасників освітнього процесу з урахуванням їх культурних, релігійних, соціальних та мовних особливостей. Прогнозує та враховує наслідки впливу власних поглядів, стереотипів та упереджень на професійну діяльність. Формує толерантне ставлення у здобувачів освіти до різних мов, культур, традицій;

10) здатність до навчання впродовж життя:

аналізує та оцінює результати власної професійної діяльності, рівень сформованості професійних компетентностей відповідно до вимог професійного стандарту, виявляє власні потреби у професійному розвитку;

визначає оперативні цілі індивідуального професійного розвитку та самоосвіти відповідно до власних професійних потреб;

планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей. Критично обирає види, форми, програми, суб'єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб та вимог законодавства;

11) інформаційно-комунікаційна:

критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності;

дотримується правових та санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ у професійній діяльності згідно чинного законодавства. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів;

використовує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі;

дотримується вимог щодо безпечної поведінки та використання інструментів контролю контенту, захисту персональних даних, охорони прав інтелектуальної власності у цифровому середовищі.

VIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

8.1. Вихователь взаємодіє з:

- 1) директором закладу та його заступниками;
- 2) вихователем-методистом;
- 3) іншими педагогічними працівниками закладу;

- 4) медичними працівниками закладу;
- 5) органами громадського самоврядування закладу;
- 6) батьками, іншими законними представниками вихованців;
- 7) громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами;
- 8) Центром професійного розвитку.

З інструкцією ознайомлений (-а):

(підпис)

(дата)