

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT ĐỒNG NAI**

SỔ LÊN LỚP

LỚP:

TRÌNH ĐỘ:

NGHỀ:

KHÓA:

NĂM HỌC:

MỤC LỤC SỔ LÊN LỚP

SỐ TT	NỘI DUNG	TRANG
1	Danh sách giáo viên	
2	Thời khoá biểu	
3	Theo dõi ngày học tập	
4	Bảng ghi tóm tắt nội dung	
5	Bảng ghi điểm	
6	Xếp loại kết quả rèn luyện	
7	Tổng hợp kết quả học tập	
8	Tổng hợp đánh giá cuối năm - cuối khoá	
9	Kiểm tra tình hình dạy học	
10	Hướng dẫn sử dụng	

DANH SÁCH GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

TT	Họ và tên giáo viên	Giảng dạy môn học/ mô-đun	Số giờ giảng dạy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

SỐ TT	Giáo viên chủ nhiệm	Lớp	Học kỳ
1.			
2.			
3.			

THỜI KHÓA BIỂU

(Thực hiện từ ngày tháng ... năm 201... đến ngày tháng năm 201....)

Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6		Thứ 7		Chủ nhật	
Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian	Nội dung	Thời gian
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...
	Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...		Từ... Đến...

Trưởng phòng đào tạo

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

THEO DÕI NGÀY HỌC TẬP

Tháng năm 201...

Số TT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	NGÀY																														Số giờ nghỉ có phép	Số giờ nghỉ không phép	Ghi chú
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
6.																																		
7.																																		
8.																																		
9.																																		
10.																																		
11.																																		
12.																																		
13.																																		
14.																																		
15.																																		
16.																																		
17.																																		
18.																																		
19.																																		
20.																																		
Cộng	Có phép																																	
	Không phép																																	

BẢNG GHI TÓM TẮT NỘI DUNG

Họ và tên giáo viên:

Môn học/Mô-đun:

Ngày lên lớp	Số giờ			Tóm tắt nội dung Bài giảng, Bài tập kiểm tra, thi	Số học sinh vắng mặt	Giáo viên ký tên
	LT	TH	Kiểm tra			

Ngày lên lớp	Số giờ			Tóm tắt nội dung Bài giảng, Bài tập kiểm tra, thi	Số học sinh vắng mặt	Giáo viên ký tên
	LT	TH	Kiểm m tra			

BẢNG GHI ĐIỂM

MÔN HỌC/MÔ-ĐUN:

S Ố T T	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	NGÀY KIỂM TRA						ĐIỂM MH/MĐ	GHI CHÚ		
										Điểm kiểm tra kết thúc MH/MĐ	
		Điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ MH/MĐ								Lầ n 1	Lầ n 2
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

S Ố T T	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	NGÀY KIỂM TRA						ĐIỂM MH/MĐ	GHI CHÚ
								Điểm kiểm tra kết thúc MH/MĐ	
15.									
16.									
17.									
18.									

Ghi chú: Mỗi môn học/ mô đun mở 1 trang để ghi điểm của học sinh.

XẾP LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

HỌC KỲ:

S Ố T T	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	NHẬN XÉT TÓM TẮT	XẾP LOẠI						
			Xuấ t sắc	Tốt	Kh á	Trun g bình khá	Trun g bình	Yếu	Ké m
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỌC TẬP

S Ố T T	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	KẾT QUẢ HỌC TẬP MÔN HỌC/MÔ-ĐUN				MÔN HỌC/ MÔ-ĐU N PHẢI HỌC LẠI
		Tên MH:	Tên MH:	Tên MH:	Tên MH:	
		Hệ số:	Hệ số:	Hệ số:	Hệ số:	
		Điểm MH/MĐ	Điểm MH/MĐ	Điểm MH/MĐ	Điểm MH/MĐ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM HỌC/CUỐI KHOÁ

SỐ T T	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	SỐ GIỜ NGHỈ HỌC			ĐIỂM TRUNG BÌNH CHUN G	KẾT QUẢ RÈN LUYỆ N	MÔN HỌC/ MÔ-ĐU N PHẢI HỌC LẠI	GHI CH U
		Tổng g số	Có phé p	Khôn g phép				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

KIỂM TRA TÌNH HÌNH DẠY HỌC

SỐ TT	THỜI GIAN KIỂM TRA	THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA	KẾT QUẢ KIỂM TRA	KIẾN NGHỊ/ YÊU CẦU CỦA ĐOÀN KIỂM TRA	GHI CHÚ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Hướng dẫn sử dụng

Sổ lên lớp dùng để theo dõi toàn bộ quá trình học tập và kết quả học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên trong toàn khóa học. Sổ được đặt tại Phòng đào tạo hoặc bộ phận phụ trách đào tạo (gọi chung là phòng đào tạo). Phòng đào tạo quy định hình thức nhận sổ trước khi lên lớp và trả sổ sau khi kết thúc ngày học đối với người giáo viên sử dụng.

Phương pháp ghi sổ:

1. Danh sách giáo viên giảng dạy và thời khóa biểu do Phòng đào tạo ghi trong một khóa học.

2. Theo dõi ngày học tập của học sinh

- Học sinh có mặt: Để trống

- Học sinh vắng mặt:

+ Vắng mặt có lý do, ghi: P

+ Vắng mặt không lý do, ghi: K

Trong thời gian học sinh nghỉ một số giờ học trong ngày thì giáo viên ghi số giờ nghỉ của học sinh.

3. Điểm ghi trong sổ là điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, điểm kiểm tra kết thúc mô - đun và điểm mô - đun.