Ajuntament de Cervelló

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ					
1. DADES DE L'INTERESSAT/DA (PARE/MARE/TUTOR/A del menors d'edat)					
Nom i Cognoms				DNI/ NIE	
Domicili		Localitat		CP	
Correu electrònic			Telèfon/Mòbil		
2. DADES DELS MENOR D'EDAT					
Nom i Cognoms				DNI/NIE	
Data naixement		Curs escolar		Centre Escolar	
Nom i Cognoms				DNI/NIE	
Data naixement		Curs escolar		Centres Escolar	
Nom i Cognoms				DNI/NIE	
Data naixement		Curs escolar		Centre Escolar	
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL CONVOCATÒRIA	Convocatòria dels ajuts econòmics per material escolar i acompanyament de piscina corresponents al curs escolar 2024-2025				
4. AJUT SOL·LICITAT	☐ **Material Escolar** ☐ **Acompanyament piscina (cursos que pertoca)**				

5. DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nom i cognoms	Parentiu	Edat	Situació laboral	Ingressos/mes
	Pare/tutor			
	Mare/tutora			

Adjunto la documentació

Documentació econòmica:

De tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys. (que convisquin en el domicili).

- ❑ Declaració presentada de l' IRPF 2023 de tots els fulls i tots els membres de la unitat familiar.
- ❑ En cas d'autònoms: declaració de l'IRPF 2023 i declaracions trimestrals de l'IVA 2023.

<u>En cas de no haver fet la declaració de l'IRPF s'ha d'aportar</u>:

- ❑ Certificat negatiu de l'IRPF 2023.
- ❑ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis de l'atur i la quantia que perceben de l'any 2023.
- ❑ Certificats de prestacions contributives i no contributives de l'any 2023
- ❑ Justificants de l'any 2023 de la despesa d'habitatge, hipoteca o lloguer (3 últims rebuts de 2023) .
- ❑ Document de dades bancàries (model que s'adjunta a la sol·licitud)

Documentació social:

- ❑ Fotocòpia DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- ❑ Volant de convivència de la unitat familiar amb la persona beneficiària.
- ❑ Fotocòpia del llibre de família.

- ❑ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- ❑ En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- ❑ En cas de separació legal o de divorci: conveni reguladora o resolució judicial on s'estipula la pensió alimentària.
- ❑ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ❑ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- ❑ En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies.
- ❑ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa d'aquest fet.
- ❑ En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Declaració jurada:

El/la senyor/a ....., pare/mare, tutor legal o persona encarregada, temporalment o definitiva, de la guarda de les persones beneficiàries.....

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic informat/da de l'obligatorietat de presentar el documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si escau, verificar-ne les dades.
3. ☐ Que NO he sol·licitat ni rebut cap altre ajut econòmic pel mateix concepte del meu/va fill/a
   ☐ Que SÍ he sol·licitat i he rebut ajut econòmic pel mateix concepte, i per import de _____ EUR.
4. Que en cas d'existir deute amb el centre educatiu en concepte de material escolar i/o llibres, manifesto la meva conformitat a que es realitzi el pagament de l'ajut que se'm concedeixi es realitzi, total o parcialment, directament al centre educatiu.

CLAUSULAT CONTRACTES I CONVENIS

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la "Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales", LOPDGDD, https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673, els afectats tenen dret a ser informats del tractament amb informació per capes. En aquest sentit, en la documentació que calgui es farà constar la següent graella:

Informació bàsica		**Informació addicional**
Responsable	Ajuntament de Cervelló.	Dades de contacte del responsable: Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló. Telèfon 936600070. Correu electrònic ajuntament@cervello.cat
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló. Telèfon 936600070. Correu electrònic crvl.dpd@cervello.cat
Finalitat	Tramitació de la vostra sol·licitud.	Les dades personals recollides en aquest formulari són tractades amb la finalitat de tramitar el vostre tràmit sol·licitat.
		Termini de conservació de dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació.
		❑ Elaboració de perfils: no aplica. ❑ Tractament totalment automatitzat: no aplica. ❑ Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: no aplica. ❑ Tractament a gran escala: no aplica. ❑ Tractament a gran escala de categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: no aplica.

Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
		Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen. Encarregat de tractament: Ajuntament de Cervelló.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: Per mitjans electrònics https://www.seu-e.cat/web/cervello Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Cervelló, Carrer Major 146-148, 08758, Cervelló.
		Teniu dret a reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat).

Cervelló, _____ de _____ de 2025.

Signatura de l'interessa/da,