ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА «МРІЯ» ім. О.М. ПОРАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

_____ м. Запоріжжя № _____

Про затвердження та введення в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради

Відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту», статті 41 Закону України « Про дошкільну освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2025 р. № 407, з метою підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на усіх етапах освітнього процесу, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 16 від 28.08 2025р.)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести у дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради (Додаток 1).
2. Призначити Ганну КОРЖИЛОВУ, вихователя-методиста, координатором системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в дошкільному підрозділі закладу освіти.
3. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту закладу Анні ТАНЦУРІ опублікувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради на сайті закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Людмила КОРОЛЬОВА

З наказом ознайомлені:
_____ Ганна КОРЖИЛОВА
_____

_____ Анна ТАНЦУРА

_____

Додаток 1
наказу Запорізької початкової
школи «Мрія» ім. О.М. Поради
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради
Запорізької міської ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради (далі – Положення) визначає порядок її формування та функціонування.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про академічну доброчесність», Порядку проведення моніторингу якості освіти (Наказ МОН від 16.01.2020 № 54), Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805), Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (Наказ МОН від 16.04.2018 №372), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом МОН України від 04.03.2025 №407 (далі – МР МОН), Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади (Постанова КМУ від 17 січня 2018 р. №55).

1.3. Положення не суперечить законодавству, але може містити інші положення з питань, які не врегульовані законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

1.4. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради, набуває чинності з дати його затвердження директором.

1.5. Положення сформовано з розділів:

- загальні положення;
- стратегія (політика) ВСЗЯО (мета, завдання, принципи);
- організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО;
- компоненти та вимоги/правила ВСЗЯО;
- модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх і управлінських процесів), методи збору інформації для аналізування діяльності, шкалу (система) оцінювання результаті;
- деякі питання оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх і управлінських процесів) за кожним визначеним компонентом.

1.6. Відповідно до змін у законодавстві директор закладу освіти може вносити у Положення зміни та доповнення, які розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради.

1.7. Положення є внутрішнім локальним документом, який має бути у вільному доступі для працівників дошкільного підрозділу закладу освіти, якщо інше не визначено Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

1.8. Положення діє до заміни новим.

ІІ. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування доступності та якості дошкільної освіти;
- забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри батьківської спільноти, суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- забезпечити організацію освітнього процесу у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі;
- здійснювати освітній процес на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлювати його зміст та форми з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
- сприяти врегулюванню трудових відносин у колективі та забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням їх професійних компетентностей;
- сприяти зростанню ефективності професійної діяльності, створювати методичне середовище для розвитку інноваційної культури педагогічних працівників, вибудовувати систему педагогічної підтримки батьків вихованців;
- формувати культуру академічної доброчесності;
- забезпечувати оптимальне поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, забезпечувати відкритість та прозорість діяльності, впроваджувати цифрові технології в управлінських процесах;
- формувати об’єктивну систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, впроваджувати науково обґрунтоване інструментальне забезпечення процедур та методик оцінювання освітнього процесу.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

- *дитиноцентризм.* Головний суб’єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, дитина;
- *автономність.* Самостійність у визначенні стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, державному стандарту дошкільної освіти;
- *системність.* Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов’язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *цілісність*. Єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *вдосконалення.* Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *партнерство.* Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *відповідальність.* Свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;
- *відкритість і прозорість.* Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

- *гнучкість і адаптивність.* Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *інноваційність.* Здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО

3.1. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО у дошкільному підрозділі закладу освіти - це сукупність ланок управління та розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, оцінювання освітніх та управлінських процесів: керівник закладу освіти; тимчасова моніторингова група педагогів; педагогічна рада.

3.1.1. Директор Запорізької початкової школи «Мрія» забезпечує в межах наданих йому повноважень створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Закон України «Про дошкільну освіту», частина четверта статті 38, стаття 41):

- формує локальні акти, що регулюють функціонування ВСЗЯО дошкільного підрозділу закладу освіти і додатків, представляє їх на засіданні педагогічної ради, затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному підрозділі закладу освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

- забезпечує умови для підготовки педагогів, батьків або інших законних представників дітей до здійснення процедур оцінювання;

- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу освіти;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО;

- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти.

3.1.2. Тимчасова моніторингова групи педагогів:

- розробляють або формують методики оцінювання якості освіти за напрямами діяльності дошкільного підрозділу закладу освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів, створення освітнього середовища закладу освіти;

- формують пропозиції з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу освіти

- беруть участь у формуванні Програми розвитку закладу освіти та розробленні Плану роботи закладу освіти на рік.

3.1.3. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу освіти:

- схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- розглядає результати оцінювання основних напрямів діяльності дошкільного підрозділу закладу освіти;

- ухвалює рішення щодо результативності виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища.

IV. Компоненти та вимоги/правила ВСЗЯО

4.1. У внутрішній системі запроваджуються компоненти та відповідні ним вимоги/правила, які є основними орієнтирами для планування, організації та забезпечення заходів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу освіти та досягнення вихованцями результатів навчання і формування в них компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

4.2. У ВСЗЯО визначено сім компонентів та тридцять вимог/правил:

І Компонент *«Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»* (далі - Створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища):

1.1. Створення безпечного освітнього середовища.

1.2. Створення здорового освітнього середовища.

1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

ІІ Компонент *«Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:*

2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів.

2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп.

2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

ІІІ Компонент *«Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:*

3.1. Кадрове забезпечення.

3.2. Врегульованість трудових відносин.

3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

IV Компонент «*Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:*

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

V Компонент *«Формування культури академічної доброчесності»:*

5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

VI Компонент *«Забезпечення ефективної системи управління»:*

6.1. Планування діяльності.

6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні.

6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей.

6.7. Організація інклюзивного навчання.
6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.
6.9. Відкритість та прозорість діяльності.
6.10. Ведення документообігу та звітності.
6.11. Цифровізація управлінських процесів.

VII Компонент *«Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:*
7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.
7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. Модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх і управлінських процесів), методи збору інформації для аналізування діяльності, шкала (система) оцінювання результатів

5.1. Внутрішня модель оцінювання - це система логічних та доцільно об'єднаних планових та позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводяться у певний час для з'ясування ефективності освітніх та управлінських процесів; визначення до яких змін у розвитку закладу освіти вони призводять; виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства.
Внутрішня модель оцінювання у дошкільному підрозділі закладу освіти забезпечує безперервний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.
5.2. Внутрішня модель оцінювання передбачає проведення заходів ***оцінювання у формі***:
- *тематичного оцінювання* стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у плані роботи закладу освіти на рік;
- *оперативного оцінювання* стану організації освітнього процесу окремими педагогами упродовж року з питань, які є найбільш актуальні на певному етапі;
- *фронтального оцінювання* організації освітнього процесу в одній групі, у якій частіше виникають проблеми у реалізації вибраної (розробленої) освітньої та (або) парціальної програми (за потреби);
- *підсумкового (стратегічного та тактичного) оцінювання* результативності освітньої діяльності закладу освіти за певний період;
- *атестації педагогічних працівників* як комплексного оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання;
- *перевірки готовності* закладу до нового навчального року;
- *медико-педагогічного контролю* на заняттях з фізкультури.
5.3. Підсумкове (тактичне) оцінювання рівня виконання Плану роботи Запорізької початкової школи «Мрія» здійснюється наприкінці року за блоковою системою аналізування (додаток 1) у контексті реалізації річних завдань та **з оцінюванням одного із компонентів орієнтовних критеріїв та індикаторів (ОКІ)** за вибором. Для оцінювання певного компонента формується програма моніторингу якості освіти:
5.3.1. Компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових,

дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту» (додаток 2).

5.3.2. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця» (додаток 3).

5.3.3. Компоненти «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників», «Формування культури академічної доброчесності» (додаток 5).

5.3.4. Компоненти «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності» (додаток 5).

Аналіз за підсумками діяльності дошкільного підрозділу закладу освіти за рік є вступом до Плану роботи закладу освіти на наступний рік та основою для його розроблення. Періоди проведення оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності представлені у додатку 6. Під час планування моделі оцінювання застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО (МОН України).

5.4. Підсумкове (стратегічне) оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти МР МОН (далі - ОКІ) здійснюється один раз на 5 років під час формування Програми розвитку Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради. Стратегічний аналіз за результатом такого оцінювання є основою для розроблення концептуальної частини Програми розвитку закладу освіти.

Для проведення підсумкового оцінювання за всіма компонентами внутрішньої системи формується програма моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

5.5. Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять); вивчення документації дошкільного підрозділу закладу освіти.

5.6. Оцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням чотирьох рівнів: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий) рівні.

5.7. Етапами організації оцінювання освітніх і управлінських процесів дошкільного підрозділу закладу освіти є: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації, узагальнення та обговорення результатів отриманої інформації, ухвалення відповідних рішень.

5.8. Стратегія Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу здійснення основних інновацій і нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

5.9. План роботи закладу освіти на рік відображає процедури ВСЗЯО та заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

5.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

5.10.1. Програма розвитку закладу освіти на п'ять років;

5.10.2. План роботи закладу освіти на рік;

5.10.3. Програма моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності;

5.10.4. протоколи засідань педагогічної ради, загальних зборів колективу, атестаційної комісії;

5.10.5. накази директора закладу освіти.

VI. Деякі питання оцінювання якості створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища

6.1. З метою створення якісного освітнього середовища (його складових) формуються циклограми (технологічні картки) оперативного оцінювання, які є робочим документом директора закладу освіти.

6.2. Оперативна інформація про забезпечення освітнього середовища висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при директорові.

6.3. Узагальнена інформація про створення та забезпечення освітнього середовища обговорюється під час засідань педагогічної ради, виробничої наради колективу, загальних зборів (конференції) колективу (у разі створення такого органу).

VII. Деякі питання оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця

7.1. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Мрія» сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

7.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені у Базовому компоненті дошкільної освіти та освітній програмі Запорізької початкової школи «Мрія», за якою організовується освітній процес у закладі. Створюються умови для реалізації варіативної складової БКДО та впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки, студії (за згодою батьків і з урахуванням інтересів та індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).

7.3. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі закладу освіти здійснюється з дотриманням вимог мовного законодавства:

7.3.1. забезпечується опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (ст.7 Закону України «Про дошкільну освіту»);

7.3.2. забезпечується вивчення дітьми дошкільного віку мови міжнародного спілкування, насамперед англійської мови (ст.7 Закону України «Про дошкільну освіту»; стаття 8 Закону України «Про застосування англійської мови в Україні» від 04.06.2024 № 3760-IX).

7.4. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі регламентується розпорядком дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, рухової активності, кратності приймання їжі та різних видів діяльності протягом дня.

7.5. Організація освітнього процесу регулює навантаження на дитину з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини в здобутті дошкільної освіти.

7.6. Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній моніторинг і педагогічна діагностика.

7.7. Моніторинг - це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу дошкільного підрозділу закладу, прогнозування розвитку дошкільної освіти. Моніторинг індивідуального розвитку здобувача дошкільної освіти дає можливість визначити рівень компетентності дошкільників відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми (рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна з навичками, орієнтованими на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, комунікативна).

7.8. Основне завдання моніторингу якості освіти – виявити індивідуальні особливості розвитку кожної дитини та намітити за потреби індивідуальний маршрут освітньої діяльності для максимального розкриття потенціалу дитячої особистості.

7.9. Моніторинг якості освіти дає змогу визначити рівень компетентностей вихованців відповідно до компетентностей, визначених за освітніми напрямами державного стандарту дошкільної освіти. Очікувані результати навчання вихованців визначені в освітній програмі, за якою організовано освітній процес у дошкільному підрозділі закладу освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

7.10. Методику моніторингу якості освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи або її вибір з інших професійних джерел, схвалює педагогічна рада строком на п’ять років. Матеріали моніторингу зберігаються в групах та методичному кабінеті у теках за групами.

Під час освітнього процесу педагоги застосовують бесіди, дидактичні ігри, вивчають продукти дитячої діяльності, спостереження за діяльністю дітей у створених педагогічних (діагностичних) ситуаціях, щоб оцінити індивідуальну динаміку дітей та скоригувати свої дії.

Моніторинг сформованості компетентностей вихованців відповідно до вимог вибраної (розробленої) освітньої програми включає оцінку за кожним освітнім напрямком. Система оцінки представлена у додатку 7.

7.11. Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

7.11.1. на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

7.11.2. наприкінці навчального року (квітень-травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове (проміжне) обстеження (в грудні-січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

7.12. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.13. Моніторинг проводять вихователі, інші педагогічні працівники — музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, вчитель англійської мови. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист дошкільного підрозділу закладу освіти.

7.14. Оцінювання результатів реалізації освітньої програми – рівень освітніх досягнень дітей – здійснюється також у процесі тематичного оцінювання відповідно до Плану роботи закладу освіти на рік. Критерії та методи оцінювання рівня розвитку дітей під час тематичного оцінювання розробляються у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

7.15. Педагоги аналізують результати як моніторингу, так і тематичного оцінювання, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуального розвитку кожної дитини та дають узагальнену оцінку розвитку дітей групи відповідно до програм, за якими працюють педагоги. Роблять висновки та здійснюють корегування освітнього процесу, визначення колективом річних завдань тощо.

7.16. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій обґрунтовує причини недостатньо високого рівня опанування програмового матеріалу за освітніми напрямами; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

7.17. Аналітична довідка за результатами оцінювання вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу освіти за рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради.

7.18. Проведення процедур оцінювання, обговорення їх результатів у різних формах методичної роботи фіксуються у Плані роботи Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради на навчальний рік.

7.19. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур Моніторингу:
7.18.1. Освітня програма Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради на навчальний рік;
7.19.2. План роботи Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради на навчальний рік та літній період;
7.19.3. Розпорядок дня переддошкільних і дошкільних груп Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради на навчальний рік;
7.19.4. Орієнтовний тижневий розподіл організованої навчально-пізнавальної діяльності (розклад занять) у Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради на навчальний рік;
7.19.5. Розподіл занять на тиждень та граничне навантаження на дитину у дошкільному підрозділі закладу освіти на навчальний рік;
7.19.6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54;
7.19.7. Лист МОН «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» № 1\9-535 від 06.11.2015;
7.19.8. Додаток до листа МОН України від 06.11.2015 №1\9-535 «Методичні рекомендації щодо оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
7.19.9. Методики моніторингових досліджень за освітніми напрямами відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти).
7.19.10. Критерії/показники оцінювання здобувачів дошкільної освіти за віковими категоріями;
7.19.11. Зведені таблиці показників за результатами моніторингу;
7.19.12. Аналітична довідка за результатами моніторингу;
7.19.13. Протоколи засідання педагогічної ради;
7.19.14. Накази директора.

VIII. Деякі питання оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Кадрове забезпечення дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» відповідає штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності (наказ Міністерства освіти і науки від 12 червня 2025 № 844 «Про затвердження Типових штатних нормативів
закладів дошкільної освіти»).

8.2. Працівниками дошкільного підрозділу закладу освіти є виключно особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки у закладах дошкільної освіти.

8.3. На посаду педагогічного працівника дошкільного підрозділу закладу освіти може бути призначена особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).

8.4. На посади педагогічних працівників також можуть призначатися особи відповідно до вимог, у порядку та на умовах, визначених частиною п’ятою статті 58 Закону України «Про освіту».

8.5. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників дошкільного підрозділу закладу освіти здійснюється відповідно законодавства директором закладу.

8.6. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику для набуття педагогічної майстерності за рішенням директора закладу призначається педагог-наставник.

8.7. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням директора закладу один або декілька видів морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

8.8. Врегульованість трудових відносин у дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Мрія» забезпечується правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, посадовими інструкціями, професійним стандартом вихователя, іншими умовами праці, обсягом робочого часу та відпочинку, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки.

8.9. Педагогічні працівники за погодженням з директором закладу освіти можуть виконувати методичну та організаційну діяльність поза межами Запорізької початкової школи «Мрія», зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

8.10. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке є умовою атестації. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.11. Визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і наукового-педагогічних працівників» та Порядку визнання результатів ПК у Запорізькій початковій школі «Мрія».

8.12. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: - довгострокове підвищення кваліфікації - курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, майстер-класи, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу освіти.

IX. Деякі питання оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників

9.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

9.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:

9.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період, відповідно до визначеного атестаційною комісією графіку, здійснюється вивчення практичної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, спостереження за організацією освітнього процесу, що забезпечує порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації (додаток 8). Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є вивчення думки батьків та колег про діяльність педагога тощо.

9.2.2. Характеристика діяльності педагога має включати інформацію про його діяльність щодо

- планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);
- створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, спрямованого на

розвиток компетентностей дітей;

- застосування технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на опановування дітьми компетентностями та наскрізними уміннями;
- створення та використання власних освітніх ресурсів;
- забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;
- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);
- результативності організації освітнього процесу (динаміка розвитку компетентностей та базових якостей особистості дітей);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);
- партнерської взаємодії з педагогічними працівниками;
- співпраці з батьками та сприяння до зворотного зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

9.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період:

9.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу освіти на рік у процесі тематичного, фронтального, оперативного, підсумкового оцінювання.

9.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного оцінювання розробляються у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

9.3.3. Під час підсумкового оцінювання за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється самооцінювання й анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування та участь педагогів в методичній роботі; окреслюються пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік (додаток 9).

9.3.4. У закладі освіти карта самооцінювання педагога, яка схвалюється педагогічною радою, є одночасно й основою побудови власного *індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності.*

9.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

9.4. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

9.4.1. план роботи закладу освіти на рік;

9.4.2. графік вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються;

9.4.3. протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;

9.4.4. накази директора.

X. Деякі питання оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності

10.1. Діяльність дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності та Кодексу академічної доброчесності в організації освітньої діяльності закладу освіти.

XI. Деякі питання організації оцінювання рівня ефективності системи управління

11.1. Система управління закладом освіти складається з функцій, які взаємопов’язані та передбачають основні наскрізні процеси:

- *аналізування* – інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова;
- *планування* – планово-прогностична;

- *організації* – координувально-виконавська;
- *контролю* – оцінювально-діагностична;
- *регулювання* – регулювально-корекційна).

11.2. Програма розвитку закладу освіти розробляється один раз на п’ять років за результатами комплексного оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів (МР МОН). Результати її реалізації щороку висвітлюються в аналізі за підсумками діяльності закладу за рік.

11.3. План роботи закладу освіти на рік висвітлює шляхи розв’язання актуальних завдань за результатами діяльності з урахуванням реалізації цілей програми розвитку та має таку структуру:

Компонент 1. Аналіз діяльності дошкільного підрозділу за рік з визначенням річних завдань на наступний період (враховуючи внутрішню модель оцінювання).

Компонент 2. Розділи діяльності

2.1. Діяльність структур колегіального управління:

- загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, виробнича нарада, адміністративна нарада,
- атестаційна комісія,
- комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо;

2.2. Методична діяльність з кадрами (супровід розвитку професійної компетентності педагогів)

- цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами, зокрема з реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності;
- виконання завдань з урахуванням актуальних питань діяльності методичного кабінету.

2.3. Діяльність методичного кабінету.

2.4. Адміністративно-господарська діяльність (або діяльність щодо створення та забезпечення освітнього середовища)

- забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов;
- інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
- санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання);

2.5. Організаційно-педагогічна діяльність:

- педагогічна підтримка батьків;
- співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями;
- проведення спільних заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого, мистецько-творчого циклів.

2.6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна (оцінювально-діагностична) функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна та технологічна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування тощо).

У всіх розділах плану роботи наскрізно висвітлюються заходи, спрямовані на забезпечення оптимальних умов, зокрема таких:

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти;
- організація ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі освіти та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

У системі діяльності методичного кабінету, яка спрямована на підвищення компетентності педагогів та просвітництво батьків, мають відстежуватися заходи щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення, що своєю чергою сприяє інноваційній спрямованості освітнього процесу.

Компонент 3. Додатки

- план-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу;
- плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування;
- план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- план заходів з охорони дитинства;
- план спільної роботи дошкільного підрозділу закладу освіти та початкової ланки Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради (на основі Плану наступності);
- план співпраці з організаціями, установами (на основі Угоди про співпрацю).

11.4. Педагогічна рада, як основний колегіальний орган, діє відповідно до законодавства та внутрішнього Положення про педагогічну раду закладу освіти.

11.5. Виробнича нарада є колегіальним органом трудового колективу закладу освіти, до складу якого входять усі його працівники.

XII. Деякі питання оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

12.1. Вивчення освітньої діяльності дошкільного підрозділу та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради.

12.2. Заклад освіти обирає моделі самооцінювання діяльності дошкільного підрозділу Запорізької початкової школи «Мрія» у такому порядку:

Модель 1.

1) Самооцінювання за компонентами «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця» - 2025/2026 н.р.
2) Самооцінювання за компонентами «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»; «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників» - 2026/2027 н.р.
3) Самооцінювання за компонентом «Створення в закладі освіти безпечного, здорового освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів необхідних для виконання державного стандарту» - 2027/2028 н.р. 4) Самооцінювання за компонентами «Забезпечення ефективної системи управління»; «Формування культури академічної доброчесності» - 2028/2029 н.р.
5) Комплексне оцінювання (за усіма компонентами) – 2029/2030 н.р.

Модель 2.

1).Оцінювання результатів діяльності дошкільного підрозділу відповідно Плану роботи закладу освіти – щороку.
2). Комплексне оцінювання (за усіма компонентами) – один раз на 5 років.

12.3. З метою об’єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ДСЯО і прийняті закладом освіти (Додаток 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ МОН України від 04.03.2025 № 407)).

12.4. Здійснюючи самооцінювання, заклад освіти визначає рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Рівні оцінювання закладу освіти:
- Перший (4 бали) - високий (у всіх випадках, описаних вербально, або 76%-100% при математичному обрахунку).
- Другий (3 бали) - достатній (спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51%-75% при математичному обрахунку).
- Третій (2 бали) - середній (вимагає покращення) (спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або 26%-50% при математичному обрахунку).
- Четвертий (1 бал) – низький (жодних випадків дотримання вимог\правил не спостерігається, норма законодавства не дотримується, або до 25% при математичному обрахунку).

12.5. Результати щорічного самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади, засновника, експертами у сфері дошкільної освіти та управління освіти.

12.6. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:
- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та\або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність дошкільного підрозділу педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

12.7. Результати щорічного самооцінювання є складовою щорічного звіту директора та оприлюднюються на вебсайті Запорізької початкової школи «Мрія».