



Бухгалтерський облік

Кредити та кількість годин:

Очна форма: 5 ECTS; години: 32 лекційних, 40 практичних та 76 самостійна робота; екзамен

Заочна форма: 5 ECTS; години: 6 лекційних, 8 практичних та 136 самостійна робота; екзамен

I. Опис навчальної дисципліни

В умовах ринкової економіки все більшого значення набуває підвищення вимог до ведення обліку, забезпечення учасників ринку необхідною бухгалтерською інформацією, яка б дозволила власнику мати достовірні дані про майновий і фінансовий стан підприємства, результати його діяльності. ефективності управління грошовими потоками підприємств.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання вивчення дисципліни полягає у вивченні методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: сутність та наукові основи бухгалтерського обліку; структуру бухгалтерського балансу підприємства; систему рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис; первинне спостереження та вартісне вимірювання бухгалтерського обліку; регістри та форми обліку; особливості обліку необоротних активів, запасів, грошових коштів, дебіторської заборгованості та інших активів, фінансових інвестицій, власного капіталу та забезпечення зобов'язань, довгострокових зобов'язань, розрахунків з оплати праці, поточних зобов'язань, доходів і результатів діяльності, витрат за елементами та витрат діяльності; сутність та проведення інвентаризації і відображення в обліку її результатів; структуру, призначення та специфіку формування фінансової звітності підприємства.

вміти: облікувати господарські операції підприємства на основі складання бухгалтерських проведення; формувати журнал господарських операцій підприємства; складати оборотно-сальдову відомість суб'єкта підприємницької діяльності за синтетичними рахунками; формувати та аналізувати форми фінансової звітності підприємства; складати наказ про облікову політику підприємства.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі компетентності як:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК6. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК7. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК8. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН8. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПРН9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПРН11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПРН13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.

ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Бухгалтерський облік: його суть і основи організації
2.	Бухгалтерський баланс
3.	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис
4.	Документування та облікова реєстрація господарських операцій
5.	Проведення інвентаризації і відображення в обліку її результатів
6.	Облік необоротних активів
7.	Облік запасів
8.	Облік у виробництві
9.	Облік грошових коштів
10.	Облік дебіторської заборгованості та інших активів
11.	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань
12.	Облік розрахунків з оплати праці
13.	Облік поточних зобов'язань
14.	Облік доходів, витрат і результатів діяльності
15.	Звітність підприємств

