

« Prénom Nom du salarié »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

« Société »
« Prénom Nom du représentant »
« Fonction (DRH, etc.) »
« Adresse »
« Code postal + Ville »

« Lettre recommandée avec accusé de réception n° 1A XXX XXX XXX X /
Courrier remis en mains propres contre décharge/ courriel/courrier simple »

A « lieu », le « date »

Objet : Demande de dérogation temps partiel

« Madame / Monsieur »,

En application de l'article L. 3123-7 du code du travail, je vous informe de mon souhait de bénéficier d'un temps de travail inférieur au minimum prévu par «la loi (24 heures) / la convention collective (XX heures) ».

Je souhaite que mon temps de travail soit égal à ... heures par « semaines / mois ».

Cette durée de travail me permettra de « faire face à des contraintes personnelles / de cumuler plusieurs activités professionnelles / poursuivre sereinement mes études ».

Dans la mesure du possible, je vous demande de mettre en place mes nouveaux horaires dès le « date ».

Veillez agréer, « Madame / Monsieur », l'expression de ma considération distinguée.

« Prénom Nom du salarié »
« Signature »

« (courrier remis en main propre) »
« Fait en deux exemplaires »
« Prénom Nom du représentant de la société »

« Signature »