

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 18.10.2021 р. по 24.10.2021 р.

	Понеділок 18.10.2021	Вівторок 19.10.2021	Середа 20.10.2021	Четвер 21.10.2021	П'ятниця 22.10.2021	Субота 23.10.2021	Неділя 24.10.2021
Загальні заходи							
Кузьменко П.П. міський голова	08.00 Апаратна нарада. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету 14.00 Прийом громадян з особистих питань. 16.00 Проведення телефонної «гарячої лінії». 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар міської ради	08.00 Апаратна нарада при міському голові.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови,	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками	Вихідний день

	17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 14.00 Прийом громадян з особистих питань. 16.00 Проведення телефонної «гарячої лінії». 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	
Масло О.П. заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 14.00 Прийом громадян з особистих питань. 16.00 Проведення телефонної «гарячої лінії». 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у жовтні 2021 року
Гетьман О.М заступник міського голови	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	Вихідний день

	17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 15.00 Участь в онлайн засіданні колегії відділу освіти 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 09.00 Прийом громадян з особистих питань. 11.00 Проведення телефонної «гарячої лінії». 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	
Гуць В.О. –керуючий справами виконавчого комітету	08.00 Апаратна нарада при міському голові. Уточнення плану роботи на добу. 14.00 Засідання міської призовної комісії. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання виконавчого комітету 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Прийом громадян з особистих питань. 11.00 Проведення телефонної «гарячої лінії». 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день