

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



В.о.директора

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тамара Никифорова
31 серпня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКУ
(ТВОРЧО-ПОШУКОВУ) ДІЯЛЬНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
КЗ «НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЧОР**

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 94
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідницька (творчо-пошукова) діяльність здобувачів освіти у КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР є складовою частиною освітнього процесу і важливою формою самостійної роботи здобувачів освіти. Вона сприяє закріпленню теоретичних знань і розвитку самостійної діяльності, які необхідні майбутньому фахівцеві. Крім того, у процесі науково-дослідницької (творчо-пошукової) роботи у повній мірі реалізується світогляд здобувача освіти, бо подолання труднощів при вирішенні конкретних завдань потребує від нього діяльності, творчого підходу.

1.2. Науково-дослідницька (творчо-пошукова) діяльність – це складний науковий і творчий процес, що передбачає поглиблення теоретичних знань з досліджуваної проблеми, аналіз досліджень у даній галузі, розвиток умінь застосовувати власні знання на практиці, удосконалення навичок самостійної роботи відповідно до вимог ринку медичних фахівців.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ (ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ) РОБОТИ

2.1. Формування наукового світогляду, оволодіння методологією і методами наукового дослідження.

2.2. Надання допомоги здобувачам освіти у прискореному оволодінні спеціальністю, досягненні високого професіоналізму.

2.3. Розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей здобувачів освіти у вирішенні практичних завдань.

2.4. Розвиток ініціативи, здатність застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі, залучення здібних здобувачів освіти до вирішення наукових проблем.

2.5. Постійне оновлення і вдосконалення знань.

2.6. Виконання науково-дослідницької (творчо-пошукової) роботи у коледжі передбачає цілу низку педагогічних функцій а саме:

✓ *навчальну*: продовжується вивчення нового матеріалу, розширення та поглиблення набутих знань;

✓ *розвиваючу*: продовження розвитку загальних спеціальних здібностей фахівця;

✓ *організуючу*: привчає фахівця до систематичності, порядку, послідовності, рівномірності та ритмічності в роботі;

✓ *виховну*: у процесі відбувається виховання особистості, саме тих її якостей, які необхідні фахівцю;

✓ *контролюючу*: є формою контролю підготовки фахівця в певному напрямку спеціалізації.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

3.1. Загальне керівництво науково-дослідницькою (творчо-пошуковою) роботою здобувачів освіти у коледжі здійснюють завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою творчої групи здобувачів освіти здійснюється науковими керівниками та керівниками гуртків.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ (ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ) РОБОТИ

4.1. Визначення на початку навчального року переліку тем для написання науково-дослідницької (науково-пошукової) роботи (вересень).

4.2. Тематика науково-дослідницької (науково-пошукової) роботи визначається керівником та затверджується на засіданні ЦК відповідних дисциплін до 20 вересня поточного року.

4.3. Затвердження кандидатур здобувачів освіти, які виконуватимуть роботу, розподіл тематики і визначення безпосередніх керівників (жовтень).

4.4. Заслуховування протягом навчального року на засіданнях циклової комісії звітів безпосередніх керівників (раз на рік).

4.5. Організація під час проведення тижнів фахових дисциплін або в кінці навчального року виставок і презентацій кращих науково-дослідницьких (творчо-пошукових) робіт здобувачів освіти, їх подальшої участі в підсумкових студентських науково-практичних конференціях обласних та регіональних рівнів.

V. МЕТОДИКА ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ РОБОТИ

5.1. Науково-дослідницька (творчо-пошукова) робота у у КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР - це самостійне навчально-наукове дослідження здобувача освіти, яке виконується з певної тематики, реалізується за участі у позааудиторній роботі, але є частиною навчального процесу. Обсяг роботи повинен бути у межах 25-35 стандартних сторінок друкованого тексту, включно із літературою. *(Додаток 1)*

5.2. *Вибір теми* - це чітко окреслена й досить обмежена область науково-дослідницької (творчо-пошукової) роботи (на відміну від широких та достатньо перспективних досліджень, що називаються науковими напрямками). Вона передбачає включення кількох завдань. Тема, що обирається для виконання, повинна відповідати низці загальних вимог:

- бути достатньо актуальною, мати теоретичну, практичну значущість;
- відповідати профілю навчальної дисципліни, в руслі якої вона виконується;
- становити інтерес для виконавця, сприяти максимальному використанню набутих знань, формуванню наукового світогляду.

5.3. Тематика робіт, як правило, пропонується цикловими комісіями, науковими керівниками. Майбутній виконавець має право запропонувати власну тему роботи, але при цьому він мусить обґрунтувати доцільність її розробки. Здобувачі освіти періодично звітують керівникам про хід підготовки і написання роботи, при потребі отримують консультацію.

5.4. Опрацювання літератури та іншої необхідної інформації за темою

Вже на етапі вибору теми роботи її виконавець мусить ознайомитися зі ступенем її розробленості. Зазвичай, таке ознайомлення починається з охоплення досить широкого спектру літератури та інших джерел. Допомогти звузити пошуки покликаний науковий керівник – по-перше, вибрати літературу в правильному напрямі, по-друге, знаходити сучасне, передове.

В науково-дослідницьких (творчо-пошукових) роботах доцільно використовувати наступні основні джерела:

- нормативні документи МОН України;
- монографії;
- періодичні видання (журнали, наукові збірники, вісники навчальних закладів та дослідницьких установ, бюлетені);
- інформаційні видання (аналітичні огляди, проспекти, повідомлення);
- енциклопедії, енциклопедичні словники;
- каталоги та прейскуранти;
- вторинні документи (реферативні огляди, реферативні журнали, бібліографічні каталоги);
- Інтернет.

5.5. Формулювання мети, визначення завдань, складання плану

З теми роботи виділяється насамперед мета. Наскільки точно буде сформульовано мету роботи, настільки вдалими виявляться її основні завдання, план, структура та виклад змісту. Правильне визначення мети дасть змогу не втрачати провідний напрям дослідження. Останній забезпечить розкриття теми й допомагатиме уникати при викладі матеріалу надто загальних і побічних міркувань.

Виходячи зі сформульованої мети, автор роботи мусить визначити основні завдання, які необхідно йому розв'язати, щоб досягти поставленої мети. Зазвичай, висувається від трьох до п'яти завдань. Завдання конкретизують мету та етапи її досягнення. Водночас завдання мають виводити майбутніх читачів роботи на її план і назви розділів.

5.6. Виклад змісту, його структурування

Викладений матеріал роботи повинен повністю розкрити її тему. Тема буде розкрита повністю, якщо виконавець глибоко і послідовно зреалізує поставлені перед собою мету і основні завдання, дотримається плану, висловить своє ставлення до дискусійних питань теми, сформулює необхідні висновки. Слід абсолютно грамотно написати текст і ретельно його вичитати,

дотриматися правил цитування й посилання. Належна якість викладу матеріалу, з однієї сторони, покаже теоретичну, логічну, дидактичну, мовно- літературну підготовленість виконавця роботи, знання нормативних документів, з іншої - полегшить знайомство з нею керівника, інших читачів.

Робота повинна містити посилання на інші джерела, з яких узято цитати, запозичені певні думки, цифри і факти, використано істотні висновки або читання яких спрямувало міркування виконавця у певному напрямі.

5.7. Структура роботи:

Титульний аркуш – це перша сторінка, на якій вказується засновник, назва навчального закладу, назва відділення, циклова комісія; повна назва теми роботи; прізвище та ініціали здобувача освіти, курс, група; прізвище, ініціали наукового керівника; рік і місце виконання роботи (*Додаток 2*).

Анотація – текст обсягом до однієї сторінки, подається стисла характеристика змісту роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у ній зазначаються висновки та отриманні результати проведеної роботи (*Додаток 3*).

Зміст – сторінка роботи, яка містить назву та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів: заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки з тексту і розміщуються один під одним (*Додаток 4*).

Вступ містить обґрунтовування та актуальність теми; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розкривається структура роботи, її основний зміст. Обов'язкова частина вступу – огляд літератури з теми дослідження, в який включають найбільш цінні, актуальні роботи (10-15 джерел).

Основна частина складається з кількох розділів, які в свою чергу містять підрозділи. Розділи і підрозділи основної частини (не більше трьох сторінок) – проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів (глав і параграфів); кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання; відмічається головна ідея; розкривається теорія питання та досвід практичної роботи.

Висновки – підсумок проведеної роботи, подається у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивне та недоліки, а також і конкретні рекомендації щодо їх усунення.

Список використаної літератури відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення досліджуваної теми; містить бібліографічний опис джерел, використаних здобувачем освіти під час роботи над темою, складений в алфавітному порядку або в порядку посилань на неї.

Додатки не є обов'язковим елементом і не входять до основного ліміту обсягу роботи, однак підвищують рівень довіри до результатів роботи; містять допоміжний матеріал у вигляді зразків анкет, тестів, таблиць, схем, графіків, карт, ілюстрованого матеріалу та ін.

Виконана науково-дослідницька (творчо-пошукових) робота подається керівнику в зазначений термін. Керівник письмово характеризує виконану

роботу, вказуючи ступінь її актуальності, теоретичний рівень, міру обґрунтованості її основних положень та висновків, її переваги й недоліки. При виконанні науково-дослідницької (творчо-пошукової) роботи здобувач освіти повинен продемонструвати:

- стійкі теоретичні знання за обраною темою і проблемний виклад теоретичного матеріалу;
- вміння вивчати нормативні документи КМУ та МОЗ України й узагальнювати літературні джерела, вирішувати практичні завдання, робити висновки;
- навички проведення аналізу і розрахунків, володіння сучасною обчислювальною технікою;
- вміння грамотно використовувати міждисциплінарні зв'язки фахових дисциплін, пов'язувати знання з елементами медичної опіки тощо.

За результатами виконаної СНДР здобувачем освіти готується презентація та тези або стаття до друку.

Презентація має включати 15-20 слайдів для виступу, тривалістю 10 хвилин.

Тези мають наступну структуру:

- Назва роботи
- Прізвище та ім'я виконавця
- Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника
- Назва циклової комісії
- Назва закладу: КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР
- Текст тез:
 - актуальність проблеми
 - мета
 - використані методи дослідження
 - отримані результати
 - висновки
- Підпис автора.

Об'єм тез повинен не перевищувати однієї сторінки.

Наукова стаття оформлюється згідно з вимогами наукового видання (журналу чи збірника), куди вона направляється для опублікування.

VI. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ (ТВОРЧО-ПОШУКОВОЇ)

6.1. Науково-дослідницька (творчо-пошукова) роботи розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії, рецензуються та містять відгук наукового керівника (Додаток 5,6).

6.2. Оформлення результатів творчої праці передбачає:

- ☐ актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- ☐ вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;

- вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;
- чітка характеристика предмета, мета і метод дослідження, опис та аналіз проведених автором експериментів;
- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

6.3. Текст науково-дослідницької (творчо-пошукової) робіт можна використати для наступного написання та оформлення доповіді, реферату, статті, тез доповіді та ін.

ЗМІСТ
сторінка

Вступ	5
Розділ I Матеріали та методи дослідження	9
Розділ II Результати власного дослідження	20
Висновки	22
Список використаної літератури	25
Додатки	

2.1. Вступ

Розкриває сутність і стан наукової проблеми або завдання та їх значимість, підстави й вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Далі подається загальна характеристика роботи в рекомендованій нижче послідовності:

- *Актуальність теми*

Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукового завдання), обґрунтовують актуальність та доцільність роботи.

Висвітлення актуальності повинно бути стислим та лаконічним. Досить кількома реченнями висловити головне — суть проблеми або наукового завдання.

- *Мета та завдання дослідження*

Формулюють мету роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

- *Об'єкт дослідження*

Це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення.

- *Предмет дослідження*

Міститься в межах об'єкта. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, зафіксовану на титульному аркуші роботи як її назва.

- *Методи дослідження*

Подають перелік використаних методів дослідження.

- *Теоретичне та практичне значення отриманих результатів*

2.2. Основна частина

Основна частина складається з розділів:

- Розділ I. Аналітичний огляд літератури.
- Розділ II. Матеріал і методи дослідження.
- Розділ III. Результати власного дослідження.

В огляді літератури окреслюють сучасний стан питання, якому присвячена робота. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% об'єму основної частини роботи.

Наведені в тексті роботи цитати або інша запозичена інформація мають супроводжуватися посиланнями. Посилання виконуються відразу після закінчення цитати чи іншої запозиченої інформації в квадратних дужках. В цих дужках вказується порядковий номер джерела (порядкові номери джерел) у списку літератури та відповідна сторінка (сторінки) джерела. Наприклад: [12: 25-26], [7: 16; 9:250-256; 12: 25-26]. Джерело – його повний опис і сторінки наводить у переліку використаної літератури.

У другому розділі наводять матеріали дослідження, методи вирішення завдань.

У третьому розділі викладаються результати власних досліджень авторів. Докладно та послідовно висвітлюють зміст виконаних досліджень, подаються всі проміжні та остаточні результати. Викладання матеріалу доповнюється таблицями, схемами та ілюстраціями.

2.3. Висновки

Викладаються найбільш важливі теоретичні та практичні результати отримані в дослідженні, які містять формулювання розв'язаної проблеми, її значення. Далі вказують наукову та практичну цінність роботи. Наприкінці формулюють висновки та рекомендації.

2.4. Список використаної літератури

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний у користуванні та рекомендований під час написання роботи), в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела складаються відповідно до вимог, зазначених у стандартах: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 10.11.2006 № 322; ДСТУ 4331:2004 «Правила описування архівних документів», затверджені наказом Держспоживстандарту України від 17.08.2004

№181; ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила», затверджений наказом Мінекономрозвитку від 22.08.2013 № 1010; ДСТУ 3008:95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», затверджений наказом Держстандарту України від 23.02.1995 № 58.

Електронні джерела оформлюються відповідно до загальних правил опису літературних джерел, при цьому в квадратних дужках після назви зазначається: [Електронний ресурс]. У кінці - Режим доступу: <http://www.psyh.kiev.ua>.

Посилання на сайти, портали, Інтернет-ресурси розміщуються окремо в кінці списку використаних джерел без нумерації під заголовком: «ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ», наприклад: <http://www.botany.kiev.ua>.

III. Правила оформлення

1. Робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (або Open Office) розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

Поля: ліве, верхнє і нижнє - не менше 20 мм, праве - не менше 10 мм.

Обсяг роботи складає 15-20 (для гуманітарних напрямів - 20-25) друкованих сторінок. До загального обсягу роботи не входять: тези, додатки, список використаних джерел, таблиці, схеми та малюнки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Роботи виконуються державною мовою; до роботи з іноземної мови додається анотація іноземною мовою.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

2. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, схем, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака «№».

Усі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези та додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються.

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу за правилом: номер розділу, номер підрозділу. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому самому рядку.

Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу таким чином: номер розділу, номер підрозділу, номер пункту, наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому самому рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться. Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2». Наявність підрозділів на нумерацію формул не впливає. Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати. Номер необхідно брати в круглі дужки та розмішувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Малюнки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Мал.», наприклад «Мал. 1.2». Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток повинен мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки нумеруються великими українськими літерами та позначаються словом «Додаток», наприклад: «Додаток Б».

3. Під час написання роботи здобувач освіти має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерело зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1- 7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання береться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «... набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні

опускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. У тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора та давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад «мал. 1.2».

Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 1.3».

4. Формули в тексті роботи розміщуються після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розміщуються посередині сторінки. Формули, якщо вони складні, розташовуються на окремих рядках. Це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розміщуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення і ділення з повторенням знака у наступному рядку.

Символи та коефіцієнти, що наводяться у формулі, описуються безпосередньо під нею в тій послідовності, в якій згадуються у формулі.

Значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок починається словом «де» без двокрапки.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

5. Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, малюнки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Усі ілюстрації зазначаються у тексті роботи. Назва ілюстрації розміщується відразу після її номера, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді **таблиць**. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва - посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше ніж вісім міліметрів. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться скорочено слова «Продовж. табл.» і вказується тільки номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР
Циклова комісія _____

**Науково-дослідницька
(творчо-пошукова)
*на тему***

«

»

Автор:

П.І.П. студента

група

спеціальність 223 Медсестринство

ОПП «Лікувальна справа»

Науковий керівник:

П.І.Б.,

викладач (вказати дисципліну та
кваліфікаційну категорію,
педагогічне звання)

Розглянуто за затверджено
на засіданні циклової комісії
протокл № ____ від _____

Анотація
науково-дослідницької
(творчо-пошукової) роботи

Тема _____

Автор

1 Прізвище _____

2 Ім'я _____

3 По батькові _____

4 Спеціальність _____

5. ОПП

6 Курс, група

Керівник

1 Прізвище _____

2 Ім'я

3 По батькові

4 Викладач (вказати дисципліну та кваліфікаційну категорію, педагогічне звання)

5 ЦК

Результати роботи:

1 Зміст роботи та її мета

[illegible]

2 Можливість використання

ЗМІСТ

Вступ

Актуальність теми.

Критичний аналіз та порівняння з відомими розв'язаннями наукової проблеми; доцільність роботи; суть проблеми.

Мета та завдання дослідження.

Формулюється мета та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Об'єкти та предмет дослідження

Вказати процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення.

Методи дослідження

Подається перелік використаних методів дослідження.

Аналітичний огляд літератури про висвітлення даної проблеми.

Теоретичне та практичне значення отриманих результатів

Розділ I

Матеріали і методи дослідження

Розділ II

Результати власного дослідження

Висновки

Наукова та практична цінність роботи (висновки і рекомендації)

Список використаної літератури.

Додатки.

ВІДГУК
керівника науково-дослідницької (творчо-пошукової) роботи
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

Назва теми науково- дослідницької (творчо-пошукової) роботи _____

Текст відгуку _____

Загальна оцінка роботи, висновки та рекомендації _____

Керівник
(посада, місце роботи)

Підпис

Ім'я Прізвище

РЕЦЕНЗІЯ
на науково-дослідницьку
(творчо-пошукову) роботу

Студента _____

Назва теми _____

1. Актуальність теми
2. Наукова новизна
3. Якість проведеного аналізу проблеми
4. Практична цінність висновків і рекомендацій
5. Наявність недоліків
6. Загальний висновок і оцінка роботи

Рецензент
(посада, місце роботи)

Підпис

Ім'я Прізвище

«____» _____ 20__ р.