

Березанський ліцей Березанської селищної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Березанського ліцею
18.11.2024р. № 146-г

ІНСТРУКЦІЯ № 15 з ПБ «Про заходи пожежної безпеки для бібліотеки»

1. Галузь застосування

Інструкція розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами); Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417 (із змінами); Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України від 15.08.2016 № 974; Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 № 4.

Дія цієї Інструкції поширюється на всі приміщення бібліотеки і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі пожежі та є обов'язковою для вивчення і виконання усіма працівниками та відвідувачами бібліотеки.

2. Вимоги пожежної безпеки

Усі працівники бібліотеки під час прийняття на роботу повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень шкільної бібліотеки здійснювати лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

Меблі та обладнання бібліотеки мають розмішуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1,0 м).

Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не зашарашувати.

У міру накопичення легкозаймистих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Документи, книги, газети, журнали та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані:

- від електроцитів, електрокабелів, проводів – не менше ніж 1,0 м;
- від світильників – 0,5 м;
- від приладів опалення – 0,25 м.

Відстань від ламп до стелажів має бути не меншою за 0,5 м.

Відстань між стаціонарними стелажими та шафами має відповідати таким нормам:

- між рядами стелажів і шаф (головний прохід) – не менше ніж 1,2 м;
- між стелажими (прохід) – не менше ніж 0,8 м (між стелажими, на яких зберігаються картографічні документи, – не менше ніж 1,1 м);
- між зовнішньою стіною будівлі та стелажими (шафами), паралельними стіні – не менше ніж 0,8 м;
- між стіною та торцями стелажів або шаф (обхід) – не менше ніж 0,5 м;
- між підлогою та нижньою полицею стелажу чи шафи – не менше ніж 0,2 м, у цокольних приміщеннях – не менше ніж 0,3 м;
- між стелажими та приладами опалювальної системи – не менше ніж 1,1 м.

Ширина проходів між стелажими з висувними шухлядами, сейфами тощо повинна відповідати особливостям цього обладнання.

Електромережі, електроприлади та апаратура мають експлуатуватися лише у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників.

У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

Електрощити, групові електрощити мають бути встановлені зовні або перед входом і оснащені схемами підключення споживачів з пояснюючими написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

Установлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається лише з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менше ніж на 0,01 м.

Приміщення бібліотеки повинно бути оснащене первинними засоби пожежогасіння (вогнегасниками), які слід утримувати у справному стані. Працівники бібліотеки зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння.

Вогнегасники в місцях розміщення не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей. Підходи до місця розташування вогнегасників мають бути завжди вільними. Місця розташування вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними державними стандартами.

Усі приміщення бібліотеки повинні бути обладнані системами автоматичної пожежної сигналізації. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово й постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ.

Відстань від складованих матеріалів і обладнання до сповіщувачів повинна бути не менше ніж 0,6 м.

В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що працюють цілодобово).

Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

- ретельно оглянути всі приміщення бібліотеки, пересвідчитись у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог роботи має працювати цілодобово).

Забороняється:

улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;

користуватися електронагрівальними приладами (кип'ятильниками, чайниками, плитками, камінами тощо), крім спеціально призначених і обладнаних для цього приміщень;

залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів;

захарашувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежний інвентар не за призначенням;

використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;

проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті рідини;

устеляти підлогу на шляхах евакуації ковзкими матеріалами;

захарашувати проходи між стелажми, зберігати книги поблизу батарей опалення;

ставити, класти на стелажі, шафи й електрообладнання сторонні предмети;

палити.

Відповідальний за пожежну безпеку у бібліотеці: _____

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це пожежно-рятувальну службу за номером телефону 101;
- вказати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище та посаду;
- поінформувати керівництво (адміністрацію) закладу про пожежу;
- вимкнути електроживлення;
- вжити заходів щодо оповіщення людей про пожежу та їх евакуацію у безпечне місце;
- розпочати гасити пожежу наявними первинними засобами пожежогасіння;
- вжити заходів щодо збереження матеріальних цінностей;
- організувати зустріч підрозділів пожежно-рятувальної служби та надати їм допомогу під час гасіння пожежі;
- попередити керівника гасіння пожежі про наявність пожежовибухонебезпечних речовин та матеріалів в приміщенні та поблизу;
- виконувати вказівки керівника гасіння пожежі.

Розроблено:
Фахівець з ОП

Тетяна ЧУДНА

Погоджено:

Директор закладу

Альона РАДЧЕНКО