

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

gyógypedagógiai fejlesztéshez és speciális lábápolási szolgáltatáshoz

Adatkezelő: **FÁBIÁNNÉ BÁRÁNY ZSUZSANNA** egyéni vállalkozó

Hatályos: **2026. június 1.**

1. Bevezetés

1.1. A tájékoztató célja

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az ügyfelek, kiskorú ügyfelek esetén a törvényes képviselők, valamint a szolgáltatással kapcsolatban érintett hozzátartozók átlátható tájékoztatást kapjanak arról, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jogalapon, mennyi ideig és milyen biztonsági intézkedések mellett kezel.

A tájékoztató kiterjed a gyógypedagógiai, logopédiai, szurdopedagógiai, kommunikációs és képességfejlesztő szolgáltatásokra, továbbá az ügyfelek otthonában végzett lábápolási szolgáltatásra.

1.2. Jogszabályi háttér

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, az általános adatvédelmi rendelet (GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- az adózási, számlázási és bizonylatmegőrzési kötelezettségekre vonatkozó hatályos jogszabályok.

2. Az adatkezelő adatai

Adat	Tartalom
Név	Fábiánné Bárány Zsuzsanna
Vállalkozási forma	egyéni vállalkozó
Székhely	7434 Mezőcsokonya, Hősök tere 3/A
Adószám	90716144-1-34
Nyilvántartási szám	60044446
E-mail	fabianne.b.zsuzsa@gmail.com
Telefonszám	+36204018548
Honlap	www.beszedpont.hu

Az adatvédelmi kérdésekben az érintettek a fenti elérhetőségeken fordulhatnak az Adatkezelőhöz.

3. Az érintettek köre

- gyógypedagógiai vagy kommunikációs fejlesztésben részt vevő felnőtt ügyfelek;
- gyógypedagógiai, logopédiai vagy képességfejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek;
- kiskorú ügyfél esetén a szülő vagy más törvényes képviselő;
- lábápolási szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek;
- olyan hozzátartozók vagy kapcsolattartók, akiknek adatai a szolgáltatás megszervezéséhez vagy biztonságos nyújtásához szükségesek;
- számlafizetők, amennyiben nem azonosak az ügyféllel.

4. Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat kezel, amelyek a szolgáltatás megszervezéséhez, nyújtásához, szakmai dokumentálásához, számlázásához, illetve jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

Adatkategória	Példák
Azonosító adatok	név, életkor vagy születési idő, kiskorú esetén a törvényes képviselő neve
Kapcsolattartási adatok	telefonszám, e-mail-cím, lakcím vagy szolgáltatási cím
Számlázási adatok	számlázási név, számlázási cím, szükség esetén adószám vagy egyéb számlázási adat
Gyógypedagógiai / logopédiai adatok	Együttműködési megállapodásban szereplő adatok, anamnesztikus adatok, kommunikációs, beszéd-, nyelvi, hallási, figyelmi, tanulási, kognitív vagy egyéb képességekre vonatkozó megfigyelések, fejlesztési célok, foglalkozástervek, szakmai reflexiók
Lábápolási adatok	kezelőlap adatai, láb állapotára, bőr- és körömváltozásra, korábbi panaszokra, rendszeresen szedett gyógyszerekre, alkalmazott lábápolási beavatkozásra, otthoni teendőkre vonatkozó adatok, reflexiók
Időpont- és szolgáltatási adatok	időpontfoglalás, megjelenés, elmaradás, szolgáltatás típusa, szolgáltatás helye
Fotók	szakmai dokumentáció céljából készített állapotkövető fotók; nyilvános vagy marketingcélú felhasználás kizárólag külön, kifejezett hozzájárulással történhet

Megjegyzés: Az egészségügyi állapotra, lábállapotra, hallásra, beszédre, kommunikációs működésre, fejlődési sajátosságokra vagy képességállapotra vonatkozó adatok a GDPR szerinti különleges személyes adatok lehetnek, ezért ezek kezelése fokozott adatvédelmi körülményt igényel.

5. Adatkezelési célok, jogalapok és dokumentumok

Adatkezelési cél	Részletes cél	Jogalap	Kapcsolódó dokumentum/adat
Kapcsolatfelvétel, időpont-egyeztetés	érdeklődés megválaszolása, időpont és helyszín egyeztetése	GDPR 6. cikk (1) b) pont - szerződés előkészítése; szükség esetén GDPR 6. cikk (1) f) pont - jogos érdek	név, telefonszám, e-mail-cím, lakcím vagy szolgáltatási cím
Gyógypedagógiai szolgáltatás nyújtása	felmérés, fejlesztési folyamat tervezése, foglalkozások megtartása, szakmai dokumentálás	általános adatok: GDPR 6. cikk (1) b) pont; különleges adatok: GDPR 9. cikk (2) a) pont - kifejezett hozzájárulás	Együttműködési megállapodás, foglalkozástervek, reflexiók, szakmai jegyzetek
Lábápolási szolgáltatás nyújtása	állapotfelmérés, kezelés dokumentálása, folyamatkövetés, biztonságos szolgáltatásnyújtás	általános adatok: GDPR 6. cikk (1) b) pont; egészségügyi jellegű adatok: GDPR 9. cikk (2) a) pont - kifejezett hozzájárulás	Kezelőlap, időpont- és kezelési dokumentáció
Számlázás és könyvelés	számla kiállítása, könyvelési és adózási kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk (1) c) pont - jogi kötelezettség teljesítése	számla, nyugta
Szakmai dokumentáció és minőségbiztosítás	foglalkozások/kezelések tervezése, szakmai reflexió, folyamatkövetés	GDPR 6. cikk (1) b) pont; különleges adatok esetén GDPR 9. cikk (2) a) pont	foglalkozástervek, reflexiók, kezelési jegyzetek
Fotók kezelése szakmai dokumentáció céljából	állapotváltozás, fejlődés, kezelés előtti-utáni állapot követése	GDPR 6. cikk (1) a) pont és GDPR 9. cikk (2) a) pont - kifejezett hozzájárulás, ha a fotó különleges adatot is hordoz	fotó, hozzájáruló nyilatkozat

Az Adatkezelő automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást nem végez.

6. Fotók készítése és felhasználása

Fotó kizárólag akkor készül, ha az szakmai szempontból indokolt, például lábápolási állapotkövetéshez, egy elváltozás dokumentálásához, vagy gyógypedagógiai folyamatban a fejlesztési állapot, eszközhasználat vagy feladatvégzés dokumentálásához szükséges.

- A szakmai dokumentációhoz készített fotó az ügyfél dokumentációjának része, és nem kerül nyilvánosságra.
- Marketingcélú, honlapon, közösségi médiában vagy nyomtatott anyagban történő felhasználás csak külön, célhoz kötött, írásos hozzájárulás alapján történhet.
- Kiskorú gyermekről készült fotó esetén a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.
- A hozzájárulás visszavonható, de a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

7. Adatok forrása

Az adatokat főszabály szerint közvetlenül az ügyfél, kiskorú esetén a törvényes képviselő adja meg. A gyógypedagógiai folyamatban a kezelt adatok egy része az Adatkezelő szakmai megfigyeléséből, felméréséből, foglalkozástervezéséből és reflexiójából keletkezik. A lábápolás során a kezelőlapon rögzített adatok az ügyfél közléséből, az állapotfelmérésből és az elvégzett kezelés dokumentálásából származnak.

8. Az adatok tárolása és biztonsága

8.1. Digitális tárolás

A digitális adatokat az Adatkezelő jelszóval vagy képernyőzárral védett telefonon és laptopon tárolja. Az eszközökhöz illetéktelen személy nem férhet hozzá. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a digitális dokumentumokat rendezett mappastruktúrában, csak a szükséges ideig, hozzáférés-védelemmel ellátva tartsa.

- jelszóval / biometrikus azonosítással védett telefon;
- jelszóval / biometrikus azonosítással védett laptop;
- rendszeres szoftverfrissítés és vírusvédelem, amennyiben az adott eszközön alkalmazható;
- csak a szolgáltatáshoz szükséges adatok tárolása;
- fotók elkülönített, az ügyfélhez rendelhető, de illetéktelenek számára nem hozzáférhető tárolása.

Felhőszolgáltatás használata:

Az adatkezelő ügyféladatok általános tárolására felhőalapú tárhelyet nem használ.

Kivételt képezhetnek a szolgáltatás szakmai dokumentálása céljából készített fotók, amelyeket az adatkezelő Apple iCloud / iCloud Photos szolgáltatásban is tárolhat. A fotók készítésének célja kizárólag a gyógypedagógiai fejlesztési folyamat, illetve a speciális lábápolási szolgáltatás szakmai dokumentálása, az állapotkövetés, a fejlesztés/kezelés tervezése, valamint a változások nyomon követése.

Az adatkezelő törekszik arra, hogy a fotókon az érintett közvetlen azonosítására alkalmas adat ne szerepeljen, így különösen: arc, teljes testkép, név, lakcím, okmány, egyéb egyedi azonosító vagy jól felismerhető környezeti részlet ne legyen látható. A fotókhoz az adatkezelő fér hozzá, azokat nem hozza nyilvánosságra, és harmadik személy részére kizárólag jogszabályi kötelezettség alapján vagy az érintett, illetve gyermek esetén a törvényes képviselő külön hozzájárulásával továbbítja.

A fotók ugyanakkor — különösen, ha kezelőlappal, együttműködési megállapodással, foglalkozási dokumentációval vagy időponttal összekapcsolhatók — személyes adatnak minősülhetnek. Amennyiben a fotó egészségi állapotra, testi állapotra, lábproblémára, kommunikációs/képességállapotra vagy fejlesztési szükségletre utal, az adatkezelő azt különleges adatként kezeli.

Az igénybe vett felhőszolgáltatás: Apple iCloud / iCloud Photos Szolgáltató: Apple Distribution International Ltd., Hollyhill Industrial Estate, Hollyhill, Cork, Írország.

Az adatkezelő a fotók készítéséhez és tárolásához az érintett, illetve gyermek esetén a törvényes képviselő kifejezett hozzájárulását kéri.

8.2. Papíralapú tárolás

A papíralapú dokumentumok - például Együttműködési megállapodások, hozzájáruló nyilatkozatok, kezelőlapok, szakmai jegyzetek - a székhelyen zárható szekrényben kerülnek tárolásra. A napi használatú dokumentumokat az Adatkezelő a szolgáltatásnyújtáshoz magával viszi, és azokat zárt mappában vagy táskában tartja.

- A napi használatú iratok csak a szükséges ideig vannak az Adatkezelőnél, ezt követően visszakerülnek a zárható szekrénybe.
- A papíralapú dokumentumok nem maradnak felügyelet nélkül ügyfélnél, nyilvános helyen vagy gépjárműben, kivéve a feltétlenül szükséges, rövid idejű szállítási helyzeteket.
- A már nem szükséges papíralapú iratok megsemmisítése iratmegsemmisítéssel vagy más, visszaállítást kizáró módon történik.

9. Adatok megőrzési ideje

Adatkör	Megőrzési idő
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel, amelyből nem lesz szolgáltatás	az utolsó kapcsolatfelvételtől számított legfeljebb 6 hónap, kivéve ha jogvita vagy panasz miatt hosszabb megőrzés indokolt
Együttműködési megállapodás és szolgáltatási dokumentáció	a szolgáltatási jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 5 év, a polgári jogi igények elévülési idejéhez igazodva
Gyógypedagógiai foglalkozástervek, reflexiók, szakmai jegyzetek	a fejlesztési folyamat lezárásától számított legfeljebb 5 év, vagy az ügyfél kérésére rövidebb ideig, ha jogi vagy szakmai ok nem indokol további megőrzést
Lábápolási kezelőlapok és kezelési dokumentáció	a szolgáltatási jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 5 év, illetve panasz, jogvita vagy szakmai indokoltság esetén az ügy lezárásáig
Számlák és számviteli bizonylatok	legalább 8 év a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabály alapján
Fotók szakmai dokumentáció céljából	a kapcsolódó szakmai dokumentáció megőrzési idejéig, illetve hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben nincs más jogszerű megőrzési ok
Marketingcélú fotók, ajánlások, közösségi médiás felhasználás	hozzájárulás visszavonásáig, illetve a konkrét kampány vagy megjelenés céljának megszűnéséig

10. Adattovábbítás, adatfeldolgozók

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik félnek, ha azt jogszabály előírja, az a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, vagy ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult. Az Adatkezelő nem értékesít személyes adatokat, és azokat hírlevél- vagy reklámadatbázis építésére nem használja.

Adatfeldolgozó / címzett	Megnevezés	Tevékenység	Érintett adatok
Könyvelő	Nincs állandó adatfeldolgozó	könyvelés, adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése	számlázási és könyvelési adatok
Számlázóprogram	www.szamlazz.hu	számlakiállítás és bizonylatkezelés	számlázási adatok

Adatfeldolgozó / címzett	Megnevezés	Tevékenység	Érintett adatok
Informatikai karbantartó / szervíz	nincs állandó adatfeldolgozó	eseti technikai segítségnyújtás	csak akkor férhet hozzá adathoz, ha a hibaelhárítás miatt elkerülhetetlen
Honlap tárhelyszolgáltatója	forpsi.hu	honlap technikai üzemeltetése; a honlapon nincs webshop, regisztráció, hírlevél, kapcsolatfelvételi űrlap vagy analitika	az Adatkezelő a honlapon keresztül nem gyűjt ügyféladatot

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás az Adatkezelő részéről nem történik.

11. A honlaphoz kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő honlapja tájékoztató jellegű. A honlapon nincs webshop, online fizetés, felhasználói regisztráció, ügyfélkapu, hírlevél-feliratkozás, kapcsolatfelvételi űrlap és saját analitikai adatgyűjtés. Az Adatkezelő a honlap látogatóiról nem épít adatbázist, a honlap használata alapján nem végez profilalkotást és nem küld direkt marketing üzeneteket.

Amennyiben a honlap működtetése során a tárhelyszolgáltató technikai naplóadatokat kezel, azok kezelésére a tárhelyszolgáltató saját adatkezelési tájékoztatója és a technikai üzemeltetésre vonatkozó szabályok irányadók. Ha a honlapon a későbbiekben űrlap, analitika, hírlevél vagy fizetési funkció jelenik meg, jelen tájékoztatót frissíteni kell.

12. Az érintettek jogai

Az érintettet a GDPR alapján az alábbi jogok illetik meg. Kiskorú ügyfél esetén a jogokat a törvényes képviselő gyakorolhatja, illetve az életkor és belátási képesség figyelembevételével a gyermek véleményét is indokolt figyelembe venni.

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult érthető tájékoztatást kapni az adatkezelés körülményeiről.

Hozzáférési jog: az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő tájékoztassa arról, milyen személyes adatait kezeli.

Helyesbítéshez való jog: az érintett kérheti a pontatlan vagy hiányos adatok javítását, kiegészítését.

Törléshez való jog: az érintett kérheti adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy nincs más jogalap a további kezelésre.

Adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő bizonyos esetekben csak tárolja az adatokat, de más műveletet ne végezzen velük.

Adathordozhatósághoz való jog: szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló, automatizált módon kezelt adatok esetén az érintett kérheti az adatok tagolt, géppel olvasható formában való kiadását.

Tiltakozáshoz való jog: jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Hozzájárulás visszavonása: hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja; ez nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

13. Jogorvoslati lehetőségek

13.1. Kapcsolatfelvétel az Adatkezelővel

Az érintett adatvédelmi kérését vagy panaszát elsőként az Adatkezelő fenti elérhetőségein jelezheti. Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, főszabály szerint legkésőbb egy hónapon belül megválaszolja.

13.2. Panasz a felügyeleti hatóságnál

Ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó adatvédelmi szabályokat, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

Adat	Elérhetőség
Név	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím	1363 Budapest, Pf.: 9.
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon	+36 (1) 391 1400
Honlap	www.naih.hu

13.3. Bírósági jogorvoslat

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A pert - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

14. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan biztonsági esemény, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Ilyen lehet például a dokumentum elvesztése, telefon vagy laptop eltulajdonítása, téves címzettnek küldött e-mail, jogosulatlan hozzáférés vagy iratok illetéktelen megismerése.

- Az Adatkezelő az incidenst haladéktalanul kivizsgálja.
- Ha az incidens kockázattal járhat az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő azt a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti a NAIH-nak.
- Magas kockázat esetén az érintetteket is tájékoztatni kell az incidens lényegéről és a megtett vagy tervezett intézkedésekről.
- Az Adatkezelő az incidensekről belső nyilvántartást vezet.

15. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem jelöl ki, mivel tevékenysége egyéni vállalkozói, kis volumenű szolgáltatásnyújtás keretében történik, és nem jár különleges személyes adatok nagymértékű kezelésével. Adatvédelmi kérdésekben az érintettek közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Megjegyzés: Ha a vállalkozás mérete, az ügyfélkör, az adatkezelési volumen vagy a digitális rendszerek később jelentősen bővülnek, érdemes újra megvizsgálni, szükséges-e adatvédelmi tisztviselő vagy adatvédelmi hatásvizsgálat.

16. Titoktartás és hozzáférés

Az Adatkezelő a gyógypedagógiai és lábápolási tevékenysége során megismert személyes, egészségügyi és képességállapotra vonatkozó adatokat bizalmasan kezeli. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő, illetve a szolgáltatás teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben az adatfeldolgozók férhetnek hozzá.

Kiskorú gyermekek adataival kapcsolatban az Adatkezelő különös gondossággal jár el. A gyermek fejlődésére, beszédére, hallására, viselkedésére, tanulási vagy kommunikációs működésére vonatkozó megállapítások kizárólag szakmai céllal, a fejlesztés érdekében kerülnek rögzítésre.

17. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja a jogot a jelen tájékoztató módosítására, különösen akkor, ha jogszabályváltozás, új szolgáltatás, új adatfeldolgozó, új digitális rendszer, honlapi adatgyűjtés vagy a meglévő adatkezelési gyakorlat lényeges változása ezt indokolja.

A módosított tájékoztató a hatálybalépés napjától alkalmazandó. Az érintettek kérésre a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatót megkapják.

18. Záró rendelkezések

Jelen adatkezelési tájékoztató hatálybalépésének napja: **2026. június 1.**

Kelt: **Mezőcsokonya, 2026. június 1.**

Fábiánné Bárány Zsuzsanna
egyéni vállalkozó / adatkezelő