

TÊN CƠ QUAN THUẾ CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN THUẾ BAN HÀNH
THÔNG BÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TB -...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc <chấp nhận/không chấp nhận hồ sơ giải trình của người nộp thuế>

Cơ quan Thuế nhận được <Văn bản giải trình hồ sơ khai thuế>, <mã giao dịch điện tử (nếu có)> số ... ngày ... tháng ... năm ... và các tài liệu gửi kèm theo của <Tên người nộp thuế, mã số thuế>, hồ sơ được cơ quan thuế tiếp nhận lúc ... giờ... phút ngày... tháng ... năm...

Cơ quan Thuế thông báo:

<Trường hợp chấp nhận hồ sơ giải trình>

Chấp nhận hồ sơ giải trình của người nộp thuế, cơ quan thuế sẽ lập và gửi Biên bản vi phạm hành chính (nếu có) cho người nộp thuế trong thời hạn ... ngày làm việc kể từ ngày ban hành Thông báo này.

<Trường hợp không chấp nhận hồ sơ giải trình>

1. Không chấp nhận hồ sơ giải trình của người nộp thuế.
2. Lý do:

Nếu có vướng mắc, xin vui lòng truy cập tài khoản giao dịch điện tử của người nộp thuế hoặc liên hệ với <Tên cơ quan thuế giải quyết hồ sơ> để được hỗ trợ.

Số điện thoại:

Địa chỉ:

Cơ quan thuế thông báo để <Tên người nộp thuế> biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

TỔ CHỨC/ NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN

- <Tên NNT, địa chỉ của NNT>; (Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu (nếu có)/Ký điện tử)
-
- Lưu VT, ...

Ghi chú: Phần nội dung ghi trong dấu < > chỉ là giải thích hoặc ví dụ, cơ quan thuế căn cứ vào hồ sơ cụ thể để điền thông tin tương ứng.