

Організація методичної роботи педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив гімназії продовжить роботу над методичною темою: **«Використання сучасних педагогічних технологій освіти як основи формування життєвих компетентностей в контексті положень «Нової української школи».**

З цією метою у процесі методичної роботи пріоритетними вважати такі завдання:

- забезпечення методичного супроводу основних положень Концепції «Нова українська школа»: впровадження Державного стандарту початкової освіти у 1-4-х класах та Державного стандарту базової середньої освіти у 5-х класах;
- впровадження ціннісних орієнтирів в контексті наступності та реалізації мети і завдань НУШ;
- реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання;
- вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
- ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду;
- розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
- сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- сприяння втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодіння інструментами дистанційного навчання;
- підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання та виховання;
- організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування ключових компетенцій учнів та наскрізних умінь;
- проведення шкільних конкурсів та виставок творчих робіт учнів, участь у районних та обласних заходах, спрямованих на самореалізацію учнів, які виявляють особливі досягнення у вивченні предметів;
- забезпечення роботи курсів за вибором, гуртків, індивідуальних занять з метою розвитку життєвих та предметних компетентностей учнів;
- підготовка учнів до участі у I, II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.

Очікуваний результат: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Строки виконання
1.	Вивчити нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році	Адміністрація	Упродовж року

		Педагогічний колектив	
2.	Організувати роботу над реалізацією науково-методичної теми закладу	Адміністрація	Упродовж року
3.	Взяти участь у засіданні педагогічних рад: 1.«Організація інтерактивної навчальної діяльності учнів у 5 класі НУШ» (суспільно-гуманітарний цикл); 2. «Навчання учнів початкової школи в умовах тривалого дистанційного навчання: навчально-методичні кейси для вчителя початкової школи» (початкові класи); 3. «Діяльність закладу освіти у напрямку профілактики жорстокого поводження, гендерно зумовленого насильства, домашнього насильства, булінгу» (класні керівники) 4.«Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів в рамках реалізації Концепції НУШ» (природничо-математичного циклу)	Адміністрація Педагогічний колектив	Упродовж року
4.	Провести засідання методичної ради за планом	ЗДНВР Члени ради	Упродовж року
5.	Організувати роботу ШМО: -класних керівників -вчителів початкових класів -вчителів предметів природничо-математичного циклу -вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу	Адміністрація Керівники ШМО	Упродовж року
6.	Надати методичну допомогу вчителям: 1-4 класів, англійської мови, математики, фізики, інформатики, фізкультури, хімії, вихователям ГПД, вихователю – директор; зарубіжної літератури, біології, трудового навчання, основ здоров'я, географії, класним керівникам, вчителям української мови, історії, англійської мови - ЗДНВР.	Адміністрація	Упродовж року
7.	Провести оперативні методичні засідання з актуальних проблем педагогічної практики	Адміністрація	Упродовж року
8.	Здійснювати діяльність по формуванню освітніх ресурсів з предметів: •календарно-тематичні плани; •плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; •додаткові інформаційні матеріали для проведення навчальних занять; •тести, контрольні та моніторингові роботи; •практичні та проектні завдання для роботи учнів; •завдання для самостійного опрацювання; •навчальні програми; •електронні освітні ресурси для технології дистанційного навчання; •критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; •інші інформаційні ресурси.	Педагогічний колектив	Упродовж року
9.	Працювати над реалізацією методичної теми для самоосвіти та звітувати на засіданнях ШМО	Педагогічний колектив	Упродовж року

10.	Продовжувати роботу над формуванням портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом як своєрідним капіталом, який є показником професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя.	Педагогічний колектив	Упродовж року
11.	Провести методичний тиждень з метою висвітлення досвіду своєї роботи, обмінятися методичними цікавинками	Адміністрація Педагогічний колектив	Лютий 2023 року
12.	Взяти участь у фахових конкурсах педагогічних працівників, зокрема у Фестивалі «добрих практик»	Адміністрація Педагогічний колектив	Упродовж року
13.	Провести атестацію учителів	Адміністрація	Березень 2023 року
14.	Рекомендувати педагогічним працівникам курси підвищення кваліфікації	Адміністрація	Упродовж року
15.	Вивчити досвід учителів	Адміністрація	Упродовж року
16.	Провести предметні тижні	Педагогічний колектив	Упродовж року
17.	Сприяти підготовці вчителів, які працюватимуть в 5-му класі у 2022/2023 навчальному році; надати інформацію щодо навчально-методичного забезпе-чення	Адміністрація	Упродовж року
18.	Провести моніторинг якості освіти	Адміністрація	Упродовж року
19.	Удосконалити індивідуальну роботу з обдарованими й здібними дітьми, залучати до участі у роботі МАН, Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах	Адміністрація Педагогічний колектив	Упродовж року
20.	Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії учнів	Педагогічний колектив	Вересень 2022 року
21.	Активізувати висвітлення на сайті закладу методичної діяльності педагогічних працівників	Адміністрація	Упродовж року
22.	Удосконалити роботу методкабінету, продовжити роботу щодо обладнання та поповнення матеріалами методичного кабінету закладу. Працювати над поповненням наочністю, покращенням матеріально-технічної бази.	Адміністрація	Упродовж року
23.	Створити банк друкованих робіт педагогів школи	Адміністрація Педагогічний колектив	Травень 2023 року
24.	Удосконалити навички педагогів щодо формування та розвитку в учнів НУШ ключових компетентностей шляхом участі у семінарах, вебінарах і конференціях КВНЗ «ХАНО», ДСЯО, ЦПРПП та інших освітніх установ	Адміністрація Педагогічний колектив	Упродовж року
25.	Підготувати матеріали для проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Адміністрація Педагогічний колектив	Вересень 2022 року

26.	Взяти участь у роботі ТМО	Адміністра-ція я Педагогічний колектив	Упродовж року
27.	Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем науково-методичної роботи: конференція «Творчий педагогічний пошук в процесі реалізації проблемної теми» (III етап)	Адміністра-ція я Педагогічний колектив	Червень 2023 року