

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ **Марія САРАХМАН**

«__» _____ **2025р.**

ПЛАН РОБОТИ

навчальної лабораторії інформаційних і комунікаційних технологій на 2025-2026 н.р.

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Навчально-організаційна робота			
1	Підготувати лабораторію до проведення занять в новому навчальному році.		
	1.1.Провести естетичне оформлення аудиторії встановлення програмного забезпечення	вересень- жовтень	Буца О.В.
	1.2.Слідкувати за новинами ОС Windows і своєчасно поповнювати її.	систематично	лаборант
	Перевіряти ПК на віруси антивірусною програмою.	щотижня	лаборант
	Проводити дефрагментацію дисків.	при потребі	лаборант
2	Перевіряти справність всіх ПК.	щоденно	лаборант
3	Перевіряти роботу всіх комп'ютерних систем.	на прохання викладача	лаборант
4	Розробити план роботи лабораторії	до 15.09.2025р.	Буца О.В.
5	Провести цільовий інструктаж з охорони праці із здобувачами освіти, що навчаються в лабораторії та викладачами, що працюють в лабораторії (оформити журнал)	до 15.09.2025р.	Буца О.В., Мітрофанова В.С.
6	Забезпечувати супровід веб-сайту коледжу.	протягом навчального року	Буца О.В., лаборант
7	Внести зміни в окремі рубрики та вкладки веб-сайт коледжу.	до 01.09.2025р.	Буца О.В., лаборант
8	Відслідковувати виконання умов договорів та їх вчасну пролонгацію з провайдерами про надання телекомунікаційних послуг на 2025 рік.	щомісячно.	Буца О.В.
9	Відслідковувати своєчасність оплати за використання домену та забезпечити пролонгацію договору.	до 22.12.2025р.	Буца О.В.

10	Розробити та розмістити на сайті агітаційні банери та флаєра для кожної спеціальності	02.02.2026р.	Буца О.В., лаборант
11	Продовжити співпрацю з навчально-методичною лабораторією, читальним залом, головами циклових комісій та іншими структурними підрозділами коледжу щодо розміщення навчально-методичних матеріалів, результатів ліцензування та акредитації чи ліцензування спеціальностей та іншої інформації, що відображає діяльність коледжу на офіційному сайті.	протягом навчального року	Буца О.В., голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів коледжу
12	Оновлювати на головній сторінці офіційного сайту коледжу фото колаж актуальними фото.	протягом навчального року	Буца О.В., лаборант
13	Продовжити роботу з діючою в коледжі платформою дистанційного навчання Google Workspace (G Suite) for Education шляхом внесення змін передбачених навчальними планами та у зв'язку з оновленням контингенту здобувачів освіти.	до 04.09.2025р.	Буца О.В., лаборант
14	Забезпечити належні умови роботи викладачів з використанням платформи дистанційного навчання та надання консультацій (при необхідності) в аудиторії 311.	систематично	Буца О.В., лаборант
15	Довести інформацію до викладачів про основні (найважливіші) складові змішаного навчання (поєднання офлайн і онлайн навчання)	вересень	Буца О.В.
16	Надавати необхідну технічну та методичну допомогу викладачам щодо організації та проведення занять в дистанційній формі.	систематично	Буца О.В., лаборант
17	Підготувати та розмістити на сайті всі матеріали необхідні для акредитації спеціальностей: 241 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг».	до 01.12.2025р.	Буца О.В., лаборант, Кравченко О.О., Пазюк Н.О., Долубовська О.р.
18	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та викладачів щодо підтримання електронних петицій, які реєструють на сайтах Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо функціонування навчальних закладів нашого рівня.	при потребі	Буца О.В.
19	Залучати здобувачів освіти та викладачів коледжу до онлайн	протягом навчального року	Буца О.В.

	зустрічей, організованих НМЦ ВФПО, департаменту освіти і науки ЛОДА з питань «Інтернет шахрайства та кібербезпеки в інтернеті».		
20	Відслідковувати дотримання працівниками коледжу внутрішньої інструкції щодо безпечних умов використання онлайн сервісів.	протягом навчального року	Буца О.В.
21	Прийняти участь у Всеукраїнську науково-практичну онлайн-конференцію для педагогічних працівників з питань цифрової грамотності на тему «Безпечний інтернет в освіті: кібербезпека та медіаграмотність педагога».	10.09.2025	Буца О.В.
22	Долучитися до осінньої Кібермарафону -2025.Сесія з 40 безкоштовних лекцій , спрямованих на підвищення цифрової грамотності та кіберзахистуОсновні напрями марафону: Кібербезпека, Дата-аналітика, Штучний інтелект,OSINT/	з 10.09.2025, щосереда	Буца О.В., Юзефович І.М., Петрунів О.М., викладачі
23	Доводити до відома викладачів та здобувачів освіти актуальну інформація МОН України та департаменту Львівської ОДА щодо інформаційної війни росії проти України, згідно програми інформатизації та цифрового розвитку і. ін.	протягом навчального року	Буца О.В
24	Забезпечити успішне впровадження в коледжі сервісу Cisco Umbrella (професійна хмарна система захисту вхідного та вихідного інтернет-трафіку)	до 10 вересня	Буца О.В Яремко Р.В.
25	Забезпечити використання сервісу Дія.QR структурними підрозділами коледжу.	протягом навчального року	Буца О.В., лаборант
26	Укласти договір між коледжем та ТзОВ «ПЛАГІАТ» про використання програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism для порівняння отриманих текстів	лютий 2026р.	Буца О.В
27	Приймати активну участь у підготовці матеріалів та проведенні декад циклових комісій, професійних свят, днів відкритих дверей, виробничих нарад, конкурсів, семінарів, тренінгів, конференцій.	згідно графіка	Буца О.В., лаборант
Виховна робота			
28	Провести інструктаж для студентів з дотримання правил техніки безпеки та протипожежних норм	на першому заняття	Мітрофанова В.С., Буца О.В., викладачі

29	Провести бесіди із здобувачами освіти щодо дбайливого ставлення до комп'ютерної техніки і в цілому майна лабораторії, економного споживання електроенергії.	на першому заняття	Буца О.В
30	З метою підготовки висококваліфікованих фахівців заохочувати здобувачів освіти до знань на повсякденних та додаткових заняттях, прищеплювати їм любов до майбутньої професії.	систематично	Буца О.В
Профорієнтаційна робота			
31	Розробити план профорієнтаційних заходів на 2025-2026 н.р.	до 29.08.2025р.	Буца О.В
32	Провести нараду з головами циклових комісій з питань організації та проведення профорієнтаційної роботи у 2025-2026 навчальному році.	до 10.09.2025р.	Буца О.В
33	Провести наради з викладачами загально освітніх предметів з питань організації підготовчих курсів та вибору предметів для підготовки абітурієнтів.	13.10.2025р.	Буца О.В
34	Провести онлайн опитування слухачів підготовчих курсів.	травень 2026р.	Буца О.В
35	Організувати та провести конференцію із залученням учнів шкіл м. Самбора і району приурочену Дню безпечного інтернету.	лютий 2026р.	Буца О.В
36	Провести онлайн опитування здобувачів освіти коледжу щодо безпечного використання інтернет ресурсів.	лютий 2026р.	Буца О.В
37	Популяризувати участь здобувачів освіти та викладачів коледжу в українсько-польських проєктах: (рубрика: «міжнародна співпраця» на сайті коледжу) в соціальних мережах .	протягом навчального року	Буца О.В., лаборант
Матеріальне забезпечення			
38	Систематично поповнювати програмне забезпечення з освітніх компонент, які відносяться до лабораторії	систематично	Буца О.В., Яремко Р.В., викладачі
39	Контролювати стан засобів ком'ютерної техніки та підтримувати їх в належному стані.	систематично	Буца О.В.
40	Придбати тканеві ролети для вікон	по можливості протягом року	адміністрація, Буца О.В.

Завідувач навчальної лабораторії
інформаційних і комунікаційних технологій

Оксана Буца