

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama („Narodne novine“ broj br. 74/14., 70/17. i 98/19) i članka 36. Statuta Udruge, **Forum za otočki razvoj (FOR)** je na izbornoj Skupštini održanoj 17.ožujka.2023. godine u Starome Gradu, Skupština je donijela

STATUT UDRUGE

FORUM ZA OTOČKI RAZVOJ (FOR)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se odredbe: o nazivu, sjedištu, izgledu pečata Udruge ciljevima i području djelovanja, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima, o zastupanju, o javnosti djelovanja, o članstvu i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge i ovlastima, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge; o imovini i raspolaganju imovinom te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

(1) Udruga **Forum za otočki razvoj** (u nastavku teksta: Udruga) je nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija koja djeluje kao nezavisni otočki analitički centar – think tank organizacija na neprofitnim načelima.

(2)Udruga svoje aktivnosti temelji na načelima: transparentnosti, jednakosti, tolerancije, povjerenju i suradnji.

(3)Udruga djeluje posredstvom svojih članova, te projekata, na osnovi Statuta Udruge i odluka njezinih tijela, a unutar pravnog poretka Republike Hrvatske.

(4)Udruga surađuje sa svim organizacijama, institucijama, ustanovama i pojedincima, uključujući državna tijela i tijela lokalne i područne samouprave, čija djelovanja nisu u suprotnosti s načelima Udruge.

Članak 3.

Pun naziv na hrvatskom jeziku glasi: **Forum za otočki razvoj**

Skraćeni naziv glasi : FOR

Pun naziv na engleskom jeziku glas: **Forum for Island development (FID)**

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Starome Gradu na otoku Hvaru.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 5.

(1)Udruga ima simbol/znak koji sačinjava svjetionik.

(2)Pečat Udruge ima oblik kruga i promjer od 35 mm te sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku na vanjskom rubu. U donjem dijelu pečata nalazi se naziv "FOR", dok se u središtu kruga nalazi simbol Udruge u obliku svjetionika.

(3)Pečat čuva Predsjednik i ovlašten ga je koristiti kao i drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti pismenom odlukom.

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge je Republika Hrvatska.

II. MISIJA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Misija i ciljevi djelovanja Udruge su: pridonositi javnom diskursu o regionalnom razvoju otoka u okviru europskog/mediteranskog tržišta; poticati integralni razvoj lokalnih otočnih zajednica; poticati razvoj demokratske političke kulture, gospodarstva, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja te održivog razvoja otoka.

U skladu s time, područje djelovanja su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje otočke problematike
- Održivi razvoj otoka.

Članak 8.

Postavljene ciljeve Udruga ostvaruje: provođenjem znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata, organiziranjem stručnih sastanaka, javnih debata , tribina, konferencija, okruglih stolova, seminara i radionica, izdavanjem i pisanjem stručnih radova i publikacija, praćenjem stručnih i znanstvenih publikacija u zemlji i svijetu o otočnoj problematici, suradnja sa tijelima lokalne, regionalne samouprave, državnim institucijama i ministarstvima , poduzetnicima i drugim Udrugama kroz razne Projektne aktivnosti.

Članak 9.

U svrhu ostvarenja ciljeva/misije/svrhe utvrđenih čl. 7. ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje otočne problematike (Državni prijedlozi mjera prema otocima)
- Razvoj i edukacija civilnoga društva (okrugli stolovi, konferencije i radionice)
- Razvoj lokalne otočke zajednice u suradnji sa JL(R)S (jačanje Projektnih kapaciteta)

GOSPODARSTVO

- Poticanje uspostave Cirkularne ekonomije (jačanje kapaciteta oporabe otpada i otpadne vode kao resursa u poljoprivrednoj proizvodnji – „kompost“ i navodnjavanja)
- Poticanje inovatorstva na otocima (suradnja sa obrazovnim otočnim institucijama)
- Digitalna tranzicija otočkog gospodarstva (jačanje široko-pristupnog interneta i digitalizacija institucija i procesa od javnog interesa)
- Razvoj Poljoprivrede, turizma i kulturne baštine (jačanje kapaciteta Starograskog polja i ostalih zaštićenih područja u Republici Hrvatskoj kroz širenje pozitivnih primjera o UNESCO zaštiti)
- Jačanje kapaciteta mikro,malih i srednjih poduzetnika i JLS-e (promocija lokalnih proizvoda i edukacija, suradnja sa otočnim gradovima i općinama)

MEĐUNARODNA SURADNJA

- Razvojna suradnja na Projektima EU-a i Mediterana (FOR kao hrvatski prepoznatljiv partner stranim institucijama na Projektima razvoja otoka)
- Otočka tranzicija kroz međunarodne standarde i iskustva (primjena svjetskih standarda koje su se pokazale primjenjivim na drugim otocima)
- Suradnja sa domaćim, međunarodnim znanstvenim organizacijama/ financijskim institucijama na razvoju otoka (UN, UNESCO, FAO, WB, EU, fakulteti, instituti i istraživački centri)

OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE OTOČNE PROBLEMATIKE

- Znanstveno-stručni rad i istraživanje otočke problematike (predstavljanje stručnih radova na renomiranim Konferencijama)
- Organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova na otoku Hvaru
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Popularizacija znanosti na otocima (u suradnji sa fakultetima i školama)

ODRŽIVI RAZVOJ OTOKA

- Održivi razvoj ruralnih i urbanih otočnih područja
- Planiranje modela za održivi razvoj otočnih područja i edukacija dionika (poljoprivreda, turizam i kulturna baština)
- Razvijati modele sinergije između zaštićenih područja i održivog razvoja otoka (UNESCO zaštita kao pokretač održivog razvoja , edukacija dionika)
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja otoka.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik a u njegovom odsustvu Dopredsjednik, i Projekt Kordinator Udruge koji imaju sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti Udruge upisane u Registar Udruga Republike Hrvatske.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.

(1)Udruga ima svojstvo pravne osobe.

(2)Udruga ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

(3)Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(4)Za svoje obveze u pravnom prometu Udruga odgovara cijelom svojom imovinom sukladno sa zakonom.

(5)Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge

(6) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim licima odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

V. JAVNOST RADA

Članak 12.

Djelovanje Udruge je javno i otvoreno bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

Članak 13.

(1)Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se u zavisnosti od mogućnosti: oglasna ploča, održavanje skupova, web stranica, mailing lista, te putem sredstava javnog priopćavanja i društvenih mreža.

(2)Predsjednik informira javnost i članstvo o radu Udruge ili za to može imenovati drugu osobu zaduženu za komunikacije.

Članak 14.

Sjednice tijela Udruge su u načelu otvorene za zainteresiranu javnost, a mogu biti i zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva.

Odluku o tome donosi predsjedavajući tijela upravljanja koji zasjeda.

VI. ČLANSTVO I POPIS ČLANOVA UDRUGE

Članak 15.

Članstvo u udruzi može biti pojedinačno (fizičke osobe) i kolektivno (pravne osobe).

Pojedinačno članstvo (fizičke osobe):

(1) Aktivnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba s akademskim zvanjem (doktora, magistra znanosti , i ekvivalent zvanja završenog VSS I VŠS akademskog stupnja)

(2) Pojedinačno članstvo u Udruzi može biti: redovito/stalno, povremeno volonterski i pomažuće te trajno počasnno.

(3) Redoviti/stalni članovi Udruge/Skupštine imaju mandat odlučivanja, kandidiranja u tijela Udruge te biranja.

(4) Povremeni volonterski i pomažući te počasnni članovi Udruge nemaju mandat odlučivanja, kandidiranja i biranja .

Kolektivno članstvo (pravne osobe):

(1) Kolektivni članovi Udruge su pravne osobe. To mogu biti Udruge, trgovačka društva, obrti (fizičke osobe kao gospodarski subjekti), zadruge te javne ustanove i institucije te jedinice regionalne i lokalne samouprave. Kolektivni članovi Udruge nemaju mandat odlučivanja, kandidiranja i biranja.

(2) Kolektivno članstvo može biti redovito/stalno, povremeno/volonterski i pomažuće te počasnno.

Članak 16.

Članom Udruge postaje se prihvaćanjem Statuta Udruge (pismeno prihvaćanje) i urednim plaćanjem članarine. Stranac ili pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati

članom Udruge u skladu sa Zakonom o Udrugama Republike Hrvatske. Odluku o primanju članova i statusu članstva u udruzi, osim počasnog člana, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

Članak 17.

Članarina

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. O članarini se vodi zasebna evidencija.

Članak 18.

Odluka o članstvu

(1) Odluku o primanju članova i statusu članstva u Udruzi, osim počasnog člana, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

(2) Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi. Prigovor na Odluku o primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

(3) Stanje članstva utvrđuje Upravni odbor u kontinuitetu, te obavezno pred zasjedanje Skupštine.

Članak 19.

Počasnim članom mogu postati pojedinci ili pravne osobe koji su dali svoj doprinos razvoju i afirmaciji Udruge.

Odluku o počasnom članu donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova

(1) Upravni odbor Udruge donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova Udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju.

(2) Stegovni postupak mogu pokrenuti osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge ili Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu članstva.

(3) Komisija broji tri člana. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Izabrani dužnosnici Udruge ne mogu biti članovi komisije. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela Udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora.

(4) Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

(5) Odluku o stegovnoj odgovornosti, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge.

Članak 21.

Stegovna komisija odlučuje o odgovornosti članova Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza članstva utvrđenih člankom 24., 25., 26., 27. te 28. ovog statuta.

Članak 22.

Zbog povrede prava i obveza, članu Udruge Stegovna komisija može izreći: Opomenu ili Isključenje iz članstva Udruge

Članak 23.

Protiv odluke Stegovne komisije, član Udruge može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Upravnom odboru. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Ako član Udruge nije zadovoljan odlukom Upravnog odbora, član Udruge u roku 15 dana, nakon primanja odluke Upravnog odbora na prigovor, može uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 24.

Prava i obaveze redovitih/stalnih članova su:

- sudjelovanje u cjelokupnom radu Udruge,
- biranje i biti izabranim u tijela Udruge u skladu sa Statutom,
- doprinošenje afirmaciji Udruge,
- poštivanje odredbi zakona, statuta i općih dokumenata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge,
- uredno plaćanje članarine,
- čuvanje poslovne tajne
- primanje adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.
- snošenje odgovornosti za vlastite propuste.

Članak 25.

Prava i obaveze volontera, povremenih i pomažućih članova te počasnih članova su:

- sudjelovanje u radu Udruge na programima, Projektima i aktivnostima Udruge,
- doprinošenje afirmaciji Udruge,

- poštivanje odredbi zakona, statuta i općih dokumenata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge,
- primanje adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.
- snošenje odgovornosti za vlastite propuste.

Članak 26.

Poslovna tajna

Zasebnom odlukom će osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge donijeti o vrsti i klasifikaciji dokumenta i postupaka Udruge koji se smatraju poslovnom tajnom. O toj odluci moraju biti upoznati svi članovi Udruge. Odavanje poslovne tajne može rezultirati isključenjem člana Udruge.

Članak 27.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- brisanjem iz evidencije.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.
- ako oda poslovnu tajnu

Član može biti brisan iz evidencije:

- ako je član u cijelosti neaktivan u radu Udruge i izgubljen je svaki službeni kontakt sa članom Udruge
- po pisanom zahtjevu člana Udruge

O brisanju iz evidencije odluku donosi Upravni odbor, osim za počasnog člana, o čemu odlučuje Skupština.

Članak 28.

Popis članova Udruge

(1) Udruga vodi popis članova (fizičkih i pravnih osoba).

(2) Popis članova sadrži: ime i prezime ili naziv pravne osobe, OIB, adresu ili sjedište/organizacijski oblik, kategoriju članstva, datum početka članstva, datum završetka članstva, datum rođenja ili datum registracije pravnog subjekta.

(3) Osim ovih podataka, Udruga može prikupljati i druge podatke o članovima, po odluci Upravnog odbora.

(4) Popis članstva se vodi pisano i elektronski.

(5) Voditelj evidencije članstva je Tajnik Udruge .

VII. KORISNICI PROGRAMA, PROJEKATA , AKTIVNOSTI I USLUGA UDRUGE

Članak 29.

Korisnici programa, projekata, aktivnosti i usluga Udruge su:

- Akademska zajednica
- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- Poljoprivrednici i ribari
- Poslodavci
- Poslovne organizacije
- Tijela državne uprave
- Udruge i građanske inicijative

Korisnici nemaju status člana Udruge.

VIII. UDRUŽIVANJE U SAVEZE I MREŽE PRAVNIH OSOBA

Članak 30.

(1) Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge.

(2) Udruga može sklapati ugovore o suradnji sa znanstvenim institucijama , jedinicama samouprave ili sa drugim pravnim osobama oko realizacije projekata.

(3) Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni udruzi.

(4) Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti utvrđenih ovim statutom Udruga može osnivati odbore, radna tijela, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike djelovanja kao i organizirati i provoditi gospodarstvenu djelatnost sukladno važećim propisima Republike Hrvatske

(5) Udruga može osnivati trgovačka društva, ustanove, institute, zaklade, fondacije i druge pravne subjekte sukladno posebnim zakonima Republike Hrvatske

(5) Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu kao i osnivanje drugih pravnih subjekata daje Predsjednik, a odluku donosi Skupština Udruge.

(6) Predsjednik Udruge, donosi odluku o predstavniku Udruge u u savezu ili mreži.

IX. UPRAVNA, IZVRŠNA, SAVJETODAVNA I NADZORNA TIJELA UDRUGE

Članak 31.

Upravna, izvršna, savjetodavna i nadzorna tijela Udruge su: Skupština, Upravni odbor Udruge, Predsjednik Udruge, Projekt Kordinator, Tajnik, Znanstveno vijeće i Nadzorni odbor .

Članak 32.

Mandat svih tijela Udruge traje četiri (4) godine od dana donošenja novog Statuta s mogućnošću ponovnog izbora.

SKUPŠTINA – upravno tijelo Udruge

Članak 33.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupština po svom sadržaju (obliku) je: redovna, izvanredna ili Izborna.

Članak 34.

Skupštinu čine svi redoviti / stalni članovi Udruge koji imaju pravo glasa.

Članak 35.

Sjednicom Skupštine neposredno rukovodi Predsjednik Udruge.

Članak 36.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- odlučuje o osnivanju trgovačka društva, ustanove, institute, zaklade, fondacije i drugih pravnih subjekata
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- usvaja Godišnje financijsko izvješće temeljem Izvješća Nadzornog odbora,
- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Projekt Kordinatora i Rizničara te Članove Znanstvenog vijeća i Nadzornog odbora Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.
- donosi odluku i promjenu odluke o sjedištu

Članak 37.

(1) Skupština Udruge se održava u skladu sa utvrđenim mandatom tijela upravljanja.

(2) Redovita/izvještajna Skupština se obavezno održava svake godine, a prema potrebi i češće.

(3) Sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik Udruge, upravni odbor i jedna trećina članstva Udruge.

(4) Sazivatelj sjednice utvrđuje dnevni red, dan te mjesto održavanja sjednice.

(5) Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog i Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge uz pisano obrazloženje i predloženi dnevni red.

(6) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu, na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj koji daje prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

(7) Pri zasjedanju Skupštine, ako je ona izborna, uvijek se bira radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština, predsjedavajući, jedan ovjervitelj zapisnika i zapisničar. Radno predsjedništvo, ovjervitelji zapisnika i zapisničar biraju se iz članstva Udruge. Prijedlog mogu dati osobe za zastupanje i predstavljanje i članovi Skupštine. Kada je u pitanju redovna Skupština, Skupštinu vodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnost, najstariji član Skupštine.

Članak 38.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osobe koje su upisane u registar Udruga Republike Hrvatske kao osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 39.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo natpolovične većine članstva Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova u uvjetima utvrđenog kvoruma. Kvorum proglašava predsjedavajući Skupštine na osnovu potpisane liste prisutnih članova Skupštine.

Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju. Moguće je glasanje i elektronskim putem.

Članak 40.

(1) Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava Dopredsjednik Udruge.

(2) Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, Predsjedavajući otvara sjednicu, te predlaže na usvajanje dnevni red.

(3) Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno sukladno odluci Skupštine. Predsjedavajući u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine vodi rad Skupštine.

PREDSJEDNIK – osoba za zastupanje i predstavljanje - izvršno tijelo Udruge

Članak 41.

Predsjednik Udruge bira se iz članstva. Članstvo predlaže kandidate za Predsjednika na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani Predsjednik je po funkciji član i Predsjedavajući Upravnog odbora.

Članak 42.

O kandidatima za Predsjednika Udruge glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovniku o radu Skupštine. Moguće je glasanje i elektronskim putem.

Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata.

Ako se glasuje samo o jednom kandidatu za Predsjednika, isti na glasovanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova Udruge.

Članak 43.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena: prestankom članstva, opozivom s mjesta Predsjednika ili ostavkom.

Članak 44.

Predsjednik Udruge:

- potiče procese koji su usmjereni na osiguravanje institucionalnog vodstva (statutarnost rada Udruge, redovitost pozivanja i zasjedanja tijela upravljanja i savjetovanja, poticanje i osiguravanje uvjeta za pripremu svih normativno-pravnih dokumenata Udruge i njihovu primjenu
- saziva sjednice Skupštine i sjednice Upravnog odbora
- priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju, te pripremi ostalih važnih dokumenata Udruge,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
- pruža podršku svim članovima Udruge pri poslovima prikupljanja sredstava
- ovlašten je za potpisivanje dokumenata koji su u svezi sa odlukama i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora

-potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje, za davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio institucionalnog razvoja (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio Projektnih i drugih aktivnosti Udruge

-sudjeluje u aktivnostima predstavljanja Udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl)

- sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira Udruga

-osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje Udruge i sveukupnu implementaciju programa/projekata

- sudjeluje u strateškom planiranju te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata organizacije

- odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva

- supervizira programska i Projektna izvješća

- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge

- osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i timovima

- odgovoran je za financijski okvir i menadžment osoblja

-predlaže kandidata za Dopredsjednika,Tajnika,Rizničara i Projekt Kordinatora Skupštini na donošenje

-predlaže organizacijskog i međunarodnog tajnika Upravnom odboru na donošenje

- izravno radi na poslovima prikupljanja sredstava

- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga

Predsjednik odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge

UPRAVNI ODBOR – upravno tijelo Udruge

Članak 45.

(1) Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja u udruzi između zasjedanja Skupštine.

(2) Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova članstva Udruge

(3) Zainteresirano članstvo i druga tijela Udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata,

predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti, te zastupljenosti članova upravnog odbora iz različitih zemljopisnih područja zajednice.

(4) Upravni odbor broji 5 (pet) članova i to : Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Projekt Kordinator i Predsjednik Znanstvenog vijeća.

(5) Izabrani Predsjednik Udruge je po položaju član Upravnog odbora i njegov Predsjedavajući.

(6) Članovi Upravnog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati naknadu.

(7) Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine.

Članak 46.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova članova. Odluke UO se mogu donositi i elektronskim (mail/fax/SMS porukom, zoom/meet aplikacija, electionrunner) putem, a o navedenom će se sastaviti zapisnik koji se potvrđuje na narednoj sjednici UO. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu. Poslovnik donosi Upravni Odbor.

Članak 47.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- priprema i utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo Udruge,
- donosi odluku o osnivanju stalne ili povremene komisije za rješavanje sporova i osnivanju stalne ili povremene komisije za vođenje stegovnog postupka,
- donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka,

- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem, istupanjem i brisanjem iz članstva,
- daje prijedlog Predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine i pomaže u njejoj organizaciji, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove
- bira na prijedlog Predsjednika ; organizacijskog i međunarodnog tajnika
- daje Skupštini na donošenje odluku o osnivanju gospodarskih subjekata
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacije
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Udruga imati otvoren Žiro-račun
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja Udruge, ustanovljenih odlukom Skupštine,
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge te druge dokumente koji čine sustav kvalitete rada Udruge,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno, koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge, ako one nisu, ovim Statutom ili drugim aktima, stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga , a koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti,
- donosi Odluku o stegovnoj odgovornosti,
- donosi Odluku o osnivanju organizacijskog oblika.

Članak 48.

- (1) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.
- (3) Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:

- prestankom članstva
- opozivom s mjesta člana upravnog odbora
- ostavkom

Članak 49.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednice upravnog odbora saziva Predsjednik ili u njegovoj odsutnosti/spriječenosti Dopredsjednik Udruge ili kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog ili Nadzornog odbora.

PROJEKT KORDINATOR – osoba za zastupanje i predstavljanje - izvršno tijelo Udruge

Članak 50.

(1) Projekt Kordinator Udruge bira se iz članstva na prijedlog Predsjednika javnim glasanjem na sjednici Skupštine. Projekt Kordinator Udruge bira se na četiri godine, s time da može biti ponovno biran. Projekt Kordinator je i član Upravnog odbora.

(2) Projekt Kordinator Udruge je zadužen za:

- Sastavljanje plana izrade Projekta i izbor Projektnog tima Udruge
- Raspoređivanje zaduženja Projektnom timu
- Koordinacija izvršenja zadataka na Projektu
- Upravlja komunikacijama u Projektnom timu
- Kontrolira rezultate rada i izvršavanja Projektnih aktivnosti /zadataka
- Ispravljanje nepravilnosti u toku izvršenja Projekta
- Planira proračun Projekta
- Radi s fondovima i donatorima na prikupljanja sredstava za Projekte kao i pronalazak Projektnih partnera za Projekte Udruge
- Predstavljanje Projektnih rezultata i aktivnosti Udruge na znanstvenim i stručnim skupovima
- Ostale aktivnosti na realizaciji Projektnih ideja Udruge koje odredi Upravni odbor

(3) Projekt Kordinator je odgovoran za svoj rad Skupštini Udruge .

DOPREDSJEDNIK- osoba za zastupanje i predstavljanje - izvršno tijelo Udruge

Članak 51.

(1) Dopredsjednik Udruge (jedan) bira se iz članstva javnim glasanjem. Predsjednik predlaže kandidate za Dopredsjednika na sjednici Skupštine Udruge. Dopredsjednik Udruge bira se na četiri godine, s time da može biti ponovno biran. Dopredsjednik je i član Upravnog odbora.

(2) Dopredsjednik Udruge zamjenjuje Predsjednika u njegovoj odsutnosti sa svim ovlastima koje ima Predsjednik.

(3) Dopredsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini Udruge .

TAJNIK- izvršno tijelo Udruge; ORGANIZACIJSKI TAJNIK i MEĐUNARODNI TAJNIK

Članak 52.

(1) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na rok od četiri godin na prijedlog Predsjednika, s time da može biti ponovo biran. Tajnik je i član Upravnog odbora.

(2) Tajnik obavlja administrativne poslove Udruge, vodi registar članova, praćenje financijskih izvještaja i planiranje proračuna, vođenje zapisnika Upravnog odbora te koordinaciju aktivnosti udruge u skladu sa statutom i zakonskim propisima.

(3) Pri obavljanju poslova Tajnik je dužan držati se odluka, uputa i naloga Upravnog odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

(4) Tajnik je odgovoran za svoj rad Skupštini Udruge .

(5) Međunarodni tajnik Udruge odgovoran je za koordinaciju i usklađivanje aktivnosti i projekata udruge na međunarodnoj razini.

(6) Međunarodnog Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na rok od četiri godin na prijedlog Predsjednika, s time da može biti ponovo biran. Za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

(7) Organizacijski tajnik planira i koordinira događaje u skladu s ciljevima i potrebama udruge kao i izrađuje planove za buduće događaje i predlaže nove ideje za aktivnosti u udruzi.

(8) Organizacijskog Tajnika Udruge bira Upravni odbor Udruge na rok od četiri godin na prijedlog Predsjednika, s time da može biti ponovo biran. Za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

RIZNIČAR

Članak 53.

(1) Rizničara bira Skupština na mandat od četiri godine na prijedlog Predsjednika.

(2) Rizničar vodi financijsko poslovanje Udruge, prikuplja članarinu, sastavlja blagajnički i financijski izvještaj o stanju imovine, vodi blagajničku knjigu i odgovoran je za poslove iz svog djelokruga

(3) Pri obavljanju poslova Rizničar je dužan držati se odluka, uputa i naloga Upravnog odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

(4) Rizničar je odgovoran za svoj rad Skupštini Udruge .

ZNANSTVENO VIJEĆE - savjetodavno tijelo Udruge

Članak 54.

(1) Znanstveno vijeće ima ulogu usuglašavanja programskih i projektnih aktivnosti u pripremi i provedbi istih te pružanjem stručnih savjeta i preporuka Predsjedniku, Projekt Kordinatoru i Upravnom odboru.

(2) Svoje prijedloge donose većinom glasova. Glasanje može biti i elektronski (e-pošta, fax, SMS poruka, zoom/meet aplikacija, electionrunner)

(3) Daje mišljenje o smjernicama rada Udruge.

(4) Daje mišljenje o procesu strateških studija i mogućih projekata

(5) Daje mišljenje na prijedloge javnih politika.

Članak 55.

(1) Skupština Udruge donosi odluku o izboru članova Znanstvenog vijeća. Broj članova vijeća nije ograničen, nego je u skladu s potrebama Udruge, tj. uloge Znanstvenog vijeća koje je isključivo savjetodavno tijelo. Mandat Znanstvenog vijeća je četiri (4) godine. Biraju Predsjednika Znanstvenog vijeća između sebe većinom glasova.

(2) Izabrani Predsjednik Znanstvenog vijeća je član Upravnog vijeća Udruge.

(3) Članovi Znanstvenog vijeća za svoj su rad odgovorni Skupštini Udruge.

(4) Članovima Znanstvenog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena: prestankom članstva, opozivom s mjesta člana Znanstvenog vijeća ili ostavkom.

NADZORNI ODBOR - nadzorno tijelo Udruge

Članak 56.

(1) Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada (pravno – financijski) Udruge.

(2) Kandidiranje i izbor nadzornog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova članstva Udruge.

(3) Zainteresirano članstvo i druga tijela Udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti, te zastupljenosti različitih zemljopisnih područja zajednice.

(4) Nadzorni odbor broji 5 (pet) članova. Izabrani članovi Nadzornog odbora, između sebe, većinom glasova, biraju Predsjednika nadzornog odbora.

(5) U nadzorni odbor se ne mogu kandidirati i biti birani osobe koje su prethodno izabrane na druge dužnosti (tijela), a u skladu s ovim Statutom.

(6) Ako član Udruge smatra da je Udruga svojom radnjom ili odlukom povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(7) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

(8) Mandat članova Nadzornog odbora je četiri (4) godine.

Članak 57.

(1) Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova članova. Odluke NO se mogu donositi i elektronskim putem (e-pošta, fax, SMS porukom, zoom/meet aplikacijom). a o navedenom će se sastaviti zapisnik koji se potvrđuje na narednoj sjednici UO..

(2) Rad Nadzornog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu.

(3) Poslovnik donosi Nadzorni Odbor.

Članak 58.

(1) Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost pravnog, financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu, te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

(2) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

(3) Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Upravni odbor i Skupštinu. Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi

svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

(4) O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 59.

(1) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

(3) Članovima Nadzornog odbora prestaje mandat prije isteka vremena: prestankom članstva, opozivom s mjesta člana nadzornog odbora ili ostavkom

Članak 60.

Nadzorni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci. Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik nadzornog odbora ili kada to zatraži jedna trećina članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor zasjeda također na izričit zahtjev Predsjednika Udruge, Upravnog odbora Udruge ili Skupštine Udruge.

X. IZVRŠNA TIJELA TE PROGRAMSKO PROJEKTNO OSOBLJE

– volonteri, zaposlenici i honorarni suradnici

Članak 61.

(1) Upravna, izvršna, savjetodavna i nadzorna tijela Udruge svoje poslove upravljanja Udrugom obavljaju volonterski, u skladu sa Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske.

(2) Programsko-Projektno osoblje/članovi Udruge koji će obavljati poslove/Projektne aktivnosti, a u skladu s planiranim i odobrenim Projektima, izvršavaju poslove kao zaposlenici, honorarni suradnici ili volonteri iz zemlje i inozemstva. (Ugovor o radu, Ugovor o djelu ili volonterski Ugovor)

(3) Odluku o broju izvršitelja te raspoređivanje na pojedine poslove donosi Predsjednik uz prethodno mišljenje i preporuku Projekt Kordinatora i Upravnog odbora, a u skladu sa Statutom.

(4) U okolnostima planiranog zapošljavanja, Upravni odbor je dužan donijeti: dokument / pravilnik kojim se uređuju vrste i načini obavljanja poslova te načini utvrđivanja plaćanja.

XI. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE

Članak 62.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i intelektualna prava .

Članak 63.

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem: članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, novčanim sredstvima koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 64.

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti koristit će samo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi Udruge.

XII. ODGOVORNOST U UDRUZI I RIJEŠAVANJE SPOROVA – SUKOB INTRESA

Članak 65.

(1) Upravni odbor Udruge donosi Pravilnik o rješavanju sporova – sukoba interesa članova Udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju za rješavanje konkretnog spora ili sukoba interesa unutar Udruge.

(2) Komisija broji tri člana. Izabrani dužnosnici Udruge ne mogu biti članovi komisije. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela Udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

(3) Rješavanje spora ili sukoba interesa pokreću osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge te Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na inicijativu članstva.

(4) Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz pravima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge. Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz radnog odnosa, donosi Upravni odbor.

Sporna pitanja u udruzi moraju se rješavati u što kraćem razumnom roku.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

(osoba sa mandatom zastupanja i predstavljanja u likvidacijskom postupku)

Članak 66.

(1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na usaglašeni prijedlog članova Skupštine.

(2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ne mora nužno biti i član Udruge. Likvidator može biti član Udruge te član Udruge koji obnaša jednu od dužnosti u udruzi. Pri izboru likvidatora, treba se voditi računa da ta osoba ima dovoljno znanja i vještina za vođenje postupka likvidacije.

(3) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacija i brisanja Udruge iz registra Udruga.

(4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze te poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

Članak 67.

Likvidator nije vezan mandatom kao ostala tjela Udruge što je regulirano člankom 38.

Likvidator se razrješuje:

- opozivom s mjesta likvidatora
- ostavkom na mjesto likvidatora

U okolnostima kada se likvidator koji je upisan u registar Udruga razrješava, Predsjednik Udruge je dužan nakon imenovanja nove osobe za likvidatora tu promjenu odmah registrirati pri nadležnom državnom tijelu.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština kada utvrdi da ne može izvršavati svoju djelatnost radi napuštanja članova i nedostatka financijskih i drugih sredstava.

Članak 69.

(1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge i u drugim slučajevima sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, će u skladu s čl. 53., stavak 1. Zakona o Udrugama biti predata srodnoj udruzi, ustanovi ili zakladi koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine.

(3) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila prethodnim stavkom (2), preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

(4) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(5) Nad udrugom se može provesti stečajni postupak načinom kako je to zakonom propisano.

Članak 70.

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata koji su donijela druga upravna ili izvršna tijela Udruge, utvrđena ovim statutom donose ta ista tijela.

Članak 71.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku koji je prethodio njihovom donošenju.

Članak 72.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere po nadležnom državnom tijelu državne uprave.

U Starome Gradu, _____, 2023.

Predsjednik Udruge Forum za otočkirazvoj:

Rodna neutralnost izraza

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.