

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)



MATA KULIAH	:	JURNALISTIK KEHUMASAN
SEMESTER	:	GENAP 118 TAHUN AKADEMIK: 2022/2023
BOBOT	:	2 SKS
DOSEN/TIM DOSEN PENGAMPU	:	1. ABDUL KHOLIK, M.I.KOM 2. PRIMA ALVERNIA, M.I.KOM

**PROGRAM STUDI D-IV HUMAS DAN KOMUNIKASI
DIGITAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	:	Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	:	Ilmu Sosial
Program Studi	:	D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital
Mata Kuliah	:	Jurnalistik Kehumasan
Bobots ks	:	2 SKS
Kode Mata Kuliah	:	14140042
Kode Seksi	:	1414400015 dan 1414400016
Bentuk/Sifat	:	(1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	:	-
Semester	:	Empat
Periode Kuliah	:	6 Februari - 17 Juni 2023
Jumlah Pertemuan	:	16 pertemuan x 100 menit
Jadwal Kuliah	:	Rabu, 08.00-09.50 Rabu, 10.00-12.40
Ruang Kuliah	:	305

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Sebagai seorang praktisi humas (*public relations*), salah satu kemampuan yang harus dimiliki adalah literasi jurnalistik. Humas yang baik harus dapat memproduksi konten dan mempublikasikannya di berbagai platform perusahaan yang bisa diterima oleh publik dan mengangkat citra positif perusahaan. Dalam prosesnya, produksi konten tidak dapat dilepaskan dari kaidah-kaidah yang dipelajari dalam jurnalistik. Oleh karena itu, mata kuliah Jurnalistik Kehumasan berusaha untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan jurnalistik dalam memproduksi konten-konten kehumasan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEKANKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika profesi kehumasan dan komunikasi. (I.2)

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	2. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. (I.5) 3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (I.6) 4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. (I.8) 5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang komunikasi dan kehumasan secara mandiri. (I.9)
Keterampilan Umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi komunikasi dan kehumasan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. (III.1) 2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. (III.3) 3. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (III.9) 4. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. (III.10) 5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. (III.11)
Pengetahuan	1. Menguasai prinsip dan komunikasi dalam berbagai konteks. (II.1) 2. Menguasai konsep dan teori bidang kehumasan. (II.2) 3. Menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi dan praktik humas dalam berbagai bidang baik organisasi pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat. (III.3) 4. Menguasai pengetahuan praktis Public Relations dalam berbagai setting organisasi. (III.4) 5. Mengetahui tentang perkembangan teknologi komunikasi dan kehumasan. (III.6) 6. Menguasai prinsip manajerial dalam pengelolaan lembaga dan kegiatan Public Relations. (III.9)

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Keterampilan Khusus	1. Mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Public Relations. (IV.1) 2. Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan dengan terampil memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini. (IV.2) 3. Mampu mengelola media dan program komunikasi di bidang PR. (IV.3) 4. Memiliki keterampilan menggunakan teknologi komunikasi yang terkait dengan bidang penerapan PR termasuk Cyber PR. (IV.5) 5. Memiliki kemampuan melakukan riset di bidang public relations. (IV.6)

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Pengantar Jurnalistik Kehumasan	Pengenalan konsep dasar: jurnalistik, jurnalis, tugas jurnalis, standar kompetensi jurnalistik, ruang lingkup jurnalistik, dll.
	Perkembangan media penyiaran (konvensional, media baru, dan media sosial)
	Ragam media dan karakteristiknya
	Mengenal <i>In-house Journalism</i> dan fungsi jurnalistik dalam tugas kehumasan: membangun citra perusahaan
	Jenis media dalam aktivitas humas internal
2. Bahasa Jurnalistik	Karakter bahasa jurnalistik
	Prinsip dasar bahasa jurnalistik
	Teknik penulisan judul
	Pemakaian bahasa jurnalistik
3. Jenis Produk Jurnalistik dan Jenis Tulisan Jurnalistik	Produk dan karakteristik jurnalistik radio, televisi, cetak, dan media baru
	Jenis tulisan jurnalistik: berita, tajuk rencana, artikel, kolom, pojok, karikatural
	Alur dan tahapan kerja di redaksi pemberitaan
4. Teknik Wawancara	Pengertian dan jenis wawancara
	Tujuan wawancara

	Teknik wawancara
	Prinsip wawancara
5. Teknik Menulis Berita	Definisi, klasifikasi, ukuran layak, unsur, dan bagian berita
	Kriteria umum nilai berita
	Jenis-jenis berita: Berita <i>Feature</i> , Berita Investigasi, Berita <i>Straight News</i> , Berita Reportase, Berita Interpretasi, Berita <i>Depth News</i>
	Teknik peliputan berita (pengertian dan jenis peliputan berita)
	Prinsip penulisan berita
	Teknik menulis berita
6. Teknik Menulis Feature	Pengertian <i>feature</i>
	Karakteristik <i>feature</i>
	Ragam <i>feature</i>
7. Fotografi Jurnalistik	Definisi dan karakter foto jurnalistik
	Foto berita dan foto <i>features</i>
	Foto tunggal dan foto seri
	Teks foto
	Jenis-jenis foto jurnalistik
	Etika foto jurnalistik (5 area masalah etika)
	<i>Visual Reporting (Victims of Violence, Rights to Privacy, Subject and Image Manipulations)</i>
8. Jurnalistik Daring	Pengertian dan proses inti jurnalistik daring
	Prinsip dan karakteristik Jurnalistik daring
	Konstruksi cerita daring
	Kode etik jurnalistik daring
	Gaya penulisan naskah daring
	Teknik Blogging, Teknik SEO
	Media Online & Kredibilitas Media Online
9. <i>Citizen Journalism</i>	Pengertian <i>Citizen Journalism</i>

	Kredibilitas <i>Citizen Journalism</i>
	Praktik <i>Citizen Journalism</i> (Faktor penggerak dan hasil dari praktik citizen journalism)
10. Jurnalisme Data	Pengertian jurnalisme data
	Pengertian data dan sekilas tentang <i>open data movement</i>
	Prinsip keterbukaan data dalam kaitannya dengan jurnalistik
	Arti penting jurnalisme data
	Tantangan jurnalisme data
	Masa depan jurnalisme data
11. Etika Jurnalistik & Etika Kehumasan	Pengertian, fungsi, dan peranan pers
	Hak dan kewajiban pers
	Kode etik jurnalistik
	Kode etik kehumasan

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Metode atau strategi pembelajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini:

1. Metode ceramah
2. Metode diskusi kelompok
3. Metode penugasan
4. Metode presentasi kelompok
5. Metode tanya jawab
6. *Blended learning*
7. *Project-based learning*
 - Proyek yang dikerjakan adalah: membuat konten digital (artikel, video, atau foto) sesuai bab yang diberikan, tema penugasan dirinci pada tabel Rincian Rencana Kegiatan Pembelajaran.
 - Hasil pembelajaran diukur menggunakan rubrik penilaian. Instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya terlampir.

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. PC/Laptop/Smartphone	1. Zoom
2. Proyektor	2. Instagram
3. Kamera DSLR / Smartphone	3. Youtube

F. TUGAS (TAGIHAN)

Produk akademik yang dihasilkan melalui mata kuliah ini adalah portofolio karya yang terdiri dari karya foto, video, dan tulisan.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

- a. Sikap 20 %
- b. Keterampilan umum 20 %
- c. Keterampilan khusus 30%
- d. Pengetahuan 30 %

2. Strategi penilaian:

- a. Tes (tuliskan penilaian berdasarkan tes).
- b. Non-tes (tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tesprestasi (<i>Achievement test</i>)	○	●	●	●
Penilaian Kinerja	●	●	●	●
Portofolio	●	●	●	●
Observasi	●	●	●	●
Survei	●	●	○	●
Data Longitudinal	●	●	●	○
Data Administratif	●	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esda, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
- Kadang digunakan dalam kasus penilaian tertentu
- Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical Thinking, Creative Thinking, Computational Logic, Compassion, dan Civic Responsibility*).
- Keterampilan Umum (mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi Digital).
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah.

3. Instrumen: rubrik dan portofolio (*instrumen dan rubrik penilaian terlampir*).

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- Dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E.
- b. Keterlambatan : Keterlambatan masuk kelas di bawah kesepakatan bersama yakni 15 menit diizinkan mengikuti perkuliahan

Keterlambatan masuk kelas lebih dari 15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan

- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring :
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong dan sandal, pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
 - Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
 - Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
- f. Etika di dalam kelas daring :
 - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
 - Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

1. Al Fandi, Haryanto. 2021. Pengantar Jurnalistik. Yogyakarta: Bildung, UNSIQ Press.
2. Herman RN. 2018. Jurnalistik Praktis. Syiah Kuala University Press.
3. Hikmat, Mahi M. 2018. *Jurnalistik: Literary Journalism*. Bandung: Prenadamedia Group.
4. Kalatzi, Olga, Charalampos Bratsas, & Andreas Veglis. 2018. *The Principles, Features, and Techniques of Data Journalism*. Studies in Media and Communication. Vol. 6. No. 2.
5. Lester, Paul Martin. 2018. Visual Ethics: A Guide for Photographers, Journalist, and Filmmakers. New York: Amerika. Routledge.
6. Muslimin, Khoirul. 2021. Jurnalistik Dasar: Jurus Jitu Menulis Berita, Feature Biografi, Artikel Populer, dan Editorial. Jepara: Indonesia. Unisnu Press.
7. Nah, Seungahn. Chung, Deborah S. 2020. Understanding Citizen Journalism as Civic Participation. New York: Amerika. Routledge.

8. Nasir, M, Tahrur, Houtman. 2019. Keterampilan Pers dan Jurnalistik Berwawasan Jender. Yogyakarta: Indonesia. Penerbit Deepublish.
9. Pasaribu, Ziko & Diah Agung E. 2015. *Pengaruh Penggunaan Media Internal Portal PT. Dirgantara Indonesia terhadap Citra Perusahaan*. Jurnal Sosioteknologi. Volume 14, No. 1.
10. Romli, Asep Syamsul M. 2012. Jurnalistik Online: Panduan Mengelola Media Online. Bandung: Indonesia. Penerbit Nuasa Cendekia
11. Sambo, Masriadi & Yusuf, Jafaruddin. 2017. Pengantar Jurnalisme Multiplatform. Depok: Indonesia. Prenadamedia Group.
12. Suherdiana, Dadan. 2020. Jurnalistik Kontemporer. Bandung: CV. Mimbar Pustaka.
13. Suratman, Bambang & Wulandari, Siti Sri. 2017. *Public Relations: Talents of PR*. Penerbit Salemba Humanika.
14. Wahono, Bagus Sasmito Edi. 2020. Rambu-Rambu Jurnalistik: Bagaimana Menulis Berita yang Layak Baca. Indonesia. Guepedia
15. Ward, Mike. 2002. Journalism Online. Oxford: Inggris. Elsevier Science Ltd.



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI D-IV HUMAS DAN KOMUNIKASI DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Jurnalistik Kehumasan	14140042	2	4 (GENAP)	6 Februari 2023
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI	OTORISASI/PENGAWASAN/GPJM FAKULTAS	WAKIL DEKAN I	TANGGAL REVISI
(Abdul Kholik, M.Si)	(Asep Soegiarto, M.Si)	(nama lengkap)	(nama lengkap)	
Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Mata Kuliah <i>(tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja)</i>			
	CPL-1	● Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika profesi kehumasan dan komunikasi. (I.2) ● Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. (I.5) ● Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (I.6) ● Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. (I.8) ● Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang komunikasi dan kehumasan secara mandiri. (I.9)		
	CPL-2	● Menguasai prinsip dan komunikasi dalam berbagai konteks. (II.1) ● Menguasai konsep dan teori bidang kehumasan. (II.2) ● Menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi dan praktik humas dalam berbagai bidang baik organisasi pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat. (III.3) ● Menguasai pengetahuan praktis Public Relations dalam berbagai setting organisasi. (III.4) ● Mengetahui tentang perkembangan teknologi komunikasi dan kehumasan. (III.6) ● Menguasai prinsip manajerial dalam pengelolaan lembaga dan kegiatan Public Relations. (III.9)		

		(PENGETAHUAN)
	CPL-3	● Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi komunikasi dan kehumasan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. (III.1) ● Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. (III.3) ● Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (III.9) ● Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. (III.10) ● Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. (III.11)
		(KETERAMPILAN UMUM)
	CPL-4	● Mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Public Relations. (IV.1) ● Mampu membangun hubungan dengan komunitas, media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan dengan terampil memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru dan terkini. (IV.2) ● Mampu mengelola media dan program komunikasi di bidang PR. (IV.3) ● Memiliki keterampilan menggunakan teknologi komunikasi yang terkait dengan bidang penerapan PR termasuk Cyber PR. (IV.5) ● Memiliki kemampuan melakukan riset di bidang public relations. (IV.6)
		(KETERAMPILAN KHUSUS)
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Mampu memahami dan menjelaskan dasar-dasar jurnalistik kehumasan.
	CPMK-2	Mampu memahami dan menerapkan bahasa jurnalistik.
	CPMK-3	Mampu memahami dan menjelaskan jenis-jenis produk jurnalistik dan jenis tulisan jurnalistik.
	CPMK-4	Mampu memahami dan menguasai teknik wawancara.
	CPMK-5	Mampu memahami dan menguasai teknik menulis berita.

	CPMK-6	Mampu memahami dan menguasai teknik menulis <i>feature</i> .
	CPMK-7	Mampu memahami dan menerapkan fotografi jurnalistik.
	CPMK-8	Mampu memahami dan menjelaskan jurnalistik daring.
	CPMK-9	Mampu memahami dan menjelaskan <i>citizen journalism</i> .
	CPMK-10	Mampu memahami dan menjelaskan jurnalisme data.
	CPMK-11	Mampu memahami dan menjelaskan etika jurnalistik dan etika kehumasan.
	Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)	
	Sub-CPMK-1.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep dasar: jurnalistik, jurnalis, tugas jurnalis, standar kompetensi jurnalistik, ruang lingkup jurnalistik.
	Sub-CPMK-1.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan perkembangan media penyiaran (konvensional, media baru dan media sosial).
	Sub-CPMK-1.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan ragam media dan karakteristiknya.
	Sub-CPMK-1.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan <i>in-house journalism</i> dan fungsi jurnalistik dalam kehumasan: membangun citra perusahaan.
	Sub-CPMK-1.5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan jenis media yang dapat digunakan dalam aktivitas humas internal.
	Sub-CPMK-2.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan karakter bahasa jurnalistik.
	Sub-CPMK-2.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip dasar bahasa jurnalistik.
	Sub-CPMK-2.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan teknik penulisan judul.
	Sub-CPMK-2.4	Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan pemakaian bahasa jurnalistik.
	Sub-CPMK-3.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan perbedaan karakter produk jurnalistik radio, televisi, cetak, dan media baru.
	Sub-CPMK-3.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan jenis tulisan jurnalistik: berita, tajuk rencana, artikel, kolom, pojok, karikatural.
	Sub-CPMK-3.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan alur dan tahapan kerja di redaksi pemberitaan.
	Sub-CPMK-4.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian dan jenis wawancara.

	Sub-CPMK-4.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tujuan wawancara.
	Sub-CPMK-4.3	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai teknik wawancara.
	Sub-CPMK-4.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip wawancara.
	Sub-CPMK-5.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan definisi, klasifikasi, ukuran layak, dan bagian berita.
	Sub-CPMK-5.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kriteria umum nilai berita.
	Sub-CPMK-5.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan jenis-jenis berita: berita <i>feature</i> , berita investigasi, berita <i>straight news</i> , berita reportase, berita interpretasi, berita <i>depth news</i>
	Sub-CPMK-5.4	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai teknik peliputan berita.
	Sub-CPMK-5.5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan unsur dan anatomi berita.
	Sub-CPMK-5.6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip penulisan berita.
	Sub-CPMK-5.7	Mahasiswa mampu dan menguasai teknik menulis berita.
	Sub-CPMK-6.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian <i>feature</i> .
	Sub-CPMK-6.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan karakteristik <i>feature</i> .
	Sub-CPMK-6.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan ragam <i>feature</i> .
	Sub-CPMK-7.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan definisi dan karakter foto jurnalistik.
	Sub-CPMK-7.2	Mahasiswa mampu memahami dan membedakan foto berita dan foto <i>features</i> .
	Sub-CPMK-7.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan foto tunggal dan foto seri.
	Sub-CPMK-7.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan teks foto.
	Sub-CPMK-7.5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan jenis-jenis foto jurnalistik.
	Sub-CPMK-7.6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan etika foto jurnalistik (5 area masalah etika).

	Sub-CPMK-7.7	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai <i>visual reporting (Victims of violence, rights to privacy, subject and image manipulation)</i> .
	Sub-CPMK-8.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan inti jurnalistik daring/ <i>online</i> .
	Sub-CPMK-8.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip dan karakteristik jurnalistik daring/ <i>online</i> .
	Sub-CPMK-8.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konstruksi cerita daring/ <i>online</i> .
	Sub-CPMK-8.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kode etik jurnalistik daring/ <i>online</i> .
	Sub-CPMK-8.5	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai gaya penulisan naskah <i>online</i> .
	Sub-CPMK-8.6	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai teknik blogging dan teknik SEO.
	Sub-CPMK-8.7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan media <i>online</i> dan kredibilitas media <i>online</i> .
	Sub-CPMK-9.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian <i>citizen journalism</i> .
	Sub-CPMK-9.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kredibilitas <i>citizen journalism</i> .
	Sub-CPMK-9.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan praktik <i>citizen journalism</i> : faktor penggerak dan hasil dari praktik <i>citizen journalism</i> .
	Sub-CPMK-10.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian jurnalisme data.
	Sub-CPMK-10.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian data dan <i>open data movement</i> .
	Sub-CPMK-10.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip keterbukaan data dalam kaitannya dengan jurnalistik.
	Sub-CPMK-10.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pentingnya jurnalisme data.
	Sub-CPMK-10.5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tantangan jurnalisme data.
	Sub-CPMK-10.6	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan masa depan jurnalisme data.
	Sub-CPMK-11.1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengertian, fungsi, dan peranan pers.
	Sub-CPMK-11.2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kewajiban pers.

		Sub-CPMK-11.3	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kode etik jurnalistik.						
		Sub-CPMK-11.4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kode etik kehumasan.						
		Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda ☞ atau arsiran)							
				Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK-...			
		CPMK-1							
		CPMK-2							
		CPMK-3							
		CPMK-...							

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Pengantar Jurnalistik Kehumasan	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep dasar dalam jurnalistik; perkembangan media penyiaran; ragam media dan karakteristiknya; <i>in-house journalism</i> dan fungsi jurnalistik dalam kehumasan; dan jenis media yang dapat digunakan dalam aktivitas humas internal.	1. Konsep dasar dalam jurnalistik 2. Perkembangan media penyiaran 3. Ragam media dan karakteristiknya 4. <i>In-house journalism</i> dalam kehumasan 5. Jenis media dalam humas internal	Dosen tamu (praktisi inhouse journalism), Diskusi, Tanya jawab, PBL	√		100	Tugas: mengolah materi dosen tamu menjadi konten media sosial	-	Al Fandi, 2021: bab 1; Hikmat, 2018: bab 5; Pasaribu, 2015; Suherdiana, 2020: bab 4, 7-8.

2	Bahasa Jurnalistik	Mampu memahami dan menjelaskan karakter bahasa jurnalistik; prinsip dasar bahasa jurnalistik; teknik penulisan judul; dan menerapkan pemakaian bahasa jurnalistik.	1. Karakter bahasa jurnalistik 2. Prinsip dasar bahasa jurnalistik 3. Teknik penulisan judul 4. Pemakaian bahasa jurnalistik 5. Studi kasus penggunaan bahasa jurnalistik pada berita jurnalistik daring	Ceramah, Tanya jawab, Penugasan		√	100	Tugas: studi kasus	Rubrik penilaian	Herman R.N., 2018: Bab 4; Suherdiana, 2020: bab 10; Nasir, M, Tahrun, Houtman. 2019; Bab 8
3	Jenis Produk Jurnalistik dan Jenis Tulisan Jurnalistik	Mampu memahami dan menjelaskan perbedaan karakter produk jurnalistik radio, televisi, cetak, dan media baru; jenis tulisan jurnalistik; alur dan tahapan kerja di redaksi pemberitaan.	1. Perbedaan karakter produk jurnalistik radio, televisi, cetak, dan media baru 2. Jenis-jenis tulisan jurnalistik 3. Alur dan tahapan kerja di redaksi berita	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi kelompok, Presentasi kelompok	√		100	<i>On the spot presentati on</i>	Rubrik penilaian	Suherdiana, 2020: bab 7, 11-15
4	Teknik Wawancara	Mampu memahami dan menjelaskan pengertian, jenis, tujuan, teknik, dan prinsip wawancara.	1. Pengertian wawancara 2. Jenis wawancara 3. Tujuan wawancara 4. Teknik wawancara 5. Prinsip wawancara	Ceramah, Tanya jawab, PBL		√	100	Tugas: mencari berita dan mewawan carai sumber berita	Rubrik penilaian	Al Fandi, 2021: bab 2; Muslimin, 2021: Bab 10
5	Teknik Menulis Berita	Mampu memahami dan menjelaskan definisi, klasifikasi, ukuran layak, dan bagian berita; kriteria umum nilai berita; jenis-jenis berita; teknik peliputan; unsur berita; dan prinsip penulisan berita.	1. Definisi, klasifikasi, ukuran kelayakan, unsur, dan bagian berita 2. Nilai berita 3. Jenis berita 4. Teknik peliputan 5. Prinsip penulisan berita	Ceramah, Tanya jawab, PBL	√		100	Tugas: menulis berita	-	Al Fandi, 2021: bab 3; Muslimin, 2021: Bab 10; Suhardiana , 2020: bab 7;

			6. Penulisan berita							Wahono, 2020.
6	Teknik Menulis Berita	Mampu memahami dan menjelaskan definisi, klasifikasi, ukuran layak, dan bagian berita; kriteria umum nilai berita; jenis-jenis berita; teknik peliputan; unsur berita; dan prinsip penulisan berita.	Diskusi, pemberian <i>feedback</i> , dan revisi artikel berita yang dibuat sebelumnya	<i>Peer feedback</i> , Diskusi, Tanya jawab	√		100	-	Rubrik penilaian	Al Fandi, 2021: bab 3; Muslimin, 2021: bab 10; Suhardiana, 2020: bab 7; Wahono, 2020.
7	Teknik Menulis Feature	Mampu memahami dan menjelaskan pengertian, karakteristik, dan ragam <i>feature</i> .	1. Pengertian <i>feature</i> 2. Karakteristik <i>feature</i> 3. Ragam <i>feature</i> 4. Membuat tulisan <i>feature</i>	Ceramah, Tanya jawab, PBL		√	100	Tugas: membuat tulisan <i>feature</i>	-	Al Fandi, 2021: bab 4.
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Pengumpulan revisi <i>feature</i>	Diskusi, pemberian <i>feedback</i> , dan revisi artikel <i>feature</i> yang dibuat sebelumnya	<i>Peer feedback</i> , Diskusi, Tanya jawab		√	100	Tugas: revisi tulisan <i>feature</i>	Rubrik penilaian	Al Fandi, 2021: bab 4.
9	Fotografi Jurnalistik	Mampu memahami dan menjelaskan definisi dan karakter foto jurnalistik; foto berita dan foto <i>features</i> , foto tunggal dan foto seri; jenis-jenis foto jurnalistik; etika foto jurnalistik; dan <i>visual reporting</i> .	1. Definisi dan karakter foto jurnalistik 2. Karakter foto berita dan foto <i>features</i> 3. Fungsi foto tunggal dan foto seri 4. Jenis foto jurnalistik 5. Etika foto jurnalistik 6. <i>Visual reporting</i>	Ceramah, Diskusi dan presentasi kelompok, Tanya jawab	√		100	Studi kasus: mengenali jenis-jenis foto jurnalistik	Rubrik penilaian	Lester, 2018: bab 1& 2; Suhardiana, 2020: bab 14.
10	Jurnalistik Daring	Mampu memahami dan menjelaskan konsep jurnalisme daring; prinsip dan karakteristik; konstruksi cerita; kode etik jurnalistik	1. Konsep jurnalisme daring	Ceramah, Diskusi dan presentasi kelompok,	√		100	Tugas: Membuat konten digital dengan	-	Ward, Mike.2002. Bab 1,2,3; Romli, 2012. Bab

		daring; gaya penulisan naskah daring; teknik <i>blogging</i> dan SEO; serta media <i>online</i> dan kredibilitas media <i>online</i> .	2. Prinsip dan karakteristik jurnalistik daring 3. Konstruksi cerita daring 4. Kode etik jurnalistik daring 5. Gaya penulisan naskah daring 6. Teknik <i>blogging</i> dan SEO 7. Media dan kredibilitas media daring 8. Tugas: Membuat konten digital dengan kaidah jurnalisme daring berkaitan dengan <i>public relations</i>	Tanya jawab, PBL				kaidah jurnalisme daring		1,3, 4, 5,7, 8
11	Jurnalistik Daring	Mampu memahami dan menjelaskan konsep jurnalisme daring; prinsip dan karakteristik; konstruksi cerita; kode etik jurnalistik daring; gaya penulisan naskah daring; teknik <i>blogging</i> dan SEO; serta media <i>online</i> dan kredibilitas media <i>online</i> .	Diskusi, pemberian <i>feedback</i> , dan revisi konten digital dengan kaidah jurnalisme daring yang dibuat sebelumnya	<i>Peer feedback</i> , Diskusi, Tanya jawab	√		100	Tugas: revisi konten digital	Rubrik penilaian	Ward, Mike.2002. Bab 1,2,3; Romli, 2012. Bab 1,3, 4, 5,7, 8
12	<i>Citizen Journalism</i>	Mampu memahami dan menjelaskan pengertian <i>citizen journalism</i> , kredibilitas <i>citizen journalism</i> dan praktik <i>citizen journalism</i> .	1. Konsep <i>citizen journalism</i> 2. Kredibilitas <i>citizen journalism</i> 3. Faktor penggerak praktik <i>citizen journalism</i>	Ceramah Tanya jawab	√		100	-	-	Nah, Seungahn & Chung, Deborah S. 2020. Bab 1,2,3

			4. Hasil dari praktik <i>citizen journalism</i>							
13	Jurnalisme Data	Mampu memahami dan menjelaskan konsep jurnalisme data, pengertian data dan open data movement, prinsip keterbukaan data, arti penting jurnalisme data, tantangan jurnalisme data dan masa depan jurnalisme data.	1. Konsep jurnalisme data 2. Konsep data dan open data movement 3. Prinsip keterbukaan data kaitannya dengan jurnalistik 4. Arti penting jurnalisme data 5. Tantangan jurnalisme data 6. Masa depan jurnalisme data 7. Tugas membuat produk/tulisan jurnalistik dengan kaidah jurnalisme data	Ceramah Tanya jawab		√	100	Tugas: membuat produk/tulisan jurnalistik dengan kaidah jurnalisme data	-	Kalatzi, 2018
14	Jurnalisme Data	Mampu memahami dan menjelaskan konsep jurnalisme data, pengertian data dan open data movement, prinsip keterbukaan data, arti penting jurnalisme data, tantangan jurnalisme data dan masa depan jurnalisme data.	Diskusi, pemberian <i>feedback</i> , dan revisi pembuatan produk/tulisan jurnalistik dengan kaidah jurnalisme data yang dibuat sebelumnya	<i>Peer feedback</i> , Diskusi, Tanya jawab	√		100	Tugas: revisi produk/tulisan jurnaslitik data	Rubrik penilaian	Kalatzi, 2018
15	Etika Jurnalistik & Kehumasan	Mampu memahami dan menjelaskan etika jurnalistik dan etika kehumasan	1. Pengertian, fungsi, peranan pers 2. Hak dan kewajiban pers 3. Kode etik jurnalistik 4. Kode etik kehumasan	Ceramah Tanya jawab		√	100	-	-	Hikmat, 2018: bab 4,6; Suratman, Bambang & Wulandari, Siti Sri. 2017: bab 2.

16	UJIAN AKHIR SEMESTER	Pembuatan salah satu produk/tulisan jurnalistik dalam konteks kehumasan						Hasil produk/tulisan jurnalistik kehumasan		
----	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

LAMPIRAN RPS

1. Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M

Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:

- 1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagai mana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan ..., yaitu :
- 2) Bentuk pembelajaran yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran... .
- 3) Instrumen penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun ... dengan judul ... (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu:
- 4) dll, jika ada.

2. Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. Peta konsep
4. Materi Ajar (buku, salindia, dll)
5. Skenario Implementasi Metode Pembelajaran
6. Rincian Tugas

7. Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yang setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri

