



**ANEXO 06**

**INFORME FINAL DE INVENTARIO 2022**

**A: (Consigñar nombre y apellido del responsable de la OGA / en las I.E. nombre y apellido del director**

**FECHA:**.....

**I. ANTECEDENTES:**

Consigñar las acciones efectuadas ante las recomendaciones del último inventario.

**II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Consigñar , entre otras, las siguientes actividades:

- Formación de equipos de trabajo para efectuar el inventario
- Fases del proceso de inventario de bienes
- Obtención de la información contable
- Otras actividades (capacitación, condiciones previas, etc.)

**III. ANALISIS DE RESULTADOS**

Consigñar , entre otros, el análisis respecto a:

- Relación de bienes muebles de otras entidades u organizaciones de las entidades, indicando el afectante.
- Relación de bienes muebles patrimoniales cuya denominación o descripción no coincide respecto a lo consignado en el registro patrimonial,
- Relación de muebles patrimoniales para actualizar el valor neto (de aquellos que están totalmente depreciados).
- Relación de bienes que no se encuentran en uso, incluidos los que se encuentran en los depósitos.
- Relación de bienes afectados en uso o en préstamo indicando la afectataria o beneficiario.
- Relación de bienes muebles faltantes
- Relación de bienes muebles sobrantes
- Relación de bienes muebles dados de baja pendientes de disposición
- Cuadro resumen de conciliación del inventario ( sede administrativa UGEL)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION**  
**UGEL BAMBAMARCA**



- Indicación de los bienes muebles patrimoniales que requieren la actualización del detalle técnico y/o del registro contable.
- Indicación del estado de conservación **de los bienes muebles patrimoniales que se encuentran en condición de malo, RAEE y chatarra, a fin de recomendar su baja y disposición final.**

**IV. CONCLUSIONES:**

**V. RECOMENDACIONES:**

Las recomendaciones están orientadas a los resultados obtenidos en la sección de análisis

\_\_\_\_\_  
Presidente de la comisión de inventario

\_\_\_\_\_  
Miembro de la comisión de inventario

\_\_\_\_\_  
Miembro de la comisión de inventario

\_\_\_\_\_  
Miembro de la comisión de inventario

\_\_\_\_\_  
Miembro de la comisión de inventario