

**Регламент по предоставлению кандидатами документов  
на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС)**

Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии кандидату необходимо:

**ШАГ 1. Оформление документов**

Кандидату требуется оформить заявку кандидата и таблицу достижений (файл в формате Excel). Желательно занести сведения в таблицу в электронном виде, использование рукописного варианта допустимо при разборчивом почерке (заполнение печатными буквами).

Обращаем внимание, что период достижений, который должен быть учтен, представлен в форме достижений (*К примеру: личные достижения студента за период с февраля 2024 г. по февраль 2025 г. включительно*). Достижения, не попадающие в указанный период, не могут учитываться при суммировании баллов.

Список достижений в таблице просим выстроить в хронологическом порядке по дате выдачи подтверждающего документа (от более раннего к более позднему, *к примеру: 01 февраля 2024 г., 02 февраля 2024 г. и т.д.*).

Кандидат сам проставляет баллы по каждому достижению, а также общий балл, согласно критериям. Выверку баллов осуществляет Стипендиальная комиссия факультета.

Разделы по критериям, по которым студент не имеет достижений, необходимо удалить из таблицы.

Распечатываем заявку кандидата и таблицу достижений. Документ должен быть хорошо читаемым, понятным для работы с ним Стипендиальной комиссией факультета.

Поля «Дата», «Подпись кандидата», «Фамилия И.О.» оформляются в рукописном виде, кандидатом лично.

**ШАГ 2. Портфолио**

Готовим портфолио кандидата. Все документы в бумажном виде должны быть сформированы в одну папку-скоросшиватель. Просим не вкладывать несколько листов в 1 файл. После заявки и формы достижений вкладываем копии документов, подтверждающих достижения студента (дипломы, грамоты, благодарности и т.д.). Документы должны быть сформированы строго в том же порядке, как и в списке достижений. Документы достижений на коллектив (группу лиц) должны быть подтверждены документально участием кандидата в составе указанной группы (*к примеру, приложить справку-подтверждение за подписью организатора мероприятия об участии студента в составе коллектива*).

При подаче документов на ПГАС по учебной деятельности прикладывается также распечатанная электронная зачетная книжка (портфолио обучающегося) или выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей за все семестры обучения.

Копии документов, подтверждающих достижения студента, распечатанная электронная зачетная книжка (при наличии) заверяются в деканате факультета с формулировками: «копия верна», дата заверения, фамилия И.О., подпись заверяющего документ.

**ШАГ 3. Подача документов в деканат**

Студент лично относит заверенное портфолио в свой деканат ответственному сотруднику за прием документов на ПГАС. Документы, поданные не в установленном порядке и не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

## Рекомендации по предоставлению документов и критерии на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС)

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

На подтверждающих достижения документах обязательно должна присутствовать дата получения/ выдачи/ вручения. Если этой даты нет, то необходимо приложить документ, который указывает эту дату (командирование, сопроводительное письмо организаторов, скриншот публикации о проведении мероприятия и т.д.).

Просим кандидатов быть сознательными - поддельные документы будут изъяты, кандидат исключен из конкурса.

Кандидат должен соответствовать одному или нескольким критериям в той деятельности, на которую он заявляется.

Кандидат вправе подавать документы на несколько направлений, при этом по каждой деятельности кандидатом готовится отдельное портфолио. Стипендиальная комиссия университета будет учитывать наилучшую позицию кандидата в рейтинге университета.

### 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
1.1.	<b>Получение студентом только оценок «отлично»:</b>		При наличии распечатанной электронной зачетной книжки (портфолио обучающегося) или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей за все семестры обучения
	- в течение 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС (летняя сессия 2023/2024 и зимняя сессия 2024/2025)	<b>8 баллов</b>	
	- в течение 3 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС (летняя и зимняя сессии 2023/2024, зимняя сессия 2024/2025)	<b>10 баллов</b>	
	- в течение 4 и более следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС (летняя сессия 2022/2023, летняя и зимняя сессии 2023/2024, зимняя сессия 2024/2025)	<b>12 баллов</b>	
1.2.	<b>Получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:</b>		При наличии подтверждающих документов
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	
1.3.	<b>Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов</b>		При наличии подтверждающих документов
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский или ведомственный уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	

## 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
2.1.	<b>Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом</b>		При наличии подтверждающих документов
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	
2.2.	<b>Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)</b>	<b>20 баллов</b>	При наличии подтверждающих документов
2.3.	<b>Получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы</b>	<b>16 баллов</b>	При наличии подтверждающих документов
2.4.	<b>Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:</b>		Рекомендации по оформлению представлены ниже*
	- в нерецензируемом издании	<b>4 балла</b>	
	- в издании, индексируемом в РИНЦ	<b>6 баллов</b>	
	- в издании, включенном в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК	<b>10 баллов</b>	
	- в издании, входящем в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Scopus, Web of Science и др.)	<b>16 баллов</b>	

### \* Рекомендации к оформлению публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании

Для научных статей необходимо указать всех авторов статьи и указать статус автора, количество соавторов при наличии.

Для научных статей необходимо указать вид издания: РИНЦ, ВАК или международные реферативные базы данных и системы цитирования (приложить подтверждающий документ (выписка из eLibrary, сертификат присвоения и проч.) Без пометок и подтверждающих документов статья будет оценена как нерецензируемое издание, балл присвоен минимальный.

Публикация должна быть выпущена и иметь выходные данные источника. Электронные публикации необходимо оформлять в виде скриншотов и указывать индекс DOI или URL в заявке при описи статьи.

Оформление статей из печатных изданий должно содержать:

- обложка издания;
- титульный лист с указанием тиража, даты выпуска;
- содержание с указанием предоставляемой статьи;
- страницы только с предоставляемой статьей со статьей;
- сопровождающий документ с указанием уровня издания.

Просим не копировать весь сборник, требуются копии страниц, описанных выше.

### 3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
3.1.	<b>Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально (организатор мероприятия, в т.ч. волонтер)</b>		При наличии подтверждающих документов*
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	
3.2.	<b>Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально</b>		При наличии подтверждающих документов**
	- до 10 публикаций	<b>5 баллов</b>	
	- от 10 до 30 публикаций	<b>10 баллов</b>	
	- от 30 до 50 публикаций	<b>15 баллов</b>	
	- от 50 до 70 публикаций	<b>20 баллов</b>	
	- от 70 до 100 публикаций	<b>25 баллов</b>	
	- более 100 публикаций	<b>30 баллов</b>	
- наличие служебной записки с ходатайством профильного подразделения Университета о деятельности студента по данному направлению	<b>20 баллов</b>		
3.3.	<b>Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально (организатор мероприятия, в т.ч. волонтер)</b>		При наличии подтверждающих документов*
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	

\* Подтверждающими документами могут служить:

- благодарность, благодарственное письмо за проведение мероприятия от организаторов события;

- распечатанная волонтерская книжка, заверенная Студенческим советом Университета, с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения,

- справка за подписью руководителя студенческого объединения/структурного подразделения/декана факультета с подтверждением роли студента-организатора мероприятия с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения, роли студента в мероприятии.

\*\* Подтверждающими документами могут служить копии публикаций, скриншоты опубликованных сообщений, материалов с указанием даты опубликования, наименования ресурса, на котором был опубликован материал.

#### 4. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
4.1.	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия		При наличии подтверждающих документов
	- региональный уровень	6 баллов	
	- всероссийский уровень	8 баллов	
	- международный уровень	10 баллов	
4.2.	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):		При наличии подтверждающих документов
	- вузовский уровень	4 балла	
	- региональный уровень	6 баллов	
	- всероссийский уровень	8 баллов	
	- международный уровень	10 баллов	
4.3.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности ( <i>организатор мероприятия, в т.ч. волонтер</i> )		При наличии подтверждающих документов*
	- вузовский уровень	4 балла	
	- региональный уровень	6 баллов	
	- всероссийский уровень	8 баллов	
	- международный уровень	10 баллов	

\* Подтверждающими документами могут служить:

- благодарность, благодарственное письмо за проведение мероприятия от организаторов события;

- справка за подписью руководителя студенческого объединения/структурного подразделения/декана факультета с подтверждением роли студента-организатора мероприятия с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения, роли студента в мероприятии.

## 5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
5.1.	<b>Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией</b>		При наличии подтверждающих документов
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>10 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>20 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>30 баллов</b>	
5.2.	<b>Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</b>		При наличии подтверждающих документов
	- вузовский уровень	<b>4 балла</b>	
	- региональный уровень	<b>6 баллов</b>	
	- всероссийский уровень	<b>8 баллов</b>	
	- международный уровень	<b>10 баллов</b>	
5.3.	<b>Выполнение студентом нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС</b>	<b>10 баллов</b>	При наличии подтверждающих документов