

ПЛАН РОБОТИ

завідувача бібліотеки на 10-14 жовтня

(режим он-лайн)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Робота з очищення фонду. Аналіз, підготовка до списання застарілої та зношеної літератури.	10.10
2.	Перевірка обробки та реєстрації надходжень художньої літератури (документальна звірка).	10.10
3.	Перевірка списків боржників	10.10
4.	Перевірка ведення журналу видачі підручників.	11.10
5.	Ведення журналу обліку надходження підручників та навчальних посібників (у тому числі електронних)	11.10
6.	В рамках місячника шкільних бібліотек. Розміщення на сайту школи: «Подарунок для героя» – майстер-класи зі створення патріотичних саморобок (оберегів).	11.10
7.	В рамках місячника шкільних бібліотек. Розміщення на сайту школи: інформації про дитячу літературу патріотичної тематики.	12.10
8.	Ведення та поповнення Е-бібліотеки підручників.	12.10
9.	В рамках місячника шкільних бібліотек. Розміщення на сайту школи: Демонстрація відеороликів «День визволення».	13.10
10.	Розробка книжкового опитувальника для анкетування учнів початкової школи «Мої улюблені книги»	13.10
11.	В рамках місячника шкільних бібліотек. Розміщення на сайту школи: Народознавча он-лайн виставка: «Українці, які прославили і прославляють нашу державу»	13.10
12.	Розробка літературного опитувальника для анкетування учнів 5-7 класів за темою «Компас в книжковому морі».	14.10
13.	В рамках місячника шкільних бібліотек. Розміщення на сайту школи: Демонстрація відеороликів «Запоріжжя - козацька вольниця».	14.10
14.	Розробка літературного опитувальника для анкетування учнів 8-9 класів за темою «Вітчизна в моєму житті».	14.10

Завідуюча бібліотекою ЗСШ 72 _____ Т. Остапенко
09.10.22