

CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS WAPU

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat Permohonan			
2	Fotocopy Akta Pendirian, Akta Perubahan Terakhir, dan Akta Pendirian Cabang (jika Badan Usaha merupakan cabang)			
3	Fotocopy E-KTP Pengurus / Direksi Badan Usaha dan Fotocopy E-KTP Kepala Cabang			
4	Surat Izin Niaga Umum dan Izin Usaha Niaga Terbatas dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral			
5	NPWP Perusahaan Pusat dan Cabang / Wilayah			
6	Foto Lokasi dan Bukti Kepemilikan / Bukti Tempat Penampungan (<i>storage</i>)			
7	Memiliki Izin lingkungan			
8	Melampirkan Kontrak Perjanjian Jual Beli BBM			
9	Nomor Registrasi Usaha dari BPH Migas			
10	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / Nomor Induk Berusaha (NIB)			
11	Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha dari Camat			
12	Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) di Wilayah Sumatera Selatan			
13	Profil Badan Usaha			
14	Surat Pernyataan Bertanggung Jawab dari Pengurus / Direksi / Kepala Cabang (Bermaterai)			
15	Daftar Konsumen Pengguna dan Rencana Penjualan Berapa KL/bulan			
16	Surat Penunjukan Penyalur dan atau Transportir (jika ada)			

CATATAN : BERKAS DI BUAT DALAM RANGKAP 2 (dua)

Persyaratan Menjadi WAPU

Berdasarkan Pergub Nomor 47 Tahun 2020

1. Surat Permohonan
2. Fotocopy Akta Pendirian, Akta Perubahan Terakhir, dan Akta Pendirian Cabang (jika Badan Usaha merupakan cabang)
3. Fotocopy E-KTP Pengurus / Direksi Badan Usaha dan Fotocopy E-KTP Kepala Cabang
4. Surat Izin Niaga Umum dan Izin Usaha Niaga Terbatas dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
5. NPWP Perusahaan Pusat dan Cabang / Wilayah
6. Foto Lokasi dan Bukti Kepemilikan / Bukti tempat penampungan (*storage*) di wilayah Sumatera Selatan
7. Memiliki Izin lingkungan
8. Melampirkan Kontrak Perjanjian Jual Beli BBM
9. Nomor Registrasi Usaha dari BPH Migas
10. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / Nomor Induk Berusaha (NIB)
11. Surat Keterangan Domisili Tempat Usaha dari Camat
12. Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) di Wilayah Sumatera Selatan
13. Profil Badan Usaha
14. Surat Pernyataan Bertanggung Jawab dari Pengurus / Direksi / Kepala Cabang (Bermaterai)
15. Daftar Konsumen Pengguna dan Rencana Penjualan Berapa KL/bulan
16. Surat Penunjukan Penyalur dan atau Transportir
17. Mentaati Ketentuan Peraturan Yang Berkaitan Dengan pengelolaan PBB-KB di Prov. Sumsel
18. Persyaratan Lainnya Yang Ditentukan Oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah Prov. Sumsel