

Retirada de livros Grab and Go da biblioteca da CRLS

[Funciona assim \(vídeo\)](#)

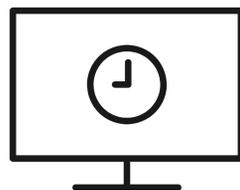
Estamos muito animados em anunciar o início do programa Grab and Go da biblioteca da CRLS, por meio do qual alunos e funcionários podem retirar e devolver livros impressos da biblioteca para a escola.

1 Coloque um livro em espera no [catálogo da biblioteca](#).

([Vídeo tutorial](#))



2 **Aguarde** até receber um e-mail da biblioteca da CRLS com a informação de que o item está pronto para ser retirado.



3 Vá até a entrada principal da CRLS em um dia letivo, das 8 às 16hs.



Localize a mesa de retirada à direita (próxima do escritório principal), onde o seu livro estará dentro de uma sacola de papel marrom com o seu nome afixado.

4 Retire seu livro e pronto!



5 Devolva o seu livro em qualquer receptor de devoluções da CPS.



Os receptores estão localizados na entrada principal da CRLS (próximos do escritório principal) e em todas as unidades da CPS.

Mais perguntas?



Envie um e-mail para os professores da biblioteca:

Ms. Boninti: kboninti@cpsd.us

Ms. Houston: ehouston@cpsd.us

Perguntas frequentes

P: *Quantos livros posso retirar e por quanto tempo?*

R: Você pode retirar quantos livros quiser e ficar com eles por 6 semanas.

P: *Quem pode retirar os livros que coloquei em espera?*

R: Você ou um irmão, pai, responsável, vizinho, amigo, etc.

P: *E se eu não puder pegar o meu livro imediatamente?*

R: Caso você precise de alguns dias para pegar o seu livro, não se preocupe! O livro estará disponível para retirada por 2 semanas.

P: *O que preciso levar para retirar meu livro?*

R: Apenas uma máscara! Você não precisa de uma carteira de identidade escolar ou de qualquer outro documento. Basta comparecer ao local.

Mesa de retirada



Receptor de devolução de livros da CRLS

